

| | | |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|------------------------------------------------------------------------------------|
| OP – R – 14 | | Výtisk č.: |
| | | Počet stran: 4 |
| Účinnost od: | Doba platnosti: | Rozsah platnosti: |
| 1. 9. 2022 | Do odvolání | AMBIS vysoká škola, a.s. |
| <p>OPATŘENÍ REKTORKY č. 14/2022</p> <p>Uznávání předmětů z předchozího studia</p> | | |
| <p>Zpracovala: (garant dokumentu)</p> <p style="text-align: center;">Mgr. Daniela Červenclová prorektorka pro studium</p> <p>Schválila: (vydavatel dokumentu)</p> <p style="text-align: center;">Dne: 29. 8. 2022</p> <p style="text-align: center;">  Dr. Martina Mannová rektorka </p> | | |
| Počet příloh: | 1 | Název přílohy: |
| | | č. 1 – Žádost o uznání předmětu |
| Počet výtisků: | | |
| Číslo vydání: | 3. | |
| Třetí | | Nahrazuje: OP-R-14 Uznávání předmětů z předchozího studia ze dne 23. 9. 2020 |

Čl. I Úvod

- (1) Toto opatření upravuje podmínky vyřizování žádostí studentů bakalářských a navazujících magisterských studijních programů o uznání části studia dle čl. 8 Studijního a zkušebního řádu AMBIS vysoké školy, a.s. (dále jen „AMBIS“).
- (2) Studentovi mohou být na základě schválení žádosti, kterou podává v IS (Úřadovna), nebo písemně na studijním oddělení, uznány absolvované části studia nebo jednotlivé zápočty a zkoušky, a to v souladu se Studijním a zkušebním řádem AMBIS a dalšími vnitřními předpisy. Splněné předměty lze uznat pouze jednou, a to nejdéle 5 let zpětně.

Čl. II Obecné zásady

- (1) O žádosti rozhoduje prorektor pro studium na základě doporučení garanta studijního programu (dále jen „garant“) nebo pověřené osoby. Garant studijního programu má možnost jednotlivé žádosti konzultovat s garanty příslušných předmětů. Rozhodnutí o uznání vydává prorektor pro studium.
- (2) Student si předměty na daný semestr studia zapisuje vždy sám, a to i v případě, kdy žádá o jejich uznání. Studijní oddělení zapisuje do IS pouze uznané předměty, které se vyučují později než v aktuálním semestru studia. V případě, že předmět uznan nebyl, student si jej do IS zapíše sám a absolvuje ho v období, kdy se předmět dle studijního plánu vyučuje.
- (3) Uznání povinně volitelných předmětů typu B (jazyky), odborných praxí a uznávání předmětů vystudovaných v rámci zahraniční mobility se řídí zvláštním vnitřním předpisem.
- (4) V případě uznání předmětu doplní studijní oddělení uznané výsledky předmětu do IS a přidělí kredity dle kreditové hodnoty předmětu, který je uznan (v současném studijním plánu AMBIS VŠ). V případě rozdílné výše kreditů lze akceptovat toleranci – 1 ECTS. V případě rozdílu vyššího než 1 ECTS má garant studijního programu právo navrhnout vykonání rozdílové zkoušky.
- (5) Uznány mohou být předměty absolvované studentem v posledních 5 letech od podání žádosti. Nezáleží přitom na typu předmětu ani na období, ve kterém je předmět vyučován či uznan.
- (6) Státní závěrečnou zkoušku ani jakoukoliv její část není možné uznat.
- (7) Úspěšným absolventům programů CŽV, které jsou uskutečňovány v rámci akreditovaných studijních programů, mohou být, pokud se tyto stanou řádnými studenty, na jejich žádost uznány kredity, které získali v programu celoživotního vzdělávání, a to až do výše 60 % kreditů potřebných k řádnému ukončení studia dle § 60 odst. 2 zákona o č. 111/1998 Sb. o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách).

Čl. III Pravidla uznávání předmětů absolvovaných na vysoké škole

- (1) Pravidla uznávání předmětů se kategorizují podle typu předmětu.
- (2) Uznat lze povinný předmět – ZT (základní teoretický předmět profilujícího základu) nebo PZ (předmět profilujícího základu), který má shodu sylabu a ve kterém student dosáhl hodnocení A, B, C, 1 nebo 2.
- (3) Uznat lze povinný předmět – P, který má shodu sylabu a který student úspěšně absolvoval.

- (4) Uznat lze povinně volitelný a volně volitelný předmět, který má shodu sylabu a který student úspěšně absolvoval.
- (5) Všechny předměty, o jejichž uznání student žádá, musejí být zavedeny v kreditovém systému ECTS.
- (6) Pokud se vysoká škola, odkud student přichází, nachází v členské zemi Evropské unie a používá jiný kreditový systém než ECTS, předměty absolvované na této škole nebudou studentovi uznány.
- (7) Pokud se vysoká škola, odkud student přichází, nachází v zemi mimo Evropskou unii a používá kreditový systém ECTS, dojde k porovnání obsahu, rozsahu a typu ukončení konkrétního předmětu.

Čl. IV

Pravidla uznávání předmětů absolvovaných na AMBIS VŠ

- (1) Všechny předměty úspěšně absolvované na AMBIS v posledních 5 letech budou studentovi, který o uznání žádá, uznány bez nutnosti vyjádření garanta studijního programu na základě rozhodnutí prorektora pro studium. V tomto případě student není povinen doložit sylabus předmětu a Žádost o uznání předmětu není zpoplatněna.
- (2) Pokud předmět absolvovaný na AMBIS nelze uznat na základě shody sylabu s jiným předmětem v oboru, ve kterém student o uznání žádá, lze tento absolvovaný předmět uznat jako volitelný v nově studovaném studijním programu, pokud odpovídá profilu absolventa studijního programu.
- (3) Při uznávání předmětů absolvovaných na AMBIS v programech celoživotního vzdělávání v rámci akreditovaných studijních programů se postupuje dle čl. II odst. (7) obdobně.

Čl. V

Pravidla uznávání předmětů absolvovaných na vyšší odborné škole

- (1) Pravidla uznávání předmětů se kategorizují podle typu předmětu.
- (2) Nelze uznat povinný předmět typu ZT (teoretického základu) a PZ (profilujícího základu).
- (3) Uznat lze povinný předmět – P, který má významnou shodu sylabu a který student úspěšně na vyšší odborné škole absolvoval.
- (4) Uznat lze povinně volitelné a volitelné předměty na základě shody sylabu do maximální celkové výše 20 kreditů.

Čl. VI

Postup uznávání

- (1) Student žádost o uznání předmětů podává prostřednictvím IS (Úřadovna). Žádost podává v následujících termínech:
 - u předmětů zimního semestru v období od 1. 9. do 15. 11. příslušného akademického roku,
 - u předmětů letního semestru v období od 1. 2. do 15. 3. příslušného akademického roku.K žádostem podaným po stanoveném termínu nebude přihlíženo. K žádosti student doloží podklady dle odst. (3) tohoto článku, potvrzující absolvování předmětu a informující o jeho obsahu a rozsahu.
- (2) Uchazeč o studium může tuto žádost podat prostřednictvím zákaznického oddělení.

(3) Požadované dokumenty:

- žádost (příloha č. 1) s uvedením soupisu předmětů AMBIS VŠ, které mohou být uznány, a k nim přiřazené předměty, o jejichž uznání student žádá a které splňují výše uvedené podmínky; k tomu je nutno porovnat jak skutečné obsahy (sylaby), tak i rozsahy předmětů (kreditové či hodinové),
 - sylaby předmětů oficiálně potvrzené z předchozí VŠ nebo VOŠ (může být doloženo i funkčním elektronickým odkazem na příslušný veřejně dostupný sylabus předmětu z předchozí VŠ nebo VOŠ, který prokazatelně koresponduje s výpisem známek)
 - výpis známek, který musí obsahovat identifikační údaje pro porovnání s úředním dokladem, dále sylabus (obsah) předmětu, hodinový rozsah výuky, kreditové hodnocení a způsob ukončení.
- (4) Nelze žádat o uznání splněného předmětu z předchozího bakalářského studia, který se nachází ve studijním plánu navazujícího magisterského studia.
- (5) Studijní oddělení zajistí stanovisko garanta studijního programu. Stanovisko garanta předá studijní oddělení ke konečnému rozhodnutí prorektorovi pro studium.
- (6) Stanovisko garanta má tyto povinné náležitosti: informace o uznání / neuznání předmětu, důvod uznání/neuznání, v případě klasifikovaného zakončení předmětu uvedení známky.
- (7) Proces podání žádosti o uznání je ukončen vydáním rozhodnutí (tzn. vyhovění, částečné vyhovění nebo nevyhovění žádosti), odůvodněním rozhodnutí a poučením. Rozhodnutí vydává prorektor pro studium.

Čl. VII Závěrečná ustanovení

- (1) Související dokumenty:
- zákon č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách),
 - Studijní a zkušební řád AMBIS.
- (2) Žádost o uznání části studia může být zpoplatněna podle aktuálního sazebníku poplatků spojených se studiem.
- (3) Proti rozhodnutí o uznání či neuznání předmětu má student právo se v souladu se zákonem o vysokých školách odvolat, a to do 30 dnů ode dne vydání rozhodnutí. Odvolacím orgánem je rektor AMBIS.
- (4) V tomto opatření je pro označení zúčastněných osob používáno genderově neutrální maskulinum.
- (5) Toto opatření je zveřejněno na Úřední desce AMBIS v informačním systému IS.

Čl. VII Přílohy

Příloha č. 1 – Žádost o uznání předmětů

Čl. VIII Rozdělovník

- (1) Výtisk č. 1 správcovský výtisk
(2) Výtisk č. 2 výtisk na zápůjčku

ŽÁDOST O UZNÁNÍ PŘEDMĚTŮ

Jméno a příjmení.....Ročník.....Pobočka.....

Den, měsíc, rok narození.....UČO.....Studijní obor.....

Adresa pro doručení písemnosti:.....

Název školy předchozího studia.....

| Název předmětu v akreditovaném programu AMBIS | Název ekvivalentu/ekvivalentů předmětu v předchozím studiu | Číslo str. v indexu uznávaného předmětu z předchozího studia | Způsob zakončení předmětu v předchozím studiu | | *Uznáno | |
|-----------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|--------------|--------------|
| | | | Zápočet / klasif. zápočet (<i>uvedte datum, známku</i>) | Zkouška (<i>uvedte známku</i>) | * Zápočet | * Zkouška |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |

Datum

Podpis studenta.....

Datum doručení žádosti (vyplní studijní oddělení).....

Nedílnou přílohou tohoto formuláře je index či potvrzený výpis odstudovaných předmětů (včetně způsobu zakončení, hodinové dotace a data, kdy byly zkoušky či zápočty vykonány), sylabus/sylaby předmětu/předmětů, názvy předmětů též v jazyce anglickém.

* vyplní vedoucí katedry, popřípadě garant předmětu (ANO, NE), v případě NE uvede důvody ve svém vyjádření, doplní k uznání či vyjádření svůj podpis

Vyjádření vedoucího katedry, popřípadě garanta předmětu:

Vyjádření prorektora: