

OLA změny – During Mobility – Changes

Kdy je nutné OLA měnit? Z nějakého důvodu se změní skladba předmětů, které budete na zahraniční univerzitě studovat, nebo které vám budou uznány na Ambis.

Většina studentů studijní smlouvu (OLA) oproti plánované verzi mění (např. po příjezdu na zahraniční univerzitu zjistí, že se v požadovaném kurzu již naplnila kapacita, z nějakého důvodu se neotevřel, zaujal vás nějaký jiný předmět apod.).

Podrobnější informace o orientaci na platformě [Home | OLA \(learning-agreement.eu\)](#) naleznete v návodu pro sestavování [OLA Before Mobility](#).

OLA je možné změnit do 1 měsíce od začátku mobility!

Studijní smlouva by se měla měnit pouze jednou.

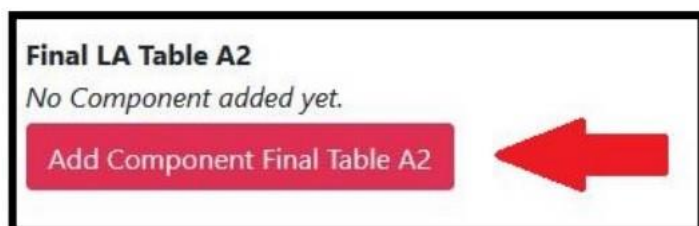
Změna LA na platformě

Po přihlášení do platformy budete přesměrováni na stránku s přehledem vašich studijních smluv (pokud tomu tak není, na stejnou stránku se dostanete volbou *My Learning Agreements* v horním menu stránky), kde bude váš Learning Agreement uveden se statutem *Signed by both coordinators*. Pokračujte volbou *Apply Changes* v pravém sloupci:



Změny v Tabulce A

Tabulka A obsahuje pouze informace o změnách ve studovaných předmětech v zahraničí, tyto změny je tedy třeba ve smlouvě označit. Stejně jako v případě OLA Before Mobility, i zde je nejdříve třeba předmět, kterého se změna týká, přidat do tabulky (a to i v případě, že předmět potřebujete ze studijní smlouvy odebrat). Jinými slovy, přidáváte všechny předměty, se kterými budete nějakým způsobem manipulovat:

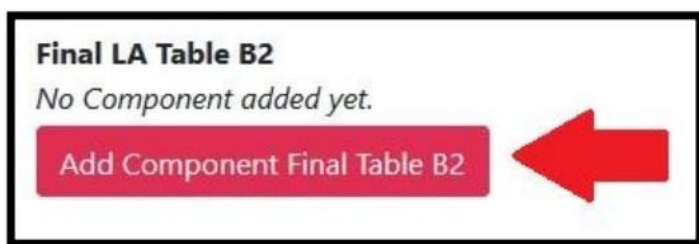


Tím aktivujete formulář, do kterého vyplňujete údaje o konkrétním předmětu (shodné jako v OLA Before Mobility), a to včetně informace, jaká změna se předmětu týká a z jakého důvodu. V obou případech vybíráte z vybalovací nabídky – v případě změny specifikujete mezi **Added** nebo **Deleted** a v případě důvodu vybíráte hned z několika z možností, mezi které patří nedostupnost kurzu, časový konflikt aj. V případě, že předmět přidáváte místo předmětu, který odstraňujete, zvolte rovněž příslušnou možnost.

Poté pokračujte přidáním dalšího předmětu do Tabulky A a výše uvedený postup opakujte u všech předmětů, kterých se týká nějaká změna – to znamená, že pokud například pouze nahrazujete jeden předmět druhým, v Tabulce A u OLA During Mobility budete mít dvě položky.

Změny v Tabulce B

„Změnová“ Tabulka B funguje na stejném principu jako „změnová“ Tabulka A. Obsahuje informace o změně způsobu uznání předmětů do vašeho studia na Ambis. Tedy analogicky se „změnovou“ Tabulkou A, ve „změnové“ Tabulce B budou jako položky pouze skupiny předmětů, kterých se týká nějaká změna:



Do aktivovaného formuláře vyplňte údaje o skupině předmětů (stejně jako jste uváděli v OLA Before), a to včetně změny, kterou si u skupiny přejete provést – **Added** či **Deleted**, důvod této prováděné změny a počet ECTS, který v rámci skupiny přidáváte nebo mažete.

Poté pokračujte přidáním další položky do Tabulky B a výše uvedený postup opakujte u všech skupin předmětů, kterých se týká nějaká změna – to znamená, že pokud například pouze měníte počet kreditů v rámci jedné skupiny, v Tabulce B u OLA During Mobility budete mít pouze jednu položku.

Po dokončení všech úprav smlouvu digitálně podepište v sekci *6 Commitment*. Tlačítkem v pravé dolní části podepsanou smlouvu potvrďte a platforma ji zašle přímo k podepsání koordinátorovi. Proces je tedy stejný jako na začátku při tvorbě LA.

O podepsání smlouvy každou ze stran budete platformou notifikováni e-mailem.

V případě nejasností se na obraťte na erasmus@ambis.cz