

*Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy registrovalo podle § 87 odst. 1 písm. a), § 41 odst. 2 ve spojení s § 36 odst. 2 a odst. 4 zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), ve znění pozdějších předpisů dne 28. srpna 2023 pod č. j. MSMT-9675/2022-12 Studijní a zkušební řád AMBIS vysoké školy, a.s.*

*Mgr. Karolína Gondková, v.r.  
ředitelka odboru vysokých škol*

# **Studijní a zkušební řád**

## **AMBIS vysoká škola, a.s.**

# ČÁST PRVNÍ

## Úvodní ustanovení

### Čl. 1

- (1) Tento Studijní a zkušební řád (dále jen „**SaZŘ**“) se vydává dle zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), ve znění pozdějších předpisů, (dále jen „**Zákon**“) a Statutu AMBIS vysoké školy, a.s. (dále jen „**Statut**“).
- (2) Tento SaZŘ stanoví pravidla studia ve studijních programech (dále jen „**Program**“) realizovaných na AMBIS vysoké škole, a.s. (dále jen „**AMBIS VŠ**“), a práva a povinnosti studentů.
- (3) SaZŘ je závazný pro studenty, akademické pracovníky a ostatní zaměstnance AMBIS VŠ a pro další osoby, o nichž to ustanovení tohoto SaZŘ stanoví.

## ČÁST DRUHÁ

### Zásady organizace studia

### Čl. 2

#### Organizace akademického roku

- (1) Za organizaci a kontrolu studia v Programech odpovídá věcně příslušný prorektor. Prorektor může dílčími úkoly pověřit pracovníky studijního oddělení, odborných kateder či akademické pracovníky.
- (2) Informace se zveřejňují zejména prostřednictvím:
  - a) informačního systému AMBIS VŠ,
  - b) Úřední desky AMBIS VŠ,
  - c) elektronického studijního katalogu,
  - d) webových stránek AMBIS VŠ.
- (3) Studijní informační systém AMBIS VŠ (dále jen „**IS**“) je systém, ve kterém je vedena veškerá studijní evidence v elektronické podobě. Přístup do IS je všem uživatelům umožněn po vložení přihlašovacích údajů. IS je primárním informačním portálem AMBIS VŠ a odpovídá všem bezpečnostním standardům zajišťujícím uložení data proti jejich ztrátě či zneužití.
- (4) Studenti zapsaní v Programu uskutečňovaném v cizím jazyce mají právo, aby se výuka, způsob ukončení studijních předmětů a studia a jednání se studenty ve studijních záležitostech konaly v jazyce, v němž je uskutečňován příslušný Program.
- (5) Akademický rok trvá dvanáct kalendářních měsíců a člení se na zimní a letní semestr. Termín zahájení a ukončení semestru je stanoven harmonogramem akademického roku.

- (6) Harmonogram akademického roku vyhláší rektor a zahrnuje zejména:
- období pro zápis předmětů,
  - období výuky,
  - zkouškové období,
  - období státních závěrečných zkoušek,
  - období hlavních prázdnin.
- (7) Obecné zásady pro tvorbu harmonogramu:
- řádné zkouškové období se nepřekrývá s obdobím výuky,
  - období pro zápis předmětů je stanoveno harmonogramem v IS,
  - období výuky trvá zpravidla 12 týdnů,
  - zkouškové období v každém semestru trvá nejméně tři týdny.
- (8) Výuka probíhá podle rozvrhu vytvořeného pro každý semestr ze všech povinných a povinně volitelných předmětů v aktuálně realizovaných Programech na AMBIS VŠ – vždy s ohledem na Program, formu studia a ročník. Pokud není některý ročník / forma studia v daném semestru realizován, nejsou jeho předměty v tomto semestru do rozvrhu zařazeny. Do rozvrhu mohou být dle zájmu studentů zařazeny i další nepovinně volitelné předměty.
- (9) Rozvrh výuky je zveřejněn nejpozději do termínu stanoveného harmonogramem akademického roku pro zápis předmětů v semestru.
- (10) V odůvodněných případech může rektor stanovit výjimky z těchto pravidel.

### Čl. 3 Kreditový systém

- Plnění požadavků studia v Programu (dále jen „studium“) se eviduje prostřednictvím kreditového systému založeného na zásadách „Evropského systému přenosu a akumulace kreditů / European Credit Transfer and Accumulation System“ (dále „**ECTS**“).
- Základní jednotkou studia je předmět jednoznačně identifikovaný kódem. Objem studijní aktivity nutné k absolvování předmětu se vyjadřuje přiděleným počtem kreditů (dále jen „**kreditová hodnota**“).
- Kreditová hodnota každého předmětu nebo bloku předmětů nebo části studia se stanoví v souladu se zásadami ECTS a podle pravidel nezávislých na Programu, v jehož rámci je předmět absolvován, a nezávislých na formě studia. Kreditová hodnota předmětu se váže k jeho kódu bez ohledu na to, v kterém studiu je předmět zapisován a absolvován. Postup při stanovení kreditního ohodnocení stanoví směrnice rektora.
- Podmínkou absolvování studia v každém Programu je získání kreditů za absolvování předmětů podle studijního plánu v celkové hodnotě představující alespoň minimální kreditovou hodnotu studia, která činí třicetinasobek standardní doby studia v Programu vyjádřené v semestrech.

- (5) Pro posouzení, zda bylo dosaženo minimální kreditové hodnoty daného studia, se započítávají kredity:
- a) získané za předměty absolvované v daném studiu,
  - b) uznané pro dané studium podle čl. 16,
  - c) uznané pro dané studium podle § 60 odst. 2 Zákona z kreditů získaných za předměty absolvované v rámci celoživotního vzdělávání.
- (6) Do kreditové hodnoty studia nelze započítat kredity za předměty, jejichž obsah je totožný nebo se podstatně překrývá s obsahem předmětů, za které student již kredity v tomto studiu získal. Prorektor pro studium opatřením přiměřeně omezí právo studentů na registraci, zápis nebo uznávání kreditů v překrývajících se předmětech.

## **Čl. 4**

### **Studijní katalog**

- (1) Nejpozději měsíc před začátkem výuky v semestru je v IS zveřejněn obsah těchto položek studijního katalogu pro následující semestr:
- a) harmonogram akademického roku,
  - b) úplný soubor předmětů, které mohou studenti v následujícím semestru zapsat, včetně počtu hodin výuky, kreditové hodnoty, předepsaných způsobů ukončení a jmen vyučujících,
  - c) charakteristika předmětů,
  - d) podmínky pro případné omezení zápisu předmětů, především požadavky vyplývající z návaznosti předmětů v Programu (povinnost předchozího absolvování vybraných předmětů), a označení povinných a povinně volitelných předmětů,
  - e) pravidla pro vytváření studijních plánů v každém z Programů, v nichž budou v příštím akademickém roce zapsáni nebo evidováni studenti, včetně podmínek pro zápis předmětů uvedených v písmenu b),
  - f) studijní plán pro každý z Programů, v nichž budou v příštím akademickém roce zapsáni nebo evidováni studenti, jako obsahově podložený návrh časové posloupnosti studia v průběhu standardní doby.

Údaje podle písmen b) až d) se zadávají prostřednictvím aplikace Katalog předmětů v IS.

- (2) Studium v Programu se uskutečňuje formou prezenční, distanční nebo kombinované.

## **Čl. 5**

### **Studijní plán**

- (1) Studium v Programu se uskutečňuje na základě studijního plánu. Pravidla pro vytváření studijních plánů stanoví opatření prorektora pro studium.
- (2) Studijní plán je souhrnem povinných předmětů, povinně volitelných předmětů a nepovinně volitelných předmětů, který je z hlediska časové a obsahové posloupnosti uspořádán tak, aby umožnil naplnění cílů studia a dosažení profilu absolventa Programu ve standardní době studia.

- (3) Studium může být:
- a) se zvoleným zaměřením,
  - b) bez zvoleného zaměření.

## **Čl. 6**

### **Změna studijního plánu**

- (1) V průběhu studia může student požádat o změnu studijního plánu v rámci Programu, v němž je zapsán ke studiu.
- (2) Podmínky pro provedení změny studijního plánu týkající se zejména požadovaných znalostí, studijních výsledků studenta nebo sloučitelnosti studijních plánů stanoví AMBIS VŠ, včetně lhůty pro předkládání žádostí o změnu studijního plánu.

## **Čl. 7**

### **Individuální studijní plán**

- (1) Student může požádat o povolení absolvovat část studia v režimu individuálního studijního plánu, zejména ze zdravotních nebo sociálních důvodů.
- (2) Důvody, pro které lze požádat o individuální studijní plán, jsou zejména:
  - a) vážné zdravotní problémy,
  - b) je evidován jako student se specifickými potřebami (SSP),
  - c) má evidovanou uznanou dobu rodičovství,
  - d) pečuje o závislou osobu,
  - e) reprezentuje Českou republiku ve sportovním odvětví,
  - f) účastní se studijního pobytu / praktické stáže v rámci programu Erasmus+.
- (3) S přihlédnutím k důvodům dle předešlého odstavce se může jednat o některou nebo i souhrn možností:
  - a) změnu doby plnění studijních povinností,
  - b) změnu formy plnění studijních povinností,
  - c) povolení neúčasti na přednáškách, seminářích či cvičeních,
  - d) zadané samostudium, zadání zvláštních úkolů,
  - e) individuální konzultace,
  - f) zakončení předmětu i mimo řádné zkuškové období.
- (4) V případě, že důvody pro studium podle individuálního studijního plánu přetrvávají, může student požádat o jeho prodloužení.
- (5) Podmínky individuálního studijního plánu stanoví směrnice rektora.

## **Čl. 8**

### **Evidence studia**

- (1) Průběh studia každého studenta je zaznamenáván ve studijní evidenci vedené v IS. Pro účely této evidence se studiem rozumí studium studenta v Programu.
- (2) Evidence každého takového studia studenta je vedena samostatně. Je-li student zapsán do více studií, jedná se o souběžná studia. Součástí evidence každého studia je příslušná šablona umožňující kontrolu plnění požadavků studia v tom kterém Programu.

- (3) AMBIS VŠ vydá studentovi nebo bývalému studentovi na jeho žádost výkaz o studiu podle § 57 odst. 1 písm. b) a § 57 odst. 3 Zákona, a to formou výpisu ze studijní evidence vedené podle odst. 1 úředně potvrzené AMBIS VŠ.
- (4) Zkoušející nebo v případě zkoušky před zkušební komisí předseda zkušební komise zodpovídá za to, že výsledek ukončení předmětu každého studenta bude zaznamenán do IS nejpozději do sedmi pracovních dnů po dni ukončení předmětu, a to v případě, že ukončení předmětu obsahuje písemnou část, která je poslední součástí ukončení předmětu. V případě ústní zkoušky je výsledek hodnocení zaznamenán nejpozději v pracovní den následující po dni ukončení předmětu.

## Čl. 9 Studijní předměty

- (1) Pro účely tohoto SaZŘ se předměty, které jsou součástí Programů uskutečňovaných na AMBIS VŠ, dělí na povinné, povinně volitelné a nepovinně volitelné. Tato vlastnost se předmětu přisuzuje vždy ve vztahu ke konkrétnímu studiu. Předměty vypisované nad rámec Programů jsou nepovinně volitelné.
- (2) Předmět může být uskutečňován v jiném jazyce, než je jazyk Programu, stanoví-li tak charakteristika předmětu.
- (3) Povinným se rozumí předmět, jehož absolvování, včetně předepsaného způsobu ukončení, je pro studium závazné. Povinně volitelným se rozumí předmět, který je součástí povinného bloku. Ostatní předměty jsou ve vztahu ke studiu nepovinně volitelné.
- (4) Příprava bakalářské nebo diplomové práce (dále jen „**závěrečná práce**“), jejíž obhajoba je součástí státní závěrečné zkoušky předepsané v příslušném Programu, je v příslušném Programu povinným předmětem. Přípravu jedné závěrečné práce a její obhajobu nelze započítat do více souběžných studií.
- (5) Pro konkrétní volitelné předměty, ve kterých se obsah studijních aktivit při každé realizaci předmětu podstatně liší, může rektor povolit možnost jejich opakovaného absolvování a kumulaci takto získaných kreditů.

## Čl. 10 Výuka

- (1) Výuka předmětů se uskutečňuje v závislosti na Programu formou přednášek, cvičení, seminářů, praxí, exkurzí, stáží, terénních cvičení, kurzů, konzultací a přípravy závěrečných prací.
- (2) Účast na přednáškách je nepovinná, pokud charakteristika předmětu (čl. 4 odst. 1 písm. c) nestanoví jinak. Povinnost studujících účastnit se ostatních způsobů výuky vyplývá z požadavků pro absolvování daného předmětu.
- (3) Podmínka účasti ve všech formách výuky podle odstavce 1 může být nahrazena jinými požadavky uvedenými v charakteristice předmětu.
- (4) Povinnost účasti ve výuce pro studenty kombinovaného a distančního studia vyplývá z charakteristiky Programu nebo předmětu.
- (5) Informace týkající se požadavků na ukončení předmětu (například metody hodnocení a způsob ukončení předmětu) je vyučující povinen studentům zapsaným v předmětu

oznámit minimálně 5 pracovních dnů před zahájením výuky v daném semestru prostřednictvím příslušné aplikace v IS.

- (6) Způsob omluvení neúčasti studenta na výuce je upraven interním předpisem (opatřením prorektora).

## **ČÁST TŘETÍ**

### **Studijní řád**

#### **Čl. 11**

#### **Přijetí ke studiu a zápis do studia**

- (1) Přijímání ke studiu na AMBIS VŠ se řídí § 48 až 50 Zákona.
- (2) Ke studiu jsou přijímáni uchazeči, kteří splní podmínky přijímacího řízení AMBIS VŠ. Podmínky a formu přijímacího řízení vyhláší rektor vždy pro akademický rok. O přijetí rozhoduje na základě výsledků přijímacího řízení rektor nebo jím pověřená osoba.
- (3) Uchazeč získává dle § 51 Zákona právo být zapsán do studia dnem nabytí právní moci rozhodnutí o přijetí ke studiu v Programu. Termín a způsob zápisu stanoví rektor AMBIS VŠ. Dnem zápisu do studia se uchazeč stává studentem vysoké školy ve smyslu Zákona (§ 61 a násl.).
- (4) Student je povinen hradit poplatky spojené se studiem dle čl. 16 Statutu AMBIS VŠ.
- (5) Smlouva o studiu, kterou AMBIS VŠ s uchazečem uzavírá nejpozději v den zápisu uchazeče do studia, obsahuje kromě jiného bližší podrobnosti o úhradě poplatků spojených se studiem stejně jako úpravu práv a povinností spojených s porušením povinnosti úhrady poplatků spojených se studiem.
- (6) V případě pochybností rektor rozhodne, zda osoba má, respektive nemá, právo být zapsána do studia nebo opětovně zapsána do studia.

#### **Čl. 12**

#### **Zápis předmětů**

- (1) V období stanoveném harmonogramem akademického roku pro zápis předmětů pro následující semestr si student podle registrační šablony registruje v IS předměty, které bude v tomto semestru ve studiu absolvovat. Potvrzení registrovaných předmětů provede automaticky IS, neexistuje-li překážka zápisu předmětu stanovená SaZŘ nebo v souladu s ním.
- (2) Student má právo na zápis předmětů v maximální hodnotě 60 kreditů v jednom semestru každého svého studia.
- (3) Při zápisu předmětů je student povinen řídit se pravidly pro sestavování studijních plánů v Programu. Zápis předmětů lze podmínit předchozím úspěšným absolvováním jiných předmětů podle pravidel vyplývajících z charakteristiky Programu (např. stanovenou prerekvizitou).

- (4) Studentovi vzniká zápisem předmětu právo účastnit se všech součástí jeho výuky a dalších studijních aktivit potřebných pro jeho absolvování. Student, který nemá předmět zapsán, toto právo nemá.
- (5) Student může zápis předmětu změnit pouze v období stanoveném pro zápis a změnu zápisu předmětů.
- (6) Rektor je oprávněn zrušit předmět, pokud se do něj zapsalo méně studentů, než činí předem stanovený počet. Tento limit je uveden v sylabu předmětu v IS. Studentům, kterým byl takto zápis předmětu zrušen, vzniká právo dodatečného zápisu předmětů v příslušné kreditové hodnotě.
- (7) Studentovi, kterému vznikla povinnost zápisu opakovaného předmětu, musí být umožněno takový předmět zapsat nebo umožnit splnění povinnosti podmínkami studia jiným způsobem.
- (8) Pokud si student z jakéhokoli důvodu povinný předmět dle doporučeného studijního plánu pro daný ročník nezapíše nebo ho úspěšně neabsolvuje, může tento předmět absolvovat v jiném semestru za podmínek, které stanoví AMBIS VŠ a které budou stanoveny v sylabu předmětu v IS za předpokladu, že bude v tomto semestru předmět zařazen do rozvrhu. Obdobně se postupuje v případě, že student neabsolvoval povinný předmět z důvodu přerušení studia.
- (9) Další podmínky pro zápis předmětů platné pro všechny studenty může vyhlásit před zahájením zápisu prorektor pro studium.

## Čl. 13

### Zápis do ročníku

- (1) Časově a obsahově vymezenou částí studia v Programu je ročník. Ročník zahrnuje dva semestry studentova studia.
- (2) Zápis předmětů do 3. semestru a u Bakalářského studia také do 5. semestru je současně zápisem do vyššího ročníku za předpokladu, že student splňuje podmínky pro takovýto zápis dle odst. 4. Pokud si student předměty nezapíše, nebo podmínky pro zápis do vyššího ročníku nespĺňuje, zůstává ve stávajícím ročníku.
- (3) Pokud student získá alespoň minimální počet kreditů, má nárok na zápis do dalšího ročníku. Zápis do dalšího ročníku probíhá ve lhůtě stanovené harmonogramem akademického roku, ve kterém jsou stanoveny podrobnosti tohoto zápisu.
- (4) Minimální počet kreditů pro zápis do druhého ročníku je 40, v případě bakalářského studia do třetího ročníku 80 kreditů.
- (5) Nezíská-li student za akademický rok alespoň minimální počet kreditů dle odst. 4 k poslednímu dni řádného zkuškového období, zůstává v původním ročníku a zapisuje si všechny předměty původního ročníku, z nichž byl klasifikován „nevyhověl“ nebo klasifikován nebyl, a předměty dalšího semestru, které si zvolil.
- (6) Neúspěšně absolvovaný povinný předmět si student zapisuje znovu v nejbližším následujícím semestru, ve kterém je vyučován. Jedná-li se o povinně volitelný nebo nepovinně volitelný předmět, je možné jej v následujícím semestru změnit. Stejný předmět si student smí zapsat maximálně třikrát za celé studium.
- (7) Pokud student nezíská do prvního dne následujícího akademického roku alespoň 10 kreditů za předcházející akademický rok a nedoloží závažné důvody, které mu



zabránilo v plnění studijních povinností, může být podle § 56 odst. 1 písm. b) Zákona jeho studium ukončeno. Toto ustanovení se netýká studentů, kterým zbývá maximálně 20 kreditů k dosažení minimálního počtu kreditů potřebných k ukončení studia.

## **Čl. 14 Přerušení studia**

- (1) Studentovi lze na jeho žádost s uvedením požadované doby přerušení i opakovaně přerušit studium. Prorektor pro studium žádosti vyhoví, je-li období, na něž se žádost vztahuje, částí uznané doby rodičovství studenta (§ 42 odst. 1 písm. h) a § 54 odst. 2 Zákona). V jiných případech rozhodne na základě posouzení odůvodnění žádosti. Rozhodne-li o žádosti kladně, uvede současně datum začátku a ukončení přerušení. Prorektor pro studium vyhoví žádosti osoby v uznané době rodičovství o opětovný zápis do studia i v dřívějším termínu, než uplyne doba, na kterou bylo toto studium přerušeno.
- (2) Studium se přerušuje na dobu celých semestrů zvětšenou o zbývající část semestru, v němž byla žádost podána. Celková doba přerušení nesmí překročit standardní dobu daného studia. Termín konce přerušení studia je shodný s koncem semestru.
- (3) Počet semestrů, ve kterých student měl studium přerušeno, nesmí překročit počet semestrů standardní doby studia Programu.
- (4) Pokud osobě, již bylo přerušeno studium, nebylo na základě žádosti před koncem přerušení studia povoleno další přerušení studia, vzniká jí uplynutím doby, na kterou bylo studium přerušeno, právo na opětovný zápis do studia. Termín a způsob zápisu stanoví rektor AMBIS VŠ.
- (5) Dnem přerušení studia nebo posledního ze souběžných studií přestává být osoba studentem.

## **Čl. 15 Přestup**

- (1) Přestupem se rozumí změna Programu (oboru) nebo formy studia v rámci AMBIS VŠ.
- (2) Přestup povoluje prorektor pro studium na základě žádosti studenta podanou prostřednictvím IS (Úřadovna IS).
- (3) Přestup je možný jen v případě, že všechny předměty, které bude povinen student v Programu, do něhož je nově přijat a zapsán, absolvovat, budou po dobu jeho dalšího studia vyučovány.

## **Čl. 16 Uznávání jednotlivých předmětů**

- (1) Student může požádat o uznání jednotlivých předmětů, pokud je studoval na AMBIS VŠ, jiné tuzemské nebo zahraniční vysoké nebo v rámci akreditovaného vzdělávacího programu na vyšší odborné škole.
- (2) O žádosti rozhoduje prorektor pro pedagogickou činnost nebo jím pověřená osoba na základě doporučení garanta Programu.
- (3) Státní závěrečnou zkoušku ani jakoukoliv její součást není možné uznat.

- (4) Pravidla pro postup uznávání jednotlivých předmětů stanoví rektor svým opatřením.

## **Čl. 17**

### **Ukončení studia**

- (1) Studium se ukončuje
- a) úspěšným složením státní závěrečné zkoušky podle § 45 odst. 3 nebo § 46 odst. 3 Zákona (dále jen „řádné ukončení studia“),
  - b) nesplní-li student požadavky vyplývající z článků 13 odst. 7, čl. 24 odst. 21 (§ 56 odst. 1 písm. b) Zákona ve spojení s ust. § 68 a násl. Zákona),
  - c) neuhradí-li student ani po výzvě poplatek spojený se studiem dle článku 18 (§ 56 odst. 1 písm. b) Zákona ve spojení s ust. § 68 a násl. Zákona),
  - d) oznámením o zanechání studia studentem (§ 56 odst. 1 písm. a) Zákona),
  - e) vyloučením ze studia podle § 65 odst. 1 písm. c) nebo § 67 Zákona (§ 56 odst. 1 písm. h) Zákona),
  - f) odnětím akreditace či zánikem akreditace studijního programu AMBIS VŠ (§ 56 odst. 1 písm. c) a d) Zákona),
  - g) vyloučením ze studia podle § 47f Zákona (§ 56 odst. 1 písm. g) Zákona).
- (2) Dnem ukončení studia podle odstavce 1
- a) písm. a) je den, kdy byla vykonána státní závěrečná zkouška předepsaná na závěr studia nebo její poslední část,
  - b) písm. b), c) nebo e) je den, kdy příslušné rozhodnutí nabylo právní moci,
  - c) písm. d) je den doručení písemného prohlášení o zanechání studia, za písemné prohlášení se považuje i sdělení prostřednictvím IS (Úřadovna IS).
  - d) písm. f) je den stanovený § 56 odst. 2 Zákona,
  - e) písm. g) je den, kdy nabude účinnosti pravomocné rozhodnutí o neplatnosti vykonání státní zkoušky předepsané na závěr studia v programu nebo její součásti podle § 47e odst. 1 Zákona ve spojení s ust. § 47f Zákona.
- (3) Dnem ukončení svého studia nebo dnem ukončení posledního ze svých souběžných studií přestává být osoba studentem AMBIS VŠ.
- (4) Studentům, jejichž studium v Programu bylo ukončeno z důvodu podle odst. 1 písm. f), zajistí AMBIS VŠ možnost pokračovat ve studiu obdobného Programu uskutečňovaného na AMBIS VŠ.
- (5) Dokladem o ukončení studia podle odst. 1 písm. a) je vysokoškolský diplom a dodatek k diplomu. Absolventu studia uskutečňovaného v českém jazyce je diplom vydán v českém jazyce, absolventu studia uskutečňovaného v cizím jazyce je diplom vydán v tomto jazyce. Dodatek k diplomu je vydáván ve dvojjazyčné podobě v českém a anglickém jazyce.
- (6) V případech, kdy se rozhoduje o ukončení studia dle Zákona, je orgánem toto rozhodujícím rektor.

## **Čl. 18**

### **Poplatky spojené se studiem**

- (1) Student AMBIS VŠ je povinen v souladu s § 59 Zákona, čl. 16 Statutu, SaZŘ a Smlouvou o studiu uzavřené mezi ním a AMBIS VŠ hradit poplatky spojené se studiem, a to:
  - a) příspěvek na pokrytí nákladů souvisejících se studiem (dále jen „školné“),
  - b) administrativní poplatky (příspěvky na uhrazení nákladů spojených s administrativními úkony).
- (2) O výši administrativních poplatků spojených se studiem pro semestr rozhoduje rektor opatřením zveřejněným na Úřední desce AMBIS VŠ vždy před začátkem příslušného semestru. Výše školného a výše administrativního poplatku spojeného s přijímacím řízením je stanovena v opatření rektora stanovujícím podmínky přijímacího řízení pro akademický rok, jehož přílohou je i vzor smlouvy o studiu. Více pak v čl. 16 Statutu AMBIS VŠ a čl. 11 odst. 5 tohoto řádu.
- (3) Řádná úhrada školného a dalších administrativních poplatků je jednou ze studijních povinností vyplývajících ze SaZŘ.

## **ČÁST ČTVRTÁ**

### **Zkušební řád**

## **Čl. 19**

### **Ukončení předmětu**

- (1) Ukončením předmětu se rozumí splnění jeho požadavků jedním z těchto způsobů:
  - a) zápočtem,
  - b) klasifikovaným zápočtem,
  - c) zkouškou.Způsob ukončení konkrétního předmětu dle odstavce 1 je stanoven charakteristikou předmětu dle čl. 4 odst. 1 písm. c).
- (2) O výsledku ukončení předmětu podle odst. 1 rozhoduje vyučující, respektive zkoušející.
- (3) Termíny pro ukončení předmětů podle odst. 1 se vypisují zpravidla ve zkouškovém období a zveřejňuje je zkoušející nebo pověřený zaměstnanec v IS. Počet vypsání řádných a opravných termínů pro ukončení předmětu musí odpovídat formě ukončení předmětu, počtu zapsaných studentů a charakteristice předmětu vyplývající z požadavků pro jeho ukončení. Řádné termíny a opravné termíny, které musí být vypsány tak, aby umožňovaly naplnit ustanovení tohoto SaZŘ, musí být zveřejněny před zahájením zkouškového období v IS. Další termíny lze vypsát i v průběhu zkouškového období.
- (4) Řádný termín pro ukončení předmětů je zařazován do zkouškového období, případně i do posledních dvou týdnů semestrální výuky. Řádný termín zápočtu lze na žádost studenta vypsát kdykoli v průběhu výuky předmětu, pokud student splnil požadavky pro jeho ukončení. Opravné termíny jsou zpravidla zařazovány do zkouškového období.
- (5) V kombinované a distanční formě studia v Programu může rektor stanovit období pro ukončení předmětů i mimo zkouškové období. Ustanovením odst. 4 přitom není vázán.

- (6) Nedostaví-li se student bez řádné omluvy k ukončení předmětu v termínu, na který je přihlášen, je hodnocen nedostavil se („-“).
- (7) Jsou-li pro ukončení předmětu předepsány v semestru průběžné kontroly, jejichž výsledky jsou započítávány do závěrečného hodnocení, nemusí být stanoveny opravné možnosti plnění těchto kontrol s výjimkou opravných termínů splnění průběžných kontrol pro řádně omluvené studenty.
- (8) Vyučující je povinen studentovi sdělit výsledky nebo hodnocení průběžných kontrol do 7 pracovních dnů od konání takové průběžné kontroly a nejpozději do posledního dne, který předchází začátku zkouškového období.
- (9) Student má právo nahlédnout do hodnocení písemných prací a elektronických testů rozhodujících pro ukončení předmětu, a to do 10 pracovních dnů od data sdělení hodnocení písemné práce, respektive elektronického testu.

## **Čl. 20**

### **Klasifikační stupnice**

- (1) Klasifikační stupnice užívaná na AMBIS VŠ
  - a) zápočet:
    1. započteno (Z),
    2. nezapočteno (N),
  - b) klasifikovaný zápočet:
    1. započteno výborně (1),
    2. započteno velmi dobře (2),
    3. započteno dobře (3),
    4. nezapočteno (N),
  - c) zkouška:
    1. výborně (1),
    2. velmi dobře (2),
    3. dobře (3),
    4. nevyhověl (4).
- (2) Klasifikace se zaznamenává do IS číselným označením. Číselná hodnota slouží pro stanovení průměrné klasifikace. Zkoušející má povinnost zaznamenat do IS hodnocení „-“ (pomlčka) v případě že se student bez omluvy ke klasifikaci nedostaví. Při stanovení průměrné klasifikace má pomlčka hodnotu 4.
- (3) Průměrná klasifikace studenta je určena odděleně pro každé jeho studium jako vážený průměr číselných hodnot ze všech termínů klasifikovaných ukončení předmětů, které se studentovi do studia započítávají, včetně hodnocení nevyhovující (4) a hodnocení „-“ (pomlčka). Váha číselné hodnoty klasifikace předmětu je dána jeho kreditovou hodnotou.
- (4) Ověření znalostí je vedeno v jazyce, ve kterém probíhala výuka předmětu, pokud není v sylabu (informacích o předmětu) uvedeno jinak.
- (5) V případě uznání hodnocení předmětu dle čl. 16, který byl hodnocen klasifikační stupnicí dle ECTS se použije převodní tabulka, která je přílohou č. 2 tohoto SaZŘ.

## Čl. 21

### Zápočet a klasifikovaný zápočet

- (1) Zápočtem se zpravidla ukončují předměty, jejichž požadavky jsou plněny průběžně především v době jejich výuky.
- (2) Zkoušející je povinen zveřejnit požadavky pro ukončení předmětu nejméně 5 pracovních dnů před zahájením výuky.
- (3) Klasifikovaným zápočtem se zpravidla ukončují předměty, jejichž požadavky jsou plněny průběžně především v době jejich výuky stanovené týdenním nebo blokovým rozvrhem, při kterém je ale obdobně jako u zkoušky hodnocena klasifikačním stupněm. Zkoušející je povinen zveřejnit požadavky pro ukončení předmětu nejméně 5 pracovních dnů před zahájením výuky.
- (4) Zápočet se hodnotí slovy podle klasifikační stupnice (čl. 20 odst. 1 písm. a) a b)).
- (5) Ustanovení čl. 22 odst. 4 se použije u předmětů ukončených zápočtem či klasifikovaným zápočtem obdobně.

## Čl. 22

### Zkouška

- (1) Zkouškou se zpravidla ukončují předměty, u nichž je podstatná část zátěže studenta soustředěna mimo dobu jejich výuky.
- (2) Zkoušející je povinen zveřejnit požadavky pro ukončení předmětu minimálně 5 pracovních dnů před zahájením výuky.
- (3) Zkoušky jsou:
  - a) písemné (prezenčně i on-line),
  - b) ústní (prezenčně i on-line),
  - c) kombinované.
- (4) Podmínkou přihlášky ke zkoušce může být splnění požadavků v průběhu semestrální výuky. Výsledky hodnocení průběžných kontrol mohou být zahrnuty do hodnocení zkoušky. Pro zveřejnění takových požadavků platí ustanovení odst. 1.
- (5) Zkouška může být písemná nebo ústní, popřípadě písemná a ústní. Všechny části zkoušky se konají zpravidla v jednom dni, v opačném případě musí být data všech částí předem zveřejněna. Výsledek zkoušky se hodnotí podle klasifikační stupnice [čl. 20 odst. 1 písm. c)].
- (6) Neuspěje-li student u zkoušky v řádném termínu, může ji opakovat v opravném termínu, a to nejvýše dvakrát.
- (7) Rektor může na žádost studenta povolit mimořádný opravný (rektorský) termín zkoušky.
- (8) Student, případně zkoušející, může v opravném termínu písemně nebo v IS prorektora pro pedagogickou činnost požádat o vykonání zkoušky před komisí. Pokud bude žádosti vyhověno, jmenuje vedoucí katedry z řad akademických pracovníků zkušební komisi, určí jejího předsedu a stanoví termín konání zkoušky. Je-li zkoušejícím vedoucí katedry, jmenuje komisi prorektor pro pedagogickou činnost nebo jím pověřený zaměstnanec.

## Čl. 23

### Oprava úspěšného hodnocení ukončení předmětu

- (1) Student může prostřednictvím IS požádat o možnost opravy úspěšného hodnocení ukončení předmětu.
- (2) Požádat může pouze jednou za semestr u jednoho vybraného předmětu. V případě využití možnosti opravy je student povinen využít stávající nabídku zkušebních termínů a přebírá riziko za případné horší hodnocení, než jakého dosáhl původně. O žádosti rozhoduje prorektor pro pedagogickou činnost.
- (3) Hodnocení, k jehož opravě student přistoupil, je z evidence IS smazáno k okamžiku schválení žádosti a není možné žádat o jeho znovuoobnovení.
- (4) V případě, že se student k opravě hodnocení nedostaví, je hodnocen pomlčkou.
- (5) Oprava úspěšného hodnocení součásti státní závěrečné zkoušky není povolena.

## Čl. 24

### Státní závěrečná zkouška

- (1) Studium se řádně ukončuje státní závěrečnou zkouškou (dále jen „**SZZ**“) podle § 45 odst. 3 nebo § 46 odst. 3 Zákona před zkušební komisí. Průběh a vyhlášení výsledku SZZ jsou veřejné. O celém průběhu státní zkoušky pořizuje komise písemný zápis.
- (2) SZZ sestává z odděleně klasifikovaných součástí:
  - a) Součástí SZZ v bakalářském Programu je obhajoba bakalářské práce; součástí státní závěrečné zkoušky v navazujícím magisterském Programu je obhajoba diplomové práce (dále jen společně „závěrečná práce“). Závěrečná práce je psána v jazyce, v němž je uskutečňován Program, nebo v jazyce, který je pro tento účel stanoven v charakteristice Programu. AMBIS VŠ může interním předpisem stanovit možnost předložit závěrečnou práci v jiném jazyce než je jazyk, ve kterém je uskutečňován a akreditován Program.
  - b) Další součástí SZZ jsou předměty výslovně stanovené charakteristikou Programu (dále jen „předměty SZZ“).
- (3) Téma závěrečné práce musí být vždy v souladu s profilem absolventa příslušného Programu.
- (4) Student má právo navrhnout téma své závěrečné práce. Navržené téma schvaluje na základě stanoviska katedry rektor nebo jím pověřený akademický pracovník.
- (5) Vedoucího závěrečné práce navrhuje vedoucí katedry a schvaluje rektor nebo jím pověřený akademický pracovník.
- (6) Téma závěrečné práce je studentům zadáno nejpozději 6 měsíců před termínem její obhajoby.
- (7) Náležitosti zadání závěrečné práce, postavení a povinnosti vedoucího závěrečné práce stanovuje směrnice rektora, která je zveřejněna na úřední desce AMBIS VŠ.
- (8) Podmínkou přístupu k obhajobě závěrečné práce je její předchozí odevzdání a zveřejnění podle čl. 25. Odevzdáním závěrečné práce se rozumí její vložení stanoveným způsobem do IS. AMBIS VŠ může svým předpisem stanovit i další formy odevzdání.
- (9) Závěrečnou práci odevzdanou dle odst. 8 nelze až do její obhajoby změnit.

- (10) Student, který závěrečnou práci zpracovává, ji musí zpracovat tak, aby v práci nebyla porušena:
- autorská ani osobnostní práva jiných osob,
  - ochrana obchodního tajemství,
  - ochrana informací chráněných zvláštním zákonem,
  - ochrana oprávněných zájmů třetích osob hodných zvláštního zřetele,
  - pravidla ochrany osobních údajů.
- (11) Pokud student předpokládá, že nebude schopen ve své závěrečné práci naplnit některý z požadavků dle odst. 5 a bude třeba odložit její zveřejnění dle § 47b odst. 4 Zákona, musí na tuto situaci upozornit již při předložení návrhu zadání závěrečné práce. Rektor posoudí, zda je možné takovéto zadání schválit.
- (12) Pro posouzení závěrečné práce je určen oponent z řad akademických pracovníků nebo jiných vysokoškolsky vzdělaných odborníků v daném vědním oboru. Pokud oponent nebo vedoucí závěrečné práce nejsou členy zkušební komise, mohou se účastnit jejího jednání, včetně neveřejných částí, s hlasem poradním. Oponent a vedoucí závěrečné práce vypracují písemný posudek, student má právo být seznámen s posudky nejpozději pět pracovních dnů před obhajobou.
- (13) Posudky vedoucího a oponenta závěrečné práce obsahují:
- vyjádření, zda závěrečná práce splňuje cíle zadání,
  - hodnocení obsahové a formální stránky závěrečné práce,
  - konstatování, zda závěrečná práce splňuje požadavky na udělení akademického titulu a zda se předložená závěrečná práce doporučuje či nedoporučuje k obhajobě,
  - návrh hodnocení závěrečné práce.
- (14) U odevzdané závěrečné práce je provedena kontrola původnosti a shody s jinými dokumenty. Student, který odevzdá závěrečnou práci s nepovolenou mírou obsahové shody stanovenou podle zvláštního právního interního aktu a se kterým bude zahájeno disciplinární řízení, nemůže po dobu trvání disciplinárního řízení závěrečnou práci obhajovat.
- (15) Student, který bude vyzván k přepracování závěrečné práce z důvodu vysoké shody nebo plagiátorství, ztratí jeden termín pro obhajobu závěrečné práce a bude hodnocen stupněm „nevyhověl“.
- (16) Obhajoba závěrečné práce a zkouška z předmětů SZZ probíhají prezenční formou a jsou veřejné.
- (17) Řádné a opravné termíny SZZ pro každý Program stanoví rektor v souladu s harmonogramem akademického roku. Dále stanoví lhůtu pro podávání přihlášek k řádným i opravným termínům SZZ pro daný semestr. Termíny státní zkoušky a složení zkušebních komisí jsou zveřejněny v IS před zahájením SZZ v daném semestru. Lhůty pro podávání přihlášek k SZZ jsou součástí harmonogramu akademického roku.
- (18) V případě, že se student přihlášený nebo zařazený k součásti SZZ nemůže ze závažných důvodů ve stanoveném termínu dostavit, je povinen písemně na studijním oddělení omluvit svou neúčast, a to nejpozději do 5 pracovních dnů po uplynutí termínu. Neučiní-li tak, je u této součásti SZZ hodnocen stupněm „nevyhověl“. Posouzení relevance důvodů je v kompetenci prorektora pro studium.
- (19) Je-li student hodnocen u součásti SZZ stupněm „nevyhověl“, má právo tuto součást opakovat ve dvou opravných termínech. Obhajobu závěrečné práce lze konat nejdříve

dva měsíce od neúspěšné obhajoby, neúspěšnou zkoušku z ostatních dílčích částí jeden měsíc.

- (20) Rektor může stanovit další podmínky pro organizaci opravných termínů a přihlašování k nim.
- (21) Poslední součást SZZ v daném studiu musí student úspěšně vykonat nejpozději v semestru, ve kterém uplynou dva roky po dni, kdy splnil podmínky pro to, aby mohl konat SZZ nebo její část. Studentovi, který v této lhůtě SZZ úspěšně nevykoná nebo který vyčerpá neúspěšně všechny termíny SZZ, je ukončeno studium podle čl. 17 odst. 1 písm. b).

## **Čl. 25**

### **Přístup k SZZ**

- (1) K SZZ může přistoupit student, který splnil následující podmínky:
- a) splnil všechny požadavky daného studia stanovené charakteristikou Programu,
  - b) dosáhl minimální kreditové hodnoty daného studia ve struktuře předepsané schváleným studijním plánem (180 ECTS kreditů u bakalářského studia a 120 ECTS kreditů u navazujícího magisterského studia),
  - c) ve stanoveném termínu předepsaným způsobem odevzdal závěrečnou práci,
  - d) přihlásil se k SZZ nebo její součásti v termínu stanoveném harmonogramem akademického roku,
  - e) splnil povinnosti dle čl. 32 odst. 3 písm. b),
  - f) neprobíhá s ním disciplinární řízení.
- (2) Student může před splněním všech podmínek dle odst. 1 konat obhajobu závěrečné práce, pokud splní následující podmínky:
- a) ve stanoveném termínu předepsaným způsobem odevzdal závěrečnou práci a získal zápočet za předmět určený charakteristikou Programu pro její odevzdání,
  - b) přihlásil se k obhajobě závěrečné práce v termínu stanoveném harmonogramem akademického roku,
  - c) splnil povinnosti dle čl. 32 odst. 3 písm. b),
  - d) neprobíhá s ním disciplinární řízení.
- (3) Další podmínky přístupu ke SZZ, jakož i k jejím jednotlivým součástem, včetně požadavků a návazností, stanoví charakteristika Programu.
- (4) Jestliže student nemá ke dni, do kterého lze dle harmonogramu akademického roku podat přihlášku k SZZ nebo její součásti, splněny požadavky přístupu k této zkoušce, jeho přihláška se anuluje.
- (5) Pokud je se studentem vedeno disciplinární řízení podle Disciplinárního řádu pro studenty AMBIS vysoké školy, a.s., nemůže student konat SZZ.
- (6) V případě, že disciplinární řízení skončí zproštěním studenta z obvinění ze spáchání disciplinárního přestupku, může se student přihlásit ke konání SZZ v nejbližším možném termínu.
- (7) V případě, kdy disciplinární řízení skončí zproštěním studenta obvinění ze spáchání disciplinárního přestupku, není takový student za dobu ode dne, kdy se konala SZZ, kterou nemohl student konat z důvodu dle čl. 25 odst. 5, až do dne nejbližšího termínu SZZ, k němuž se mohl přihlásit po právní moci rozhodnutí o zproštění obvinění ze



spáchání disciplinárního přestupku, povinen hradit školné a není povinen hradit ani žádné případné poplatky spojené s konáním SZZ v takovém nejbližším možném termínu.

- (8) Pokud by studentovi, který nemohl konat SZZ nebo její část z důvodu uvedeného v odst. 5 a disciplinární řízení skončilo zproštěním studenta z obvinění ze spáchání disciplinárního přestupku, uplynula v důsledku toho lhůta stanovená v čl. 24 odst. 21, pak platí, že doba od posledního dne konání SZZ, které nemohl konat z důvodu dle odst. 5, do posledního dne nejbližšího možného období pro konání SZZ, se do této lhůty nezapočítává.

## **Čl. 26**

### **Zkušební komise**

- (1) Každá ze součástí SZZ se koná před zkušební komisí. Členy zkušební komise jsou profesori, docenti a další odborníci jmenovaní na základě schválení Akademickou radou AMBIS VŠ rektorem podle § 53 odst. 2 Zákona, přičemž Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy (dále jen „**Ministerstvo**“) může jmenovat další členy zkušební komise z významných odborníků v daném oboru.
- (2) Členové zkušebních komisí jsou jmenováni vždy na akademický rok. V případě potřeby může další členy komise schválit Akademická rada i v průběhu akademického roku. Členové komise jmenovaní rektorem mohou být se souhlasem Akademické rady rektorem odvoláni.
- (3) Předsedu zkušební komise jmenuje rektor z řad členů zkušební komise schválených Akademickou radou AMBIS VŠ. Předseda řídí její jednání a odpovídá za její činnost.
- (4) Zkušební komise je zpravidla tříčlenná, je způsobilá se usnášet, jsou-li přítomni alespoň dva její členové včetně předsedy. Zkušební komise se usnává nadpoloviční většinou hlasů přítomných členů. V případě rovnosti hlasů je při rozhodování o výsledku rozhodující hlas předsedy.

## **Čl. 27**

### **Hodnocení SZZ a řádně ukončeného studia**

- (1) U každé součásti SZZ se komise usnává o jejím výsledku. Výsledek každé součásti SZZ je hodnocen stupněm podle klasifikační stupnice stanovené čl. 20 odst. 1 písm. c).
- (2) Celkový výsledek SZZ hodnotí komise po ukončení její poslední části některým ze stupňů podle čl. 20 odst. 1 písm. c).
- (3) SZZ jako celek může být hodnocena
- a) „výborně“,
  - b) „velmi dobře“,
  - c) „dobře“,
  - d) „nevyhovělo“.

Popis výpočtu výsledného hodnocení z dílčích známek je uveden v příloze č. 1 tohoto SaZŘ.

- (4) Celkový výsledek studia se stanoví podle dosažených výsledků studia a výsledného hodnocení SZZ jako celku. Hodnocení může být „prospěl s vyznamenáním“, „prospěl“ nebo „neprospěl“.

- (5) Hodnocení „prospěl s vyznamenáním“ získá student, který dosáhl průměrného prospěchu za celé studium 1,5 nebo lepšího, byl nejvýše ze dvou předmětů hodnocen známkou „dobře“ a výsledné hodnocení SZZ měl „výborně“.
- (6) Celkový výsledek řádně ukončeného studia je uveden ve vysokoškolském diplomu.
- (7) Absolventům studia v bakalářských programech uděluje AMBIS VŠ podle § 45 odst. 4 Zákona akademický titul „bakalář“ (ve zkratce „Bc.“ uváděné před jménem), absolventům studia v navazujících magisterských programech uděluje AMBIS VŠ podle § 46 odst. 4 Zákona, v závislosti na oblasti vzdělávání, do níž navazující magisterský program náleží, akademický titul „inženýr“ (ve zkratce „Ing.“ uváděný před jménem) nebo „magistr“ ve zkratce „Mgr.“ uváděný před jménem).

## Čl. 28

### Zveřejňování, kontrola a archivace závěrečných prací

- (1) Závěrečné práce jsou nevydělečně zveřejněny včetně posudků oponentů, záznamu o průběhu obhajoby a jejího výsledku v souladu s § 47b Zákona. Tímto zveřejněním se rozumí uložení elektronické verze v archivu závěrečných prací IS.
- (2) AMBIS VŠ může dle § 47b odst. 4 Zákona odložit zveřejnění závěrečné práce či její části, pokud tato skutečnost a rozsah nezveřejněných částí práce byly specifikovány již v jejím zadání se souhlasem rektora, a to po dobu trvání překážky pro zveřejnění, nejdéle na dobu 3 let. Povinností studenta je zpracovat a strukturovat závěrečnou práci tak, aby nebylo až na výjimky nutné závěrečnou práci nezveřejnit. Vedoucí závěrečné práce se souhlasem prorektora pro pedagogickou činnost určuje i termín, ke kterému pominou důvody pro nezveřejnění, a práce bude zveřejněna v plném rozsahu.
- (3) S cílem zajistit zveřejnění správné verze závěrečné práce vedoucí závěrečné práce (popřípadě osoba jím pověřená):
  - a) odpovídá za kontrolu rozsahu částí práce, které v souladu s odst. 1 nebudou zveřejněny, a kontrolu nastavení termínu, ke kterému bude zveřejněna celá práce,
  - b) odpovídá za ověření čitelnosti výtisku uloženého v archivu závěrečných prací v IS pomocí běžně dostupných softwarových nástrojů a
  - c) odpovídá za provedení kontroly práce uložené v archivu závěrečných prací aplikací IS pro odhalování plagiátů.

Kontrolu provede v příslušné aplikaci IS, a to nejpozději 7 pracovních dnů před konáním obhajoby závěrečné práce.

- (4) Závěrečné práce a posudky jsou zveřejněny nejméně pět pracovních dnů před konáním obhajoby v archivu závěrečných prací v IS. Záznam o průběhu obhajoby a její výsledek jsou zveřejněny nejpozději tři týdny po datu konání obhajoby v archivu závěrečných prací IS.
- (5) Odevzdáním závěrečné práce k obhajobě vyslovuje autor souhlas s jejím zveřejněním podle odst. 1, a to bez ohledu na výsledek obhajoby.
- (6) AMBIS VŠ je povinna zaslat bez zbytečného odkladu po obhájení závěrečné práce, jíž se týká odklad zveřejnění podle odst. 2, jeden výtisk práce k uchování Ministerstvu. Náklady na pořízení výtisku a jeho zaslání hradí AMBIS VŠ.

## **Čl. 29**

### **Neplatnost SZZ nebo její části**

- (1) Řízení o vyslovení neplatnosti SZZ nebo její části se zahajuje z moci úřední, podle § 47f Zákona o něm rozhoduje rektor. Zahájeno může být i rektorem.
- (2) Neshledá-li rektor důvody pro vyslovení neplatnosti SZZ nebo její části, podle § 47c odst. 2 Zákona, řízení o vyslovení neplatnosti zastaví.
- (3) Součástí podkladů pro rozhodování rektora je stanovisko sedmičlenné přezkumné komise. Šest členů přezkumné komise jmenuje rektor z profesorů, docentů a dalších odborníků z daného nebo příbuzného oboru, sedmý člen je rektorem jmenován z řad studentů AMBIS VŠ. Jedním z členů komise jmenuje zpravidla předsedu nebo člena zkušební komise, před níž konala SZZ nebo její část osoba, o vyslovení neplatnosti jí složené SZZ nebo její části se jedná.
- (4) Přezkumná komise se usnáší nadpoloviční většinou hlasů všech svých členů.
- (5) Na řízení o vyslovení neplatnosti vykonání SZZ nebo její součásti se použijí ust. § 47c až 47e Zákona obdobně.

## **Čl. 30**

### **Revize hodnocení**

- (1) Student má právo požádat o revizi hodnocení ukončení předmětu nebo o revizi hodnocení SZZ nebo její součásti do 30 dnů od záznamu hodnocení v IS. Podnět k revizi hodnocení může podat i kterýkoli akademický pracovník.
- (2) Rektor zruší napadené hodnocení ukončení předmětu nebo výsledek SZZ nebo její součásti, jestliže při jeho stanovení nebo v průběhu kontroly studia, SZZ nebo její součásti byl porušen některý právní předpis, popřípadě vnitřní předpis AMBIS VŠ, nebo jestliže bylo hodnocení stanoveno svévolně. V takovém případě učiní rektor opatření nezbytná pro obnovení porušených práv studenta.
- (3) Bylo-li hodnocení ukončení předmětu zrušeno, koná se nové ukončení předmětu před tříčlennou komisí, kterou jmenuje rektor. Pro jednání a usnášení se komise platí ustanovení čl. 26 přiměřeně. Byl-li zrušen výsledek SZZ nebo její součásti podle odst. 2, konají se tyto znovu před jinou zkušební komisí.
- (4) Na žádost studenta se jednání zkušební komise uvedené v odst. 3 může zúčastnit důvěrník studenta, kterého si student zvolí z řad členů akademické obce AMBIS VŠ.

## **ČÁST PÁTÁ**

### **Rozhodování o právech a povinnostech studentů**

#### **Čl. 31**

##### **Práva studenta**

- (1) Student má právo:
  - a) studovat v rámci akreditovaných studijních programů,
  - b) konat klasifikaci za podmínek stanovených studijním programem a SaZŘ,
  - c) být zapsán do další části studijního programu, pokud splní povinnosti stanovené studijním programem a SaZŘ,
  - d) navrhopat téma své závěrečné práce,
  - e) používat zařízení a informační technologie potřebné pro studium ve studijním programu v souladu s pravidly určenými AMBIS VŠ,
  - f) a další práva uvedená v ust. § 62 Zákona a Statutu AMBIS VŠ.
- (2) Na studenta, který vykonává odbornou praxi, se vztahují obecné předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci.

#### **Čl. 32**

##### **Povinnosti studentů**

- (1) Studijní povinnosti studenta vyplývají ze studijního programu a SaZŘ.
- (2) Student je povinen dodržovat právní předpisy a vnitřní předpisy AMBIS VŠ.
- (3) Student je dále povinen:
  - a) řídit se ustanovením smlouvy o studiu,
  - b) hradit poplatky spojené se studiem dle předpisu AMBIS VŠ a Smlouvy o studiu,
  - c) neprodleně hlásit AMBIS VŠ změnu jména, adresy bydliště, adresy datové schránky a adresy určené pro doručování,
  - d) dostavit se na předvolání rektora, nebo jím pověřeného zaměstnance AMBIS VŠ k projednání otázek spojených se studiem,
  - e) počínat si tak, aby nedocházelo k újmě na zdraví a majetku osob, na majetku a zařízení AMBIS VŠ, případné škody neprodleně hlásit zaměstnancům AMBIS VŠ,
  - f) dbát pokynů zaměstnanců AMBIS VŠ, jakož i pokynů a upozornění na úřední desce, nástěnkách, webových stránkách AMBIS VŠ,
  - g) seznámit se s vnitřními a dalšími předpisy AMBIS VŠ a sledovat jejich aktualizace,
  - h) pravidelně sledovat informace zveřejňované prostřednictvím školního informačního systému a chránit své přístupové údaje do něj,
  - i) dodržovat zásady bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a ustanovení o požární ochraně, s nimiž byl seznámen.
- (4) Zaviněným nesplněním povinnosti uvedené v odst. 3 vzniká studentovi povinnost nahradit AMBIS VŠ náklady, které jí tím způsobil.

## Čl. 33

### Rozhodování o právech a povinnostech studentů

- (1) Na rozhodování o právech a povinnostech studentů se vztahují příslušná ustanovení Zákona, tohoto SaZŘ, vnitřních předpisů AMBIS VŠ a zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů, s odchylkami stanovenými Zákonem.
- (2) Zahájení a vedení řízení podle § 68 odst. 1 písm. g) Zákona je důvodem přerušení řízení o žádostech studenta s výjimkou řízení o ubytovacím či sociálním stipendiu.
- (3) Řízení o žádosti studenta je zahájeno dnem, kdy byla jeho žádost doručena prostřednictvím IS nebo poštou. K podáním prostřednictvím e-mailu se nepřihlíží.
- (4) Řízení z moci úřední je zahájeno:
  - a) v případě přerušení studia podle ustanovení § 68 odst. 1 písm. c) Zákona dnem vydání rozhodnutí,
  - b) v případě nesplnění požadavků vyplývajících ze studijního programu podle ustanovení § 68 odst. 1 písm. g) ve spojení s ustanovením § 56 odst. 1 písm. b) Zákona dnem vydání výzvy k vyjádření se k podkladům rozhodnutí; zahájení tohoto řízení je důvodem přerušení řízení o žádosti studenta, o níž nebylo dosud pravomocně rozhodnuto.
- (5) Rozhodnutí se vyhotovuje v písemné formě, obsahuje výrokovou část, odůvodnění a poučení o možnosti podat odvolání.
- (6) Rozhodnutí je v právní moci, jestliže marně uplynula lhůta pro podání odvolání, nebo pokud se student práva podat odvolání vzdal.

## Čl. 34

### Mimořádné prostředky

- (1) Student může písemně požádat rektora, aby mu na základě důvodů hodných zvláštního zřetele, zejména ze závažných zdravotních, sociálních či rodinných důvodů, prominul nesplnění některé povinnosti vyplývající z Programu nebo tohoto SaZŘ.
- (2) Bylo-li již rektorem zahájeno řízení o ukončení studia pro nesplnění požadavků vyplývajících z Programu nebo tohoto SaZŘ podle § 56 odst. 1 písm. b) Zákona, lze žádost podle odst. 1 podat pouze ve lhůtě pro vyjádření se k podkladům rozhodnutí ve smyslu § 68 odst. 3 věty druhé Zákona. K žádosti podané po této lhůtě, avšak ještě před vydáním rozhodnutí rektora, lze přihlídnout pouze tehdy, když student tuto lhůtu zmeškal ze závažných důvodů.
- (3) O žádosti podle odst. 1 rozhoduje rektor; proti rozhodnutí o výjimečném prominutí povinnosti studenta nelze podat odvolání.
- (4) Vede-li se řízení o ukončení studia pro nesplnění požadavků vyplývajících z Programu nebo tohoto řádu podle § 56 odst. 1 písm. b) Zákona a student včas podle odst. 2 požádá o výjimečné prominutí povinnosti, na základě kterého se toto řízení vede, a rektor žádosti vyhová, řízení o ukončení studia se zastaví.

## **ČÁST ŠESTÁ**

### **Společná, přechodná a závěrečná ustanovení**

#### **Čl. 35**

##### **Zvláštní ustanovení o plnění podmínek při mimořádné situaci**

- (1) Pokud dojde z důvodu mimořádné situace, které z důvodu omezení prezenční přítomnosti studentů v důsledku mimořádných opatření přijatých či přijatého dle jiného zákona omezí či znemožní plnění povinností lhůt podle čl. 2 odst. 6, čl. 12 odst. 1, čl. 13 odst. 3 až 5 a 7, čl. 19 odst. 3 až 5, čl. 24 odst. 17 a 21, může rektor opatřením stanovit lhůty odlišné.
- (2) Rektor může za podmínek shora uvedených opatřením stanovit jiné formy výuky či ověřování znalostí, než jsou uvedeny v SaZŘ.

#### **Čl. 36**

##### **Zvláštní ustanovení o studiu osob se specifickými potřebami**

Směrnice rektora stanoví, za jakých podmínek a jakým postupem se prostřednictvím mimořádných opatření podle tohoto SaZŘ upraví výkon práv a povinností vyplývajících z tohoto SaZŘ, pokud jde o studenty se specifickými potřebami vyplývajícími z pohybového nebo smyslového postižení.

#### **Čl. 37**

##### **Zvláštní ustanovení o studiu osob pečujících o děti**

- (1) V souvislosti s péčí o dítě má student nebo studentka podle § 54a odst. 1 Zákona právo na prodloužení lhůt pro plnění studijních povinností, jakož i pro splnění podmínek pro postup do dalšího semestru, o dobu, po kterou by jinak trvalo čerpání mateřské dovolené (§ 195, 197 a 198 zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů), a to za podmínky, že v této době studium nepřeruší.
- (2) Bližší podmínky studia osob pečujících o děti může stanovit prorektor pro studium.

#### **Čl. 38**

##### **Přechodná ustanovení**

- (1) Hovoří-li tento SaZŘ o charakteristice Programu nebo předmětu, rozumí se tím i požadavky Programu, oboru nebo předmětu vyplývající z akreditace udělené před 1. 9. 2016 obdobně.
- (2) Tento SaZŘ nabývá účinnosti dnem následujícím po dni registrace Ministerstvem s výjimkou:
  - a) čl. 13 odst. 7 se poprvé použije od zimního semestru akademického roku 2024/2025,
  - b) čl. 23 a 30 se poprvé použije od letního semestru akademického roku 2023/2024,
  - c) čl. 24 až 29 se poprvé použijí od 1. 11. 2023.

## **Čl. 39**

### **Závěrečná ustanovení**

- (1) Tento SaZŘ byl schválen představenstvem AMBIS VŠ dne 23. 8. 2023.
- (2) Tento SaZŘ ruší Studijní a zkušební řád Vysoké školy regionálního rozvoje a Bankovního institutu – AMBIS, a.s., registrovaného Ministerstvem dne 31. 8. 2017 pod č. j.: MŠMT-18960/217-5 včetně jeho změny registrované Ministerstvem dne 11. 12. 2017 pod č. j.: MSMT-33714/2017-2.
- (3) Výkladem jednotlivých ustanovení tohoto SaZŘ jsou pověřeni proreктоři, jejichž svěřenými oblastmi činnosti jsou studijní záležitosti v příslušných typech studia.
- (4) V tomto SaZŘ je pro označení zúčastněných osob používáno genderově neutrální maskulinum.
- (5) Tento SaZŘ nabývá platnosti podle § 36 odst. 4 Zákona dnem registrace Ministerstvem.

Dr. Martina Mannová, v.r.  
rektorka a členka představenstva

Příloha č. 1

Výpočet výsledné známky u SZZ

Skládá-li se SZZ ze tří samostatně hodnocených částí

Dílčí známky			Výsledná známka
1	1	1	<b>1 – výborně</b>
1	1	2	<b>1 – výborně</b>
1	1	3	<b>2 – velmi dobře</b>
1	2	2	<b>2 – velmi dobře</b>
1	2	3	<b>2 – velmi dobře</b>
1	3	3	<b>2 – velmi dobře</b>
2	2	2	<b>2 – velmi dobře</b>
2	2	3	<b>2 – velmi dobře</b>
2	3	3	<b>3 – dobře</b>
3	3	3	<b>3 – dobře</b>
4	x	x	<b>4 – nevyhověl</b>

Skládá-li se SZZ ze čtyř samostatně hodnocených částí

Dílčí známky				Výsledná známka
1	1	1	1	<b>1 – výborně</b>
1	1	1	2	<b>1 – výborně</b>
1	1	1	3	<b>1 – výborně</b>
1	1	2	2	<b>1 – výborně</b>
1	1	2	3	<b>2 – velmi dobře</b>
1	1	3	3	<b>2 – velmi dobře</b>
1	2	2	2	<b>2 – velmi dobře</b>
1	2	2	3	<b>2 – velmi dobře</b>
1	2	3	3	<b>2 – velmi dobře</b>
1	3	3	3	<b>2 – velmi dobře</b>
2	2	2	2	<b>2 – velmi dobře</b>
2	2	2	3	<b>2 – velmi dobře</b>
2	2	3	3	<b>2 – velmi dobře</b>
2	3	3	3	<b>3 – dobře</b>
3	3	3	3	<b>3 – dobře</b>
4	x	x	x	<b>4 – nevyhověl</b>



Příloha č. 2

Převod klasifikační stupnice ECTS

ECTS		Stupnice dle čl. 20	
A	excellent	1	výborně
B	very good	1	výborně
C	good	2	velmi dobře
D	satisfactory	2	velmi dobře
E	sufficient	3	dobře
F	failed	4	nevyhověl