

OP – R – 23		Výtisk č.: 1
		Počet stran: 4
Účinnost od:	Doba platnosti:	Rozsah platnosti:
1. 4. 2020	do odvolání	Vysoká škola regionálního rozvoje a Bankovní institut – AMBIS, a.s.
<p>Název dokumentu:</p> <p style="text-align: center;">Opatření rektorky č. 23/2020</p> <p style="text-align: center;">ORGANIZACE ZKOUŠKOVÉHO OBDOBÍ V LETNÍM SEMESTRU AKADEMICKÉHO ROKU 2019/2020</p> <p>Schválil: Dne: 1. 4. 2020 (vydavatel dokumentu)</p> <div style="text-align: right; margin-right: 100px;">  Dr. Martina Mannová rektorka </div>		
Počet příloh:		Názvy příloh:
Číslo vydání:	1.	
první		Nahrazuje: —

Čl. I Úvodní ustanovení

Tento předpis stanovuje organizaci zkuškového období v letním semestru akademického roku 2019/2020 v souladu s Harmonogramem akademického roku 2019/2020 a jeho dodatkem č. 1 ze dne 23. března 2020.

Čl. II Organizace zkuškového období

- (1) Zkuškové období v letním semestru je stanoveno Harmonogramem akademického roku 2019/2020 a jeho dodatkem č. 1 pro bakalářské a navazující magisterské studium takto:
- od 5. 5. 2020 do 10. 7. 2020,
 - od 2. 9. 2020 do 16. 9. 2020.

Pro 3. ročník bakalářského studia a 2. ročník navazujícího magisterského studia je zkuškové období stanoveno takto:

- od 20. 4. 2020 do 15. 5. 2020.
- (2) Prodloužené zkuškové období pro studenty kombinované formy studia je stanoveno takto:
- od 10. 2. 2020 do 30. 6. 2020 (za zimní semestr),
 - od 14. 9. 2020 do 30. 11. 2020 (za letní semestr).

Konání klasifikace v prodlouženém termínu je zpoplatněno podle platného Sazebníku poplatků spojených se studiem na základě vystavené faktury, pokud jiný vnitřní předpis nestanoví jinak.

- (3) Na základě zákona o zvláštních pravidlech pro vzdělávání a rozhodování na vysokých školách v roce 2020 a o posuzování doby studia pro účely dalších zákonů je v době mimořádného opatření Ministerstva zdravotnictví ČR ověřování (klasifikace) prováděna distančním způsobem.
- (4) Formy zakončení předmětů a jejich podmínky (organizace testu / zkoušek, hodnocení či termíny pro zadání hodnocení do IS), budou stanoveny vyučujícím daného předmětu a **informace o způsobu zakončení předmětu bude zveřejněna nejpozději do 13. 4. 2020 v Organizačních pokynech u každého předmětu v IS.**
- (5) Vypisování termínů na různé formy zakončení předmětů:

On-line ústní zkouška

Vyučující vypisuje termín on-line ústní zkoušky v IS nejméně 2 týdny před termínem konání on-line ústní zkoušky. Instrukce k on-line ústní zkoušce (v čem bude zkouška spočívat, jak se studenti budou připojovat, kdy dostanou e-mailem pozvánku, jak bude zkouška hodnocena, jak dlouho bude trvat, zda bude forma kolokviální nebo individuální) vyučující vypisuje do Organizačních pokynů u předmětu v IS.

On-line test v IS

Vyučující nevypisuje termíny, ale určí časový interval (3–6 týdnů) v průběhu kterého studenti mohou v libovolném čase vykonat test (až 3 pokusy – 1 řádný a 2 opravné). Informace o počtu otázek, času na splnění testu a další parametry testu vyučující vypisuje do Organizačních pokynů u předmětu v IS.

Dodatečný úkol

Vyučující nevypisuje termíny v IS. Vyučující uvede formu, minimální rozsah, termíny odevzdání a také reálný termín zadání hodnocení do IS ve složce Organizační pokyny u předmětu v IS a informuje své studenty hromadným e-mailem z IS nejpozději do 13. 4. 2020.

- (6) Celkový počet termínů zkoušky musí být přiměřený počtu studentů a nesmí být menší než tři. Celkově na řádných termínech zkoušek a zápočtů musí být vypsáno min. o 10 % více míst, než je studentů v dané studijní skupině.
- (7) Pro studenty je možné vypsát zkušební termíny již na poslední plánovaný týden výuky. Možnost závěrečného on-line testování u vybraných předmětů je pro letní semestr stanovena počínaje 15. 4. 2020.
- (8) Vypsání předtermínu je v kompetenci vyučujícího daného předmětu.
- (9) Mimořádné a rektorské termíny předmětů ze zimního semestru akademického roku 2019/2020 budou plněny distanční formou (on-line test v IS, on-line ústní zkouška nebo dodatečný úkol). Vyučující uvede nejpozději do 13. 4. 2020 v Organizačních pokynech předmětu v IS (v období zimní semestr 2019) formu, termín klasifikace, způsob hodnocení zakončení předmětu pro rektorské a mimořádné termíny.
- (10) Mimořádné a rektorské termíny předmětů z letního semestru akademického roku 2019/2020 budou zakončeny totožnou formou distančního zkoušení jako řádné a opravné termíny předmětů, které jsou v tomto semestru vyučovány.
- (11) Alespoň jeden termín mimořádného a rektorského termínu vypisuje vyučující nejpozději před 10. 5. 2020, aby studenti závěrečných ročníků měli možnost splnit své studijní povinnosti do data pro splnění studijních povinností před konáním státních závěrečných zkoušek.
- (12) Udělené hodnocení zápočtu / zkoušky zapisuje zkoušející do Protokolu o zkoušce v IS (dále jen „Protokol“), a to průběžně, zpravidla 1x týdně a v návaznosti na informaci o termínu zapsání hodnocení v Organizačních pokynech u předmětu v IS.
Udělené hodnocení za seminární práce a dodatečné úkoly zapisuje vyučující zpravidla do 10 pracovních dnů po finálním termínu stanoveném vyučujícím k odevzdání seminární práce nebo dodatečného úkolu uvedenému v Organizačních pokynech u předmětu v IS.
V případě ústní on-line zkoušky seznámí zkoušející studenta s hodnocením bezprostředně po ukončení zkoušení a do 5 pracovních dní výsledek zapíše do Protokolu o zkoušce v IS.
Udělené hodnocení studentů posledních ročníků zapisují vyučující do Protokolu o zkoušce nejpozději do 15. 5. 2020.
- (13) Splnění podmínek zápočtu je hodnoceno „započteno“ (v IS „Z“) nebo „nezapočteno“ (v IS „N“). Splnění podmínek pro zápočet před zkouškou bude zaznamenáno v poznámkovém bloku.
- (14) Zkouška je klasifikována stupni: „výborně“ (v IS „1“), „velmi dobře“ (v IS „2“), „dobře“ (v IS „3“) a „neprospěl“ (v IS „4“).
- (15) Student, který byl klasifikován stupněm „neprospěl“ v řádném termínu, má právo na opakování zkoušky, nejvýše však dvakrát.
- (16) V případě, že se studentovi nepodařilo úspěšně složit zkoušku / zápočet z některého povinného předmětu, musí si tento předmět zapsat znovu v následujícím semestru, kdy bude předmět vyučován.

- (17) Student se může na termín on-line ústní zkoušky / zápočtu přihlásit nejpozději 2 dny před stanoveným termínem.
- (18) Student se z on-line ústního termínu může odhlásit nejpozději 2 dny před termínem zkoušky / zápočtu.
- (19) Pokud student nemohl ze závažných důvodů splnit studijní povinnost, může požádat o její omluvení, a to nejpozději do pěti pracovních dnů ode dne, kdy měla být splněna, nebo kdy pominula překážka splnění studijní povinnosti na straně studenta. Je-li studijní povinností zpracování seminární práce, může vyučující omluvit termín odevzdání této práce a stanovit adekvátně situaci termín náhradní. Omlouvání u on-line testování bude možné do pěti pracovních dnů od posledního dne termínu pro splnění studijní povinnosti.
- (20) Žádost o omluvení se podává přímo vyučujícímu nebo zkoušejícímu prokazatelným způsobem. O žádosti rozhoduje vyučující nebo zkoušející do 2 pracovních dnů. Pokud žádosti nevyhoví, může student do 3 pracovních dnů požádat o omluvení vedoucího katedry, který o žádosti rozhodne s konečnou platností.
- (21) Při neomluveném nesplnění studijní povinnosti je uvedeno, že student se nedostavil (V IS „—“) a termín zkoušky mu propadá jako neúspěšný pokus.

Čl. III

Seznam souvisejících dokumentů

Tento dokument vychází z následujících dokumentů

- Statut,
- Studijní a zkušební řád,
- Zákon o zvláštních pravidlech pro vzdělávání a rozhodování na vysokých školách v roce 2020 a o posuzování doby studia pro účely dalších zákonů.

Čl. IV

Závěrečné ustanovení

- (1) Tento dokument je platný ode dne podpisu, účinnost je uvedena na titulním listu.
- (2) Dokumentace je zpřístupněn v adresáři řízené dokumentace a dokumentové části IS.

Čl. V

Rozdělovník

- (1) Výtisk č. 1 správcovský výtisk
- (2) Výtisk č. 2 výtisk na zápůjčku