

OP – PR – 20		Výtisk č.:
		Počet stran: 4
Účinnost od:	Doba platnosti:	Rozsah platnosti:
27. 10. 2025	do odvolání	AMBIS vysoká škola, a.s.
Č. j.: AMBIS-IS/29411/2025/150863/AMBIS-1 Název dokumentu: Opatření prorektorky č. 20/2025 Systém výuky v distanční formě studia Mgr. Daniela Červenclová prorektorka pro pedagogickou činnost podepsáno elektronicky		
Počet příloh:	0	Názvy příloh:
Číslo vydání:	1	
První		Nahrazuje:

Čl. I

Úvodní ustanovení

Toto opatření stanovuje systém výuky v distanční formě bakalářského a navazujícího magisterského studia na AMBIS vysoké školy, a.s. (dále jen „**AMBIS**“).

Čl. II

Obecná pravidla organizace výuky

- (1) Podmínky pro přijetí do distanční formy studia jsou totožné jako pro ostatní formy studia. Podrobnosti stanoví opatření rektora, které stanoví podmínky přijímacího řízení pro daný akademický rok.
- (2) Kombinovaná, prezenční i distanční forma daného studijního programu se obsahově i rozsahem shodují: mají totožné studijní plány, studijní zátěž a studenti si osvojují shodné dovednosti, znalosti a klíčové kompetence.
- (3) Distanční forma výuky kombinuje asynchronní výuku realizovanou formou samostudia prostřednictvím interaktivních studijních materiálů a kontrolních mechanismů a synchronní výuku, která se skládá z tutoriálů, webinářů a setkání s odborníky z aplikační sféry.

a) Přímá výuka (synchronní)

- i) v distanční formě studia probíhá v online prostředí a zahrnuje:
 - **tutoriály**, které jsou ekvivalentem přednášek – slouží k úvodní orientaci v předmětu a prezentaci klíčových témat a požadavků,
 - **webináře**, které jsou ekvivalentem cvičení nebo seminářů – jsou zaměřeny na praktické procvičení dovedností a obsahují řízenou interaktivní komunikaci zaměřenou na ověření dosavadních znalostí a připravenosti na další témata, a
 - **setkání s odborníkem z aplikační sféry** – umožňují propojení teoretických poznatků s praktickou zkušeností.
- ii) V ostatních směrnících a opatřeních nejsou tyto formy přímé výuky popisovány a jejich použití pro distanční formu studia je stanoven tímto opatřením.
- iii) Přímá výuka probíhá dle studijního plánu schváleného Radou studijního programu a v souladu s harmonogramem akademického roku.
- iv) Počet online setkání je stanoven na základě metodiky kontroly a přípravy jednání Rad studijních programů a vychází z počtu ECTS kreditů daného předmětu.

b) Nepřímá výuka (asynchronní):

- i) Studijní materiály, které jsou určeny pro distanční formu výuky a jsou převážně vytvářeny vyučujícími AMBIS a slouží jako plnohodnotná náhrada přímé výuky, zahrnují nejen autorská videa, audia, studijní oporu a interaktivní prvky s cvičnými či kontrolními otázkami (asynchronní výuka přímo nahrazující prvky přímé výuky), ale také materiály a informační zdroje jako např. odkazy na povinnou a doporučenou literaturu a další externí zdroje, které rozšiřují a doplňují potřebné učivo k samostudiu.
- ii) Veškeré studijní materiály jsou uspořádány v interaktivní osnově, která představuje strukturovaný e-learningový obsah a pokrývá jednotlivá

témata příslušného předmětu. Interaktivní osnova obsahuje cíl předmětu, metodické pokyny k samostudiu vybraných materiálů, didakticky zpracované základní i rozšiřující učivo a také aktivační, sebeevaluační a evaluační prvky včetně podrobných pokynů k zakončení předmětu.

- iii) Za kvalitu obsahu interaktivní osnovy odpovídá garant předmětu, zatímco za formální úpravu a technické zajištění realizace nese odpovědnost oddělení pro distanční vzdělávání AMBIS.
- (4) Komunikace přednášejících a cvičících se studenty v distanční formě studia probíhá kromě komunikace na tutoriálech a webinarích prostřednictvím individuálních nebo skupinových konzultací, ať už v online, nebo osobní formě. Informace o konzultačních hodinách a jejich formě jsou zveřejněny v Informačním systému AMBIS (dále jen „IS“) před začátkem výuky v předmětu.
- (5) Podstatnou část učební látky v distanční formě studijního programu si student osvojí řízeným samostudiem. Průběh samostudia je průběžně monitorován facilitátorem, který zaznamenává aktivitu studenta, v případě potřeby s ním komunikuje a poskytuje mu podporu v průběhu studia. Garant předmětu nebo jím pověřený vyučující se zaměřuje především na ověření dosažených výstupů z učení a na udělení hodnocení.

Čl. III

Pravidla nahrávání a účasti na tutoriálech a webinarích

- (1) Tutoriály jsou pro účely studia zpravidla nahrávány, pokud garant předmětu neurčí jinak. V případě, že tutoriál nebude nahráván, jsou o této skutečnosti studenti s dostatečným předstihem informováni.
- (2) Webinaré nejsou z podstaty své interaktivní povahy, zaměřené na procvičování a aktivní účasti studentů, automaticky nahrávány. Výjimku může stanovit pouze garant předmětu, který o tom informuje studenty v dostatečném předstihu.
- (3) Účast na webinarích je povinná. Během webinarů se požaduje aktivní zapojení studentů, pokud není garantem předmětu určeno jinak, o čemž jsou studenti předem informováni.
- (4) Při účasti na online výuce (tutoriálech a webinarích) jsou studenti povinni používat zařízení s funkční kamerou (počítač, tablet, mobilní telefon). Na vyžádání garanta nebo vyučujícího si student musí kameru zapnout. Pokud tak neučiní a ani se předem neomluví, nemusí být dle rozhodnutí přednášejícího/cvičícího jeho účast na webinaru či tutoriálu uznána.

Čl. IV

Pravidla hodnocení v distančním studiu

- (1) Pravidla výuky, požadavky na studenty, podmínky udělení atestace a způsob zakončení stanovuje pro každý předmět jeho garant předmětu v souladu se stanovenými výstupy z učení uvedenými v sylabu předmětu. Všechny tyto informace jsou studentům dostupné v IS.
- (2) Hodnocení v distanční formě studia může zahrnovat jak průběžné úkoly a testy, tak i závěrečnou zkoušku/zápočet. Průběžné aktivity přitom mohou přímo ovlivnit výslednou známku, protože slouží k průběžnému ověřování dílčích výstupů z učení. Závěrečná zkouška pak doplňuje celkové hodnocení a ověřuje dosažení stanovených cílů v širším kontextu. Tento přístup umožňuje, aby i průběžná práce studentů měla odpovídající váhu ve výsledném hodnocení.

Čl. V

Pravidla zajištění transparentnosti a regulérnosti zkoušek

- (1) Organizace zkoušek v distančním studiu je nastavena tak, aby byla zajištěna ověřitelnost totožnosti studujících a zachování regulérních podmínek během testování.
- (2) V případě online zkoušky je vyžadováno použití zařízení s funkční kamerou, která musí být zapnutá po celou dobu zkoušky z důvodu ověření totožnosti a dohledu nad regulérností průběhu zkoušky. Na výzvu zkoušejícího nebo dozoru je student povinen prokázat svou totožnost platným osobním dokladem.
- (3) Při vybraných formách písemného testování může být vyžadováno využití elektronických proktoringových nástrojů, které monitorují aktivitu na zařízení studujícího během zkoušky. Studující jsou povinni zajistit, aby jim tyto nástroje umožnily testování absolvovat bez technických překážek. S podrobnostmi a postupy k využití proktoringového nástroje v písemném testování budou studenti distanční formy studia seznámeni ze strany školy během podpůrných webinářů před začátkem zkouškového období.
- (4) Porušení pravidel regulérnosti zkoušky, včetně neoprávněného pořizování nebo sdílení testových materiálů, může vést ke zneplatnění zkoušky a podání podnětu na zahájení disciplinárního řízení.
- (5) Podrobné informace o organizaci a podmínkách klasifikace jsou stanoveny Studijním a zkušebním řádem AMBIS a uvedeny v Interaktivní osnově pro studenty.

Čl. VI

Závěrečná ustanovení

- (1) V tomto opatření je pro označení zúčastněných osob používáno genderově neutrální maskulinum.
- (2) Tento vnitřní předpis je zveřejněn na Úřední desce AMBIS a v IS.

Čl. VII

Rozdělovník

- (1) Výtisk č. 1 správcovský výtisk
- (2) Výtisk č. 2 výtisk na zápůjčku