

<b>OP – PR – 10</b>		Výtisk č.:
		Počet stran: 6
Účinnost od:	Doba platnosti:	Rozsah platnosti:
<b>13. 1. 2025</b>	<b>do odvolání</b>	<b>AMBIS vysoká škola, a.s.</b>
Č. j.: AMBIS-IS/9305/2024/96153/AMBIS-6		
<p><b>Opatření prorektorky pro pedagogickou činnost č. 10/2025</b></p> <p><b>Státní závěrečná zkouška na AMBIS vysoké škole</b></p>		
<p>Zpracovala a schválila: (garant a vydavatel dokumentu)</p>		
<p>Mgr. Daniela Červenclová prorektorka pro pedagogickou činnost podepsáno elektronicky</p>		
<b>Počet příloh:</b>	0	<b>Názvy příloh: ---</b>
<b>Číslo vydání:</b>	6.	
<b>Šesté</b>		<b>Nahrazuje:</b> OP-PR-10 ze dne 9. 9. 2024

## Čl. I Obecná ustanovení

- (1) Studium na AMBIS vysoké škole, a.s. (dále jen „**AMBIS VŠ**“), se řádně ukončuje státní závěrečnou zkouškou (dále jen „**SZZ**“) před zkušební komisí podle § 45 odst. 3 nebo § 46 odst. 3 zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách) (dále jen „**Zákon**“). Průběh a vyhlášení výsledku SZZ jsou veřejné. O celém průběhu státní zkoušky pořizuje zkušební komise písemný zápis.
- (2) SZZ sestává z odděleně klasifikovaných součástí:
  - a) v bakalářském studijním programu obhajoba bakalářské práce; v navazujícím magisterském studijním programu obhajoba diplomové práce (dále jen společně „**závěrečná práce**“). Závěrečná práce je psána v jazyce, v němž je uskutečňován studijní program, nebo v anglickém jazyce. AMBIS VŠ stanovila interním předpisem povinnost podat žádost o souhlas se zpracováním závěrečné práce v jazyce odlišném od jazyka výuky v daném studijním programu, s výjimkou psaní závěrečné práce ve slovenském jazyce ve studijních programech uskutečňovaných v českém jazyce,
  - b) dílčí zkouška z tematických bloků předmětů nebo skupin předmětů stanovených studijním plánem jako součásti SZZ (dále jen „**předměty SZZ**“).
- (3) Podmínky přístupu k SZZ stanoví čl. 25 Studijního a zkušebního řádu AMBIS VŠ (dále jen „**SaZŘ**“).
- (4) K obhajobě závěrečné práce smí student přistoupit pouze v případě, že má úspěšně absolvovány všechny předměty související s tvorbou odborného textu a závěrečné práce, tedy má udělena všechna hodnocení ve všech povinných předmětech, které se tvorbou odborného textu a závěrečné práce týkají a jsou součástí studijního plánu daného studijního programu.
- (5) Jestliže student nemá splněny požadavky přístupu k SZZ, jeho přihláška nebude přijata, případně bude z daného běhu SZZ odhlášen.
- (6) Podmínkou přístupu k obhajobě závěrečné práce je její zpracování v souladu s vnitřními předpisy školy a její odevzdání a zveřejnění v archivu závěrečných prací studijního informačního systému AMBIS VŠ (dále jen „**IS**“). Odevzdáním závěrečné práce se rozumí její vložení stanoveným způsobem do IS a podání žádosti o převzetí závěrečné práce přes Úřadovnu v IS.
- (7) Závěrečnou práci odevzdanou dle odst. 6 nelze až do její obhajoby upravovat.
- (8) Vypracování závěrečné práce na AMBIS VŠ se řídí zvláštním vnitřním předpisem.
- (9) Okamžikem převzetí je práce v IS zpřístupněna pro studenta, vedoucího a oponenta. Nejméně pět pracovních dnů před konáním obhajoby je závěrečná práce zveřejněna k nahlížení veřejnosti v souladu s § 47b Zákona na studijním oddělení příslušné pobočky AMBIS VŠ. Po obhajobě je závěrečná práce zveřejněna v archivu závěrečných prací IS.
- (10) Pro posouzení závěrečné práce je určen oponent dle pravidel stanovených vnitřními předpisy školy. Pokud oponent nebo vedoucí závěrečné práce nejsou členy zkušební komise, mohou se účastnit jejího jednání včetně neveřejných částí s hlasem poradním. Oponent a vedoucí závěrečné práce vypracují písemný posudek. Student má právo být seznámen s posudky nejpozději pět pracovních dnů před konáním obhajoby.
- (11) V souladu s čl. 25 SaZŘ AMBIS VŠ je podmínkou pro konání obhajoby závěrečné práce její řádné zpracování a řádné odevzdání. Pokud student odevzdá závěrečnou práci, která

nesplňuje vnitřními předpisy stanovené požadavky na tento typ závěrečné práce, práce nemusí být připuštěna k obhajobě.

- (12) Jednotlivé dílčí části SZZ probíhají ústní formou (prezenčně) v budově školy.
- (13) Neúčast u SZZ omlouvá student prostřednictvím Úřadovny IS, a to nejpozději do 5 pracovních dní po termínu, na který byl k SZZ přihlášen. Student je k omluvě povinen doložit potvrzení od lékaře či jiné relevantní dokumenty. O důvodnosti omluvy rozhoduje prorektor pro studium nebo jím pověřený pracovník. Pokud student svoji neúčast řádně neomluví, je u daného termínu hodnocen stupněm „nevyhověl“. Ve výjimečných případech u jiných než zdravotních důvodů rozhoduje o akceptování omluvy rektor nebo jím pověřená osoba.
- (14) Je-li student hodnocen v řádném termínu u součásti SZZ stupněm „nevyhověl“, má právo tuto součást opakovat ve dvou opravných termínech. Neúspěšnou obhajobu závěrečné práce či neúspěšnou zkoušku z ostatních dílčích částí SZZ lze konat opět při dalším vypsaném termínu SZZ dle harmonogramu akademického roku. Obhajobu závěrečné práce lze konat nejdříve dva měsíce od neúspěšné obhajoby, neúspěšnou zkoušku z ostatních dílčích částí SZZ lze konat nejdříve jeden měsíc po předchozím neúspěšném pokusu.
- (15) Poslední dílčí část SZZ v daném studiu musí student dle SaZŘ čl. 24 odst. 21 úspěšně vykonat nejpozději v semestru, ve kterém uplynou dva roky po dni, kdy splnil podmínky pro to, aby mohl konat SZZ nebo její část. Se studentem, který v této lhůtě SZZ úspěšně nevykoná nebo který vyčerpá neúspěšně všechny termíny SZZ (jeden řádný a dva opravné), je ukončeno studium dle čl. 17 odst. 1 písm. b) SaZŘ.

## **Čl. II**

### **Zkušební komise**

- (1) Členové zkušebních komisí jsou jmenováni vždy na akademický rok. V případě potřeby může další členy komise schválit Akademická rada i v průběhu akademického roku. Členové komise jmenovaní rektorem mohou být se souhlasem Akademické rady rektorem odvoláni.
- (2) Předsedu zkušební komise jmenuje rektor z řad členů zkušební komise schválených Akademickou radou. Předseda řídí její jednání a odpovídá za její činnost.
- (3) Předseda zkušební komise pro SZZ v bakalářském studiu musí být akademickým pracovníkem a musí mít minimálně vědeckou hodnost získanou absolvováním doktorského studijního programu v dané oblasti nebo oblastech vzdělávání. Členové komise musí mít minimálně ukončené magisterské vzdělání v dané oblasti nebo oblastech vzdělávání.
- (4) Předseda zkušební komise pro SZZ v navazujícím magisterském studiu musí být akademickým pracovníkem, který byl jmenován profesorem nebo docentem v oboru, který odpovídá dané oblasti nebo oblastem vzdělávání. Členové komise musí mít minimálně ukončené magisterské vzdělání v dané oblasti nebo oblastech vzdělávání. Většina členů komise (počítá se i předseda) musí mít minimálně vědeckou hodnost získanou absolvováním doktorského studijního programu v dané oblasti nebo oblastech vzdělávání.
- (5) V profesně zaměřeném studijním programu může být členem zkušební komise pro SZZ i odborník z praxe s odpovídající praxí v posledních 5 letech vztahující se ke studijnímu programu s minimálně ukončeným magisterským stupněm vzdělávání. V akademicky

zaměřeném studijním programu mohou být členy zkušební komise pouze akademičtí pracovníci.

