


OP – R – 27		Výtisk č.:
		Počet stran: 5
Účinnost od:	Doba platnosti:	Rozsah platnosti:
20. 5. 2020	do odvolání	Vysoká škola regionálního rozvoje a Bankovní institut – AMBIS, a.s.
<p>Název dokumentu:</p> <p style="text-align: center;">Opatření rektorky č. 27/2020</p> <p style="text-align: center;">Opatření pro pohyb osob v prostorách školy</p> <p>Schválil: Dne: 19. 5. 2020</p> <p>(vydavatel dokumentu)</p> <div style="text-align: center; margin-top: 20px;">  <hr style="width: 200px; margin: 0 auto;"/> <p>Dr. Martina Mannová rektorka</p> </div>		
Počet příloh:	0	Názvy příloh:
Číslo vydání:	2.	
druhé	Nahrazuje: OP-R-27 ze dne 27. 4. 2020	

HLAVA I.

Čl. I Úvod

Toto opatření rektorky vychází z opatření rektorky OP – R – 24 – ke snížení nákazy koronavirem – 2 a stanoví podmínky pro konání prezenčních konzultací a zkoušek v době mimořádného opatření na Vysoké škole regionálního rozvoje a Bankovním institutu – AMBIS, a.s. (dále jen „Ambis“).

Čl. II Opatření

- (1) Na základě ustanovení zákona č. 188/2020 Sb., o zvláštních pravidlech pro vzdělávání a rozhodování na vysokých školách v roce 2020, probíhá výuka a klasifikace distanční formou.
- (2) V souladu s
 - a. mimořádnými opatřeními Ministerstva zdravotnictví České republiky ze dne 15. 5. 2020 č. j.: MZDR 20584/2020-1/MIN/KAN ve kterém byla stanovena omezení provozu škol a školských zařízení s účinností od 18. do 25. 5. 2020,
 - b. mimořádnými opatřeními Ministerstva zdravotnictví České republiky ze dne 18. 5. 2020 č. j.: MZDR 15757/2020-16/MIN/KAN, ve kterém se stanovují opatření pro nošení ochranných prostředků dýchacích cest s účinností od 19. do 25. 5. 2020,
 - c. usnesení vlády České republiky č. 555 ze dne 18. 5. 2020, kterým bere na vědomí mimořádná opatření Ministerstva zdravotnictví České republiky s účinností od 25. 5. 2020.

jsou stanoveny výjimky ze zákazu osobní přítomnosti studentů na vysokých školách.

- (3) Toto opatření je platné i pro přijímací řízení, konzultace a zkoušky v programech celoživotního vzdělávání a při činnosti certifikačního orgánu č. 3022 (certifikační orgán pro certifikaci osob) Ambis. Pro tyto účely se ustanovení tohoto opatření použijí přiměřeně. Pojem „student“ zahrnuje nejen studenty, ale i účastníky v programech celoživotního vzdělávání a uchazeče a držitele certifikátů.

Čl. III Obecné zásady pro pohyb osob v prostorách školy

- (1) Od okamžiku účinnosti tohoto opatření probíhá evidence osob vstupujících a odcházejících ze školy. Kniha s touto evidencí je umístěna u vchodu a každý zaměstnanec, student či návštěva je povinna zapsat své jméno, příjmení, čas příchodu a odchodu.
- (2) Všichni zaměstnanci, studenti, uchazeči a návštěvy mohou být ve škole přítomni pouze na nezbytně nutnou dobu v určených místnostech.
- (3) O potřebě přítomnosti zaměstