

**Plán realizace Strategického záměru
AMBIS vysoké školy na období 2021–2030
na rok 2025**

AMBIS vysoká škola, a.s.

Praha, listopad 2024

Prioritní cíl 1.

Rozvíjení kompetencí pro život a praxi pro 21. století

Operační cíl:

1.1 Podpora rozvoje kompetencí pracovníků pro výuku a tvorbu studijních programů

Aktivity pro rok 2025:

- 1.1.1 Pokračovat v zavádění konceptu zaměření školy na studenta jakožto jednoho ze tří pilířů kvality výuky na AMBIS vysoké škole, a.s.
- 1.1.2 Průběžně aktualizovat, doplňovat Pedagogický inspiromat o moderní konstruktivistické metody, přístupy a nástroje tak, aby byly pro vyučující snadno dostupné.
- 1.1.3 Postupně navazovat rozvojové aktivity na kompetenční profil vyučujícího AMBIS vysoké školy, a.s., navrhnout metodiku ke kontinuálnímu rozvoji kompetencí vyučujících.
- 1.1.4 Připravit ukázkové standardy kvality výuky ve formě videí a seznamovat vyučující s možnostmi jejich zavádění do výuky.
- 1.1.5 Optimalizovat procesy v oblasti rozvrhování výuky.
- 1.1.6 Pokračovat ve zdokonalování interních procesů studijního oddělení se zaměřením na další rozvoj proklientského přístupu ke studentům a na výběrové zapojení týmu studijního oddělení do agend dalších oddělení.

Operační cíl:

1.2 Rozvoj studijních programů, metod k zajišťování kvality vzdělávání a ověřování výsledků učení

Aktivity pro rok 2025:

- 1.2.1 Pokračovat v implementaci systému výsledkově orientovaného učení a podpoře vyučujících v provázání všech klíčových prvků tohoto systému postupně u jednotlivých vyučovaných studijních programů a předmětů.
- 1.2.2 Pokračovat v rozvoji Registru studijních programů a předmětů a podpoře garantů při designu nových studijních programů a předmětů.
- 1.2.3 Připravit metodické podpůrné materiály pro vedoucí kateder, guaranty studijních programů a guaranty předmětů k pravidelnému vyhodnocování kvality a úspěšnosti jednotlivých studijních programů i předmětů.
- 1.2.4 Pokračovat v postupné aktualizaci procesu přípravy a realizace státních závěrečných zkoušek.



- 1.2.5 Připravovat a precizovat další „procesní modely“ popisující vybrané studijní agendy.
- 1.2.6 Dále optimalizovat procesy v oblasti úprav studijních plánů.

Operační cíl:

1.3 Posilování vazby studia na praxi a přípravu pro budoucí uplatnění

Aktivity pro rok 2025:

- 1.3.1 Pokračovat v soustavném zdokonalování e-learningových podpor a metodik.
- 1.3.2 Připravit návrh na proměnu platformy pro spolupráci s Radou pro spolupráci s praxí.
- 1.3.3 Zlepšit metody získání zpětné vazby od studentů týkající se kvality a zaměření odborné praxe.

Operační cíl:

1.4 1.4 Podpora budování infrastruktury pro interaktivní metody vzdělávání a integraci studujících

Aktivity pro rok 2025:

- 1.4.1 Analyzovat nástroje a dostupné zdroje pro interaktivní vzdělávání a posoudit jejich využitelnost pro AMBIS vysokou školu, a.s.
- 1.4.2 Nadále aktivně spolupracovat se Studentskou radou v oblastech organizace akcí pro studenty, posilování komunikace mezi studenty a školou, podpory sounáležitosti akademické obce a koncepčního promýšlení rozvoje školy.
- 1.4.3 Podpora budování infrastruktury pro interaktivní metody vzdělávání a integraci studujících. Posilovat poradenské služby poskytované studentům. Připravit podpurný „startovací balíček“ pro studenty 1. ročníku bakalářského studia, který jim pomůže osvojit si základní kompetence ve vybraných klíčových oblastech (IT dovednosti, cizí jazyky), jež jsou zapotřebí pro vysokoškolské studium.

Prioritní cíl 2.

Zlepšování dostupnosti a relevance flexibilních forem vzdělávání

- Rozšíření realizovaných bakalářských a navazujících magisterských studijních programů o další formy studia (distanční a kombinované).
- Rozšíření výuky do další pobočky.
- Příprava a podání žádosti o akreditaci nových navazujících magisterských studijních programů.
- Příprava a podání žádosti o institucionální akreditaci a žádosti o akreditaci doktorského studijního programu a s tím související podání žádosti o vydání stanoviska k typu vysoké školy (univerzitní typ).

Operační cíl:

2.1 Rozvoj nabídky distančních metod vzdělávání

Aktivity pro rok 2025:

- 2.1.1 Posílit personální kapacity týmů, které zajišťují přípravu nových distančních předmětů, spouštění předmětů do výuky, podporu během výuky a zajištění co nejvyšší kvality distančního vzdělávání, s ohledem na plánovaný rozvoj nabídky studijních programů v distanční formě.
- 2.1.2 Průběžně sbírat zpětné vazby od všech zainteresovaných stran, včetně studentů, akademických pracovníků a facilitátorů.
- 2.1.3 Identifikovat a mapovat vhodné komunikační nástroje, sledovat jejich využívání, s cílem určit efektivní prostředek podpory informovanosti studentů v distančním vzdělávání, průběžně sledovat nové technologické nástroje a platformy s cílem zefektivnit a inovovat distanční výuku.
- 2.1.4 Porovnat stávající a nově identifikované proktoringové nástroje s cílem zajistit efektivní a plynulý průběh zkouškového období v online prostředí
- 2.1.5 Připravit a průběžně implementovat návrhy na aktualizaci studijních materiálů a optimalizaci procesů distančního vzdělávání na základě vyhodnocení zpětné vazby.
- 2.1.6 Realizovat školení se zaměřením na nové technologie a efektivní způsoby jejich využití v distančním vzdělávání, s cílem neustále zlepšovat a inovovat výukové postupy.
- 2.1.7 Zahájit postupnou implementaci nástrojů pro pravidelné sledování aktivity studentů v distančním studiu s cílem poskytovat včasnou podporu a zlepšování studijní úspěšnosti studentů.
- 2.1.8 Zkontrolovat a případně revidovat studijní zátěž v distančních předmětech s cílem zajistit její rovnoměrné rozložení pro studenty distanční formy.
- 2.1.9 Zmapovat a identifikovat efektivní způsoby komunikace mezi jednotlivými zainteresovanými subjekty v rámci distanční výuky včetně zapojených oddělení, kateder, akademických pracovníků pro hladší průběh příprav předmětů jak pro akreditaci, tak pro spuštění do výuky.
- 2.1.10 Pokračovat v přípravě zavedení nového systému přístupu k povinné literatuře, který zajistí širší dostupnost licencovaných zdrojů a zároveň bude sledovat efektivní využívání materiálů v souladu s autorským právem.

Operační cíl:

2.2 Rozvoj nabídky flexibilních forem vzdělávání v celoživotním vzdělávání

Aktivity pro rok 2025:

- 2.2.1 Vyhodnocovat a průběžně rozšiřovat nabídku kurzů v celoživotním vzdělávání.
- 2.2.2 Mapovat výzvy institucí a orgánů, možné spolupráce, pravidelně mapovat trh nabídky programů celoživotního vzdělávání.
- 2.2.3 Připravit plán navýšení kapacit a zdrojů v oblasti celoživotního vzdělávání s cílem rozvoje a zajištění udržitelnosti této oblasti v rámci AMBIS vysoké školy, a.s.
- 2.2.4 Zlepšit metody získávání zpětné vazby od účastníků kurzů.

Operační cíl:

2.3 Zlepšení uznávání výsledků předchozího učení v dalším studiu**Aktivity pro rok 2025:**

- 2.3.1 Analyzovat a dle potřeby aktualizovat vnitřní předpisy k vnitřnímu systému uznávání výsledků předchozího studia.
- 2.3.2 Pokračovat v digitalizaci procesů týkajících se uznávání výsledků předchozího učení.

Operační cíl:

2.4 Propagace nabídky celoživotního vzdělávání poskytovaného studujícími i široké veřejnosti**Aktivity pro rok 2025:**

- 2.4.1 Navrhnout novou podobu propagačních materiálů – obsahovou i grafickou část, zpřehlednit nabídku programů celoživotního vzdělávání.
- 2.4.2 Propagovat aktuální nabídku programů celoživotního vzdělávání (dále jen „CŽV“) ve studijním Informačním systému AMBIS vysoké školy, a.s., zpřehlednit informace o nabízených kurzech na webových stránkách školy.
- 2.4.3 Rozšířit recenze a doporučení programů CŽV od studentů i absolventů na webových stránkách AMBIS vysoké školy, a.s.
- 2.4.4 Zpřehlednit nabídku CŽV na webových stránkách AMBIS vysoké školy, a.s.
- 2.4.5 Průběžně vyhodnocovat efektivitu používaných nástrojů a modernizovat používané nástroje a aplikace k propagaci nabídky CŽV.
- 2.4.6 Propagovat nabídku kurzů CŽV prostřednictvím interních a externích kanálů AMBIS vysoké školy, a.s. (Klub absolventů, stávající studenti, IS, sociální sítě).

Prioritní cíl 3.

Posilování strategického řízení a efektivního využívání kapacit v oblasti výzkumu a vývoje

Operační cíl:

3.1 Dokončit komplexní proměnu prostředí a nastavení procesů k hodnocení výzkumné organizace dle Metodiky 2017+

Aktivity pro rok 2025:

- 3.1.1 Vytvářet podmínky pro katedry a akademické pracovníky tak, aby v roce 2025 mohlo dojít k navýšení počtu nebo ke zkvalitnění výsledků, které budou za rok 2025 vloženy do databáze RIV.
- 3.1.2 Připravit podklady pro hodnocení AMBIS vysoké školy, a.s., coby výzkumné organizace dle Metodiky 2025+ a při kladném hodnocení získat institucionální podporu v roce 2026.