- (6) Zkušební komise je zpravidla tříčlenná, je způsobilá se usnášet, jsou-li přítomni předseda komise a alespoň jeden další člen komise. Zkušební komise se usnáší nadpoloviční většinou hlasů přítomných členů. V případě rovnosti hlasů je při rozhodování o výsledku rozhodující hlas předsedy.
- (7) Koordinaci a personální zabezpečení zkušebních komisí zajišťuje prorektorát pro strategii a rozvoj v součinnosti s vedoucími kateder. Pro každou komisi je stanoven zapisovatel, případně zapisovatelé, kteří během termínů SZZ zajišťují vyhotovení protokolu v IS k průběhu daného termínu SZZ u každého studenta. Protokol kontrolují a elektronicky potvrzují všichni členové komise včetně předsedy komise u daného termínu. Záznam o průběhu obhajoby do protokolu vkládá zpravidla předseda komise, případně jím určený člen či zapisovatel zkušební komise.
- (8) Studenti jsou přiřazováni na konkrétní termín v rozmezí daném harmonogramem akademického roku a ke konkrétní komisi studijním oddělením AMBIS VŠ. Konkrétní termín SZZ, ke kterému je student přiřazen, a složení zkušební komise budou pro studenta zveřejněny nejpozději 5 kalendářních dní před začátkem období konání SZZ dle harmonogramu AR.

### **Čl. III Průběh SZZ**

- (1) Cílem SZZ je ověřit, zda student získal znalosti a dovednosti požadované studijním programem a profilem absolventa a je náležitě připraven pro jejich uplatnění v praxi. SZZ je komplexním prověřením znalostí, které student získal v průběhu celého studia.
- (2) Zkouškové okruhy u předmětů SZZ jsou na AMBIS VŠ koncipovány tak, aby ověřily zvládnutí dovedností potřebných k výkonu povolání, které jsou podloženy nezbytnými teoretickými znalostmi. Student může vyložený zkouškový okruh v případě profesně zaměřených studijních programů ve své odpovědi u SZZ navázat na téma své, v IS řádně odevzdané závěrečné práce, nebo s využitím teoretických znalostí a dovedností získaných během studia vhodně navázat na konkrétní aplikační příklad ze své odborné praxe vykonané v rámci svého studijního plánu.
- (3) Zkušební komise určí pořadí dílčích částí SZZ pro konkrétního studenta.
- (4) Obhajoba závěrečné práce:
  - a) Zpravidla zahrnuje věcné odůvodnění volby tématu, popis postupu práce s důrazem na stanovené cíle práce, zvolené metody a přínos práce, dále pak závěry a doporučení, ke kterým student dospěl.
  - b) Zkušební komise musí umožnit studentovi se vyjádřit k posudkům vedoucího a oponenta závěrečné práce.
  - c) Délka obhajoby závěrečné práce by neměla přesáhnout 10 minut, poté je nutno věnovat pozornost zejména odpovědím na otázky vedoucího a oponenta práce. V dalším průběhu obhajoby student odpoví na doplňující otázky členů zkušební komise.
  - d) v případě neúspěšné obhajoby závěrečné práce uvede komise do protokolu přesné odůvodnění a pokyny pro případné přepracování práce.
- (5) Ústní zkouška z předmětů dle daného studijního programu:
  - a) Student si náhodně vylosuje 1 okruh z každého tematického celku (ze skupiny předmětů) SZZ.
  - b) Pokud je v daném bloku (dopoledním či odpoledním) konání SZZ některý zkouškový okruh již vybrán, může být z výběru pro daný blok odstraněn.

