

<b>OP – PR – 12</b>		Výtisk č.:
		Počet stran: 17
Účinnost od:	Doba platnosti:	Rozsah platnosti:
<b>1. 9. 2024</b>	<b>do odvolání</b>	<b>AMBIS vysoká škola, a.s.</b>
Č.j: AMBIS-IS/21844/2024/109508/AMBIS-3		
<b>Opatření prorektorky pro pedagogickou činnost č. 12/2024</b>		
<b>Seminární práce</b>		
Zpracovala a schválila: (garant a vydavatel dokumentu)		
Mgr. Daniela Červenclová prorektorka pro pedagogickou činnost podepsáno elektronicky		
<b>Počet příloh:</b>	1	<b>Názvy příloh:</b> Šablona seminární práce
<b>Číslo vydání:</b>	2.	
<b>Druhé</b>		<b>Nahrazuje:</b> OP-PR-12 Seminární práce ze dne 15. 1. 2023

## Čl. I

### Obecné ustanovení

- (1) Toto opatření je určeno pro akademické pracovníky jako zadavatele a hodnotitele a pro studenty jako autory seminárních prací na AMBIS vysoké škole (dále jen „AMBIS VŠ“).
- (2) Seminární práce je chápána jako součást odborné přípravy studenta pro tvorbu závěrečné kvalifikační (bakalářské, resp. diplomové) práce na vysoké škole.
- (3) Seminární práce je vždy odborným textem (naprosto nevhodné je použití slohových útvarů typu úvaha, vyprávění, líčení, popis apod., které se zpracovávají bez použití odborných zdrojů).

## Čl. II

### Zadání seminárních prací

- (1) Vyučující v daném předmětu stanoví rozsah a typ seminární práce (např. odborná esej, výzkumná zpráva, kritická stať, referát, rešerše, recenze, skupinový projekt, případová studie apod.), stejně jako termín odevzdání práce.
- (2) Rozsah zadané seminární práce musí být v rozmezí 5–15 normostran (tj. 9000–27 000 znaků včetně mezer).
- (3) Zadání seminární práce na bakalářském stupni studia se doporučuje až počínaje 2. semestrem poté, co studenti absolvují povinný předmět Základy odborné práce.
- (4) Zadání seminární práce studentům v posledním semestru jejich výuky je možné pouze v předem odsouhlasených případech (schvaluje prorektor pro pedagogickou činnost), s ohledem na to, že se studenti potřebují v tomto období primárně věnovat dokončení svých závěrečných prací a přípravě na státní závěrečnou zkoušku.

## Čl. III

### Forma seminárních prací

- (1) Formální pravidla pro vypracování seminární práce jsou identická jako pravidla pro zpracování závěrečných prací na AMBIS VŠ (viz Příloha č. 1 ke směrnici rektorky VP-R-01 Závěrečná práce v bakalářském a navazujícím magisterském studiu).
- (2) Při zpracování seminární práce je třeba dbát zvýšené pozornosti při práci s bibliografickými odkazy a citacemi dokumentů. Autor práce musí dbát zejména na ochranu autorských práv a vyvarovat se plagiátorství. Vymezení plagiátu, základní charakteristiky plagiátorství a informace o kontrole obsahové shody jsou součástí směrnice rektorky VP-R-12 Zamezení plagiátorství a obsahové shody.
- (3) Aby se autor seminární práce vyvaroval plagiátorství, případně nedodržení citační etiky, je důležité důsledně a korektně pracovat s bibliografickými odkazy a citacemi dokumentů. Z důvodu standardizace a přehlednosti seminárních prací na AMBIS VŠ jsou povoleny pouze citační metody Harvardský systém (autor, datum) a Forma číselného odkazu. Vymezení rozdílu mezi přímou a nepřímou citací, charakteristika jednotlivých citačních metod a příklady použití citací v textu jsou součástí Přílohy č. 1 ke směrnici rektorky VP-R-01 Závěrečná práce v bakalářském a navazujícím magisterském studiu.

## Čl. IV

### Využití nástrojů umělé inteligence v procesu tvorby seminárních prací

- (1) Využití umělé inteligence (dále jen „AI“) v procesu tvorby seminárních prací studentů školy musí být v souladu s principy akademické i osobní morální integrity a musí být transparentní.
- (2) Informace získané prostřednictvím nástrojů AI musí studenti ověřovat a přistupovat k nim v rámci zásad kritického myšlení.
- (3) Nástroje AI mohou studenti využívat s úmyslem zrychlení příprav nebo zpřesnění či jiného zkvalitnění původního obsahu práce.
- (4) Za výstup v podobě psaného textu je vždy zodpovědný student, žádná zodpovědnost za tvorbu textu nemůže být z principu přenesena na AI.
- (5) Další zásady a konkrétní příklady využití nástrojů AI v procesu tvorby seminárních prací viz Oznámení rektorky č. OZ-R-13/2023.

## Čl. V

### Odevzdání a hodnocení seminárních prací

- (1) Odevzdání seminárních prací musí vždy probíhat oficiální cestou prostřednictvím Odevzdávacího ve studijním informačním systému školy (dále jen „IS“). Studenti do tohoto úložiště odevzdávají seminární práce nejpozději do data stanoveného vyučujícím, aby je následně bylo možné zkontrolovat antiplagiátorským systémem.
- (2) Student je povinen odevzdat svou seminární práci v oficiální šabloně, která je přílohou tohoto opatření. Jiné šablony nejsou přípustné a odevzdání práce v jiných šablonách může být důvodem pro odmítnutí hodnocení seminární práce.
- (3) Práce musí být zpracována a nahrána do IS ve formátu MS Word (.doc, .docx).
- (4) Vyučující musí všechny odevzdané práce zkontrolovat antiplagiátorským systémem, pročíst, opravit a poskytnout studentovi písemnou zpětnou vazbu přes aplikaci Poznámkový blok v IS. Zadat hodnocení bez jakéhokoliv komentáře v Poznámkovém bloku není přípustné. Vyučující se při hodnocení práce musí zaměřit jak na obsahovou, tak na formální stránku textu.

## Čl. VI

### Související dokumenty

- (1) Studijní a zkušební řád AMBIS VŠ.
- (2) VP-R-01 Závěrečná práce v bakalářském a navazujícím magisterském studiu.
- (3) VP-R-12 Zamezení plagiátorství a obsahové shody.
- (4) OZ-R-13-2023 Využití nástrojů umělé inteligence (AI) v procesu tvorby kvalifikačních prací.

## **Čl. VII**

### **Závěrečná ustanovení**

- (1) Odpovědnost za správnost a včasnou novelizaci tohoto Opatření nese po celou dobu její platnosti vždy zpracovatel. Ten je odpovědný i za informování všech útvarů, kterých se ustanovení normy týkají nebo je přímo zavazují.
- (2) V tomto opatření je pro označení zúčastněných osob používáno genderově neutrální maskulinum. Tento vnitřní předpis je zveřejněn v informačním systému IS.

## **Čl. VIII**

### **Rozdělovník**

- |                 |                    |
|-----------------|--------------------|
| (1) Výtisk č. 1 | správcovský výtisk |
| (2) Výtisk č. 2 | výtisk na zápůjčku |

**AMBIS vysoká škola, a.s.**

**Název oborové katedry**

**Název práce**

**Seminární práce**

**Autor:**

**Titul, Jméno a Příjmení**

studijní program

ročník a typ studia (prezenční/kombinované)

**Název předmětu:**

**Vyučující předmětu:   Titul, jméno a příjmení, titul**

Zvolte město.

**Rok**

## **Prohlášení**

Prohlašuji, že jsem seminární práci **zpracoval/a** samostatně a v seznamu **uvedl/a** veškerou použitou literaturu. Zároveň prohlašuji, že jsem **dodržel/a** požadavky na minimální rozsah práce stanovený vnitřními předpisy AMBIS vysoké školy, a.s.

V Praze, **resp. v místě bydliště** dne .....

*jméno a příjmení autora*

## **Anotace**

Text obsahuje základní údaje, které charakterizují obsah a výsledky práce. Délka textu by neměla přesáhnout 200 slov. Anotace v žádném případě neobsahuje název práce, jméno autora, jméno vyučujícího daného předmětu, počet stran, apod., jak někteří studenti chybně uvádějí. Anotace se píše vždy neosobním stylem (v trpném rodě), není vhodné ji psát v singuláru nebo plurálu.

## **Klíčová slova**

Několik (4–7) základních pojmů, které vyjadřují zkoumanou tematiku.

## **Annotation**

Jedná se o identický text české anotace uvedený v jazyce anglickém.

## **Key words**

Anglické ekvivalenty českých klíčových slov.

# Obsah

Úvod.....	5
Formální pokyny pro vyplnění šablony.....	5
1 První kapitola .....	6
Závěr.....	7
Seznam použité literatury .....	9
Seznam zkratek, obrázků, tabulek apod. ....	11
Přílohy .....	12



## Úvod

Student popíše výchozí situaci a formuluje otázky a úkoly, které bude v seminární práci řešit. Nedílnou součástí úvodu je povinné uvedení cíle práce. Vedle hlavního cíle může práce mít také cíle vedlejší, příp. hlavní cíl může být zastoupen formulováním výzkumné otázky, případně formulováním předpokladu, který bude buď potvrzen, nebo zamítnut.

Úvod může zůstat po celou dobu práce pouze ve formě několika tezí, k napsání definitivního úvodu se student zpravidla vrací až po zpracování základních kapitol. Úvod je doporučeno psát v neosobním stylu. Úvod psaný v první osobě jednotného čísla je také povolen, ale většina vedoucích závěrečných prací ho nedoporučuje.

### Formální pokyny pro vyplnění šablony

**Rozsah seminární práce:** 5–15 normostran (tj. 9 000–27 000 znaků včetně mezer). (POZOR: započítává se pouze počet stran od úvodu práce po její závěr, tedy bez příloh apod.).

Práce se píše ve vhodném textovém editoru. Pro texty kapitol je doporučena **velikost písma 12 bodů**, typ písma **Times New Roman pro celý text**. **Mezera za odstavcem je zpravidla 6 bodů**.

Levý **okraj textu** začíná 3,0 cm od levého okraje stránky; pravý okraj je 2,0 cm. Horní i dolní okraj stránky je 2,5 cm. V dolním okraji uprostřed je uvedeno číslo stránky. Na stránce je zpravidla 30–35 řádků. Odstavce jsou **zarovnány do bloku**. Řádkování: **1,5 řádku**.

**Nadpisy** kapitol bývají o velikosti 20 bodů, nadpisy podkapitol o velikosti 14–16 bodů. Poznámky pod čarou o velikosti 8–10 bodů. Poznámky pod čarou jsou používány jen ve výjimečných případech, pokud je třeba něco vysvětlit, odkazy na literaturu pod čarou být nesmí.

**Popisy obrázků, grafů a diagramů** se číslují a umísťují se pod ně. Tabulky se číslují nahoře (nad ně). Původ přejatých grafů, tabulek nebo diagramů se uvede nejen do popisů, ale také v seznamu literatury.

# 1 První kapitola

Přehled současného poznatkového rámce (neboli také současný stav řešené problematiky) ve vztahu ke zkoumanému tématu (literární rešerše). Student uvede důležité poznatky včetně odkazů na použitou literaturu. Bývá také užitečné charakterizovat historický vývoj zpracovávané problematiky a popsat výzkumy, analýzy nebo výsledky vědeckého zkoumání popisované oblasti. Odkazy na použitou literaturu píše student vždy přímo v textu práce. **Neuvedení použitých zdrojů je porušením autorského zákona.**

## **2 Druhá a další kapitoly**

Vlastní text seminární práce. Kapitoly mohou být dvě nebo více, záleží na tématu a rozsahu práce.

## Závěr

Představuje logické zakončení práce. Student stručně zhodnotí vlastní postup zpracování zkoumaného tématu a stupeň dosažení cílů práce. Závěr lze rovněž pojmout jako kritickou diskusi nad výsledky, ke kterým student dospěl (soulad výsledků s literaturou či předpoklady; výsledky a okolnosti, které zvláště ovlivnily předkládanou práci atd.). Student také může porovnat vlastní výsledky práce s tím, co již bylo v řešené oblasti zjištěno dříve.

Závěr obsahuje **cíl práce a jeho dosažení, výzkumné otázky nebo předpoklady a odpovědi na ně, stručnou charakteristiku vlastního textu práce a doporučení** vyplývající z výsledků práce. Doporučení student uvede nejlépe v několika bodech zcela na závěr Závěru práce.

## Seznam použité literatury

V seznamu použité literatury jsou všechna použitá díla uvedena v souladu s platnou normou ČSN ISO 690.

AMBIS VŠ doporučuje studentům **používat Harvardský styl citování. Harvardský systém je nejčastěji využívanou metodou zápisu odkazu na bibliografické citace.** Jméno autora převzatého díla nebo jeho části a rok vydání citovaného zdroje je uvedeno v kulatých závorkách umístěných přímo za citací ve formě jméno autora, rok.

„Studenti bakalářských studijních programů Psychologie a Veřejná politika mohou vzhledem k přepokládané navazující vědecké činnosti používat též citační styl APA. Požadavek na citační styl může upřesnit garant předmětu, ve kterém je seminární práce zadána.“

### Příklady využití citací v textu

„*Marketing je proces zaměřený na uspokojování potřeb zákazníka*“ (Kotler, 2007). Novák (2009) dodává, že toto tvrzení nabývá v době krize na své důležitosti. Pozitivní vnímání marketingových aktivit zákazníky hraje důležitou roli při jejich rozhodování (Neill, 2012b; Kotler, Keller, 2009).

V seznamu literatury jsou citace uspořádány v abecedním pořadí dle příjmení autorů nebo názvu tvůrce dokumentu (státní instituce, vysoká škola apod.). U této metody se rok vydání neuvádí až za nakladatele, ale oddělené čárkou přímo za autora.

### Příklad zapsání v seznamu literatury

#### **Kniha**

SVOBODA, Pavel, 2013. *Úvod do evropského práva*. 5. vyd. V Praze: C. H. Beck. Beckovy mezioborové učebnice. ISBN 978-80-7400-488-9.

#### **e-kniha**

HÖNIG, Johannes Franz, 2008. *Abdominoplastik: Prinzip und Technik* [online]. [Heidelberg]: Steinkopff, [cit. 2019-05-17]. ISBN 978-3-7985-1817-9. DOI: 10.1007/978-3-7985-1817-9.

Dostupné z: <http://www.springerlink.com/content/978-3-7985-1816-2>

#### **Článek v časopise**

MALENOVSKÝ, Jiří, 2015. Poznámky k mezinárodněprávním aspektům projednání otázky Krymu v OSN. *Mezinárodní vztahy*. 50(3), 24–40. ISSN 0323-1844.

#### **e-článek**

ČERNOHOUS, Tomáš a Zdeněk KŘÍŽ, 2014. African Union as a Platform of African

Conflict Management. *Obrana a strategie* [online]. 14(2), 5-16 [cit. 2019-05-17]. DOI: 10.3849/1802-7199.14.2014.02.005-016. Dostupné z: <http://www.defenceandstrategy.eu>

**Norma**

ČSN EN 62270, 2005. Automatizace vodních elektráren: pokyn pro řízení pomocí počítače. Praha: Český normalizační institut. Třídící znak 08 5500.

**Stránka na webu**

KNOPOVÁ, Martina, 2011. Bezpečnost dat v informačních systémech. Ikaros [online]. 15(6) [cit. 2019-05-17]. ISSN 1212-5075. Dostupné z: <https://ikaros.cz/bezpecnost-dat-v-informacnich-systemech>.

## **Seznam zkratk, obrázků, tabulek apod.**

Seznam vypracovává student pro větší přehlednost pouze v případě, když je v práci použit větší počet zkratk (obrázků, grafů, tabulek, příloh). Tyto seznamy mohou být uvedeny současně na jedné stránce.



## **Přílohy**

U každé přílohy musí být v **pravém horním rohu uvedeno číslo přílohy** (např. Příloha č. 4). Název přílohy je uveden na následujícím řádku (zarovnání zleva, resp. na střed). Textová příloha má číslované stránky, číslování stránek začíná u každé přílohy od jedničky. Přílohy se do IS vkládají mimo vlastní text práce jako samostatný soubor (soubory).

**Přílohy nejsou povinnou součástí seminární práce.**