Operační cíl:

3.2 Zlepšování monitoringu a hodnocení výzkumných týmů, nástrojů a podpory kvalitního výzkumu, excelentních výzkumníků a týmů.

Aktivity pro rok 2025:

- 3.2.1 Vyhlášení výzvy Interní grantové agentury na rok 2026 – orientování podpory na kvalitní výzkum, zejména článků Jsc a Jimp.
- 3.2.2 Zažádat o finanční prostředky na Specifický vysokoškolský výzkum pro následující kalendářní rok. Pokračovat v realizaci běžících projektů a zahájit minimálně 2 nové projekty.
- 3.2.3 Uspořádání Soutěže o nejlepší závěrečnou práci.
- 3.2.4 Uspořádání Soutěže o nejlepší publikační počin.
- 3.2.5 Pokračování v internacionalizaci časopisu SEHS a úsilí o zařazení časopisu do mezinárodně uznávaných databází.
- 3.2.6 Příprava projektů vědy a výzkumu do vhodných výzev účelové podpory v ČR (například TAČR, Bezpečnostního výzkumu, GAČR) a jiných vhodných mezinárodních výzev (například Visegradský fond, Erasmus+, Horizon).
- 3.2.7 Podílet se na podkladech pro udržení HR AWARD.
- 3.2.8 Zajistit vyhodnocení minimálních požadavků VaV dle směrnice CVP-Pers-10 Minimální požadavky v oblasti vědy a výzkumu pro realizované studijní programy za období 2020–2024 jako podklad pro hodnocení akademických pracovníků v oblasti vědy.

Operační cíl:

3.3 Zapojení do mezinárodní spolupráce v oblasti vědy a výzkumu a mezinárodních projektů.

Aktivity pro rok 2025:

- 3.3.1 Vytvářet podmínky a týmy pro zapojení do přípravy mezinárodních projektů a následně jejich podání (například Visegrádský fond, Erasmus+, Horizont).
- 3.3.2 Realizace získaných projektů nebo podepsaných mezinárodních spoluprací v oblasti vědy (Visegrádský fond, Erasmus+, ostatní mezinárodní aktivity).

Operační cíl:

3.4 Navyšování společenské relevance výzkumu, podpora přenosu výsledků do praxe a spolupráce s praxí.

Aktivity pro rok 2025:

- 3.4.1 Propagovat kategorii týkající se využívání výsledků v praxi v rámci Soutěže o nejlepší publikační počín.
- 3.4.2 Prohlubovat spolupráci s praxí pomocí společně podávaných nebo běžících projektů (například do TAČR, fondů EU), smluvních výzkumů a dalších smluv.

Prioritní cíl 4.

Budování kapacit pro strategické řízení a snižování administrativní zátěže pracovníků

Operační cíl

4.1 Posilování strategického řízení a strategie řízení lidských zdrojů

Aktivity pro rok 2025

- 4.1.1 Zpracovat aktualizaci „Strategie AMBIS vysoké školy na období 2021–2030“ pro období 2026–2030.
- 4.1.2 Pokračovat v realizaci Akčního plánu HR AWARD.
- 4.1.3 Vyhodnotit splnění úkolů Akčního plánu HR AWARD.
- 4.1.4 Dokončit restrukturalizaci existujících interních vnitřních předpisů.

Operační cíl

4.2 Rozvoj digitalizace a automatizace procesů

Aktivity pro rok 2025

- 4.2.1 Implementace a využívání elektronických podpisů pracovně právních dokumentů.
- 4.2.2 Převést další agendy do spisové služby Úřadovny IS.
- 4.2.3 Realizovat systém digitalizace personální agendy.
- 4.2.5 Pokračovat v koncepčním rozvoji studijního informačního systému AMBIS vysoké školy, a.s., dle aktuálních potřeb a strategických priorit.
- 4.2.6 Pokračovat v digitalizaci studijních a dalších procesů.
- 4.2.7 Ve spolupráci s externím dodavatelem připravit přechod na digitální formu průkazu ISIC.
- 4.2.8 Dokončit konsolidaci studijní agendy studentů bývalé Univerzity Jana Amose Komenského ve studijním informačním systému AMBIS vysoké školy, a.s.

Operační cíl

4.3 Posilování strategie řízení lidských zdrojů

Aktivity pro rok 2025

- 4.3.1 Prohloubit systém hodnocení zaměstnanců a s tím související aktualizace rozvoje zaměstnanců a talent managementu.
- 4.3.2 Restrukturalizovat a zmodernizovat náborový proces – provést analýzu trendů a potřeb na trhu práce.
- 4.3.3 Zrevidovat systém hodnocení a benefitů.