- (6) Student má stanoven čas na přípravu ve vyhrazeném prostoru.
- (7) Předseda zkušební komise sdělí studentovi dílčí známky ze SZZ a celkový výsledek bezprostředně po konání daného termínu SZZ.

## **Čl. IV**

### **Hodnocení SZZ**

- (1) U každé dílčí části SZZ se zkušební komise usnáší o jejím výsledku. Výsledek každé dílčí části SZZ je hodnocen stupněm podle klasifikační stupnice stanovené podle podmínek uvedených v SaZŘ.
- (2) Celkový výsledek SZZ hodnotí zkušební komise po ukončení její poslední části některým ze stupňů podle podmínek uvedených v SaZŘ:
  - a) „výborně“,
  - b) „velmi dobře“,
  - c) „dobře“,
  - d) „nevyhověl“.
- (3) Kritéria hodnocení:
  - a) Výborně – student se souvisle vyjadřuje k danému okruhu, reaguje adekvátně na doplňující otázky zkušební komise, v úvodu samostatně zařadí téma do širšího kontextu, uvede všechny dílčí části tématu a systematicky je uspořádá, dokáže představit dané téma na konkrétním aplikačním příkladu z praxe. Student je schopen samostatně podrobně referovat o vybrané dílčí podotázce. Student živě reaguje na všechny doplňující otázky zkušební komise.
  - b) Velmi dobře – student se souvisle vyjadřuje k danému okruhu, reaguje adekvátně na doplňující otázky zkušební komise, v úvodu samostatně zařadí téma do širšího kontextu, uvede téměř všechny dílčí části tématu a systematicky je uspořádá, dokáže představit dané téma na konkrétním aplikačním příkladu z praxe.
  - c) Dobře – student se vyjadřuje k danému okruhu, reaguje na doplňující otázky zkušební komise, uvede většinu dílčích částí tématu, přičemž ve svých reakcích má menší prodlevy či dílčí nepřesnosti, a to ve fázi zařazení tématu do širšího kontextu či v aplikaci tématu na příklad z praxe. Student je schopen reagovat na přibližně 50 % doplňujících otázek zkušební komise.
  - d) Nevyhověl – student má neznalosti v oblasti širšího kontextu tématu či je schopen uvést méně než přibližně 75 % dílčích částí tématu. Student není schopen referovat o vybraném dílčím podtématu, není schopen představit témata daného okruhu na konkrétním aplikačním příkladu z praxe nebo nereaguje či reaguje nedostatečně na více než přibližně 50 % doplňujících otázek komise.
- (4) Celkový výsledek studia se stanoví podle dosažených výsledků studia a výsledného hodnocení SZZ jako celku. Hodnocení může být „prospěl s vyznamenáním“, „prospěl“ nebo „neprospěl“.
- (5) Hodnocení „prospěl s vyznamenáním“ získá student, který dosáhl průměrného prospěchu za celé studium 1,5 nebo lepšího, byl nejvýše ze dvou předmětů hodnocen známkou „dobře“ a dosáhl výsledného hodnocení SZZ „výborně“.
- (6) Celkový výsledek řádně ukončeného studia je uveden ve vysokoškolském diplomu.
- (7) Absolventu studia v bakalářských programech se uděluje akademický titul „bakalář“ (ve zkratce „Bc.“ uváděné před jménem) podle § 45 odst. 4 Zákona, absolventu studia v navazujících magisterských programech akademický titul „inženýr“ nebo „magistr“

(ve zkratce „Ing.“ nebo „Mgr.“ uváděné před jménem) podle § 46 odst. 4 písm. a) nebo g) Zákona s ohledem na oblast studia.

## **Čl. V**

### **Závěrečná ustanovení**

- (1) V tomto opatření je pro označení zúčastněných osob používáno genderově neutrální maskulinum.
- (2) Tento vnitřní předpis je zveřejněn v informačním systému AMBIS VŠ.

## **Čl. VI**

### **Rozdělovník**

- |                 |                     |
|-----------------|---------------------|
| (1) Výtisk č. 1 | správcovský výtisk. |
| (2) Výtisk č. 2 | výtisk na zápůjčku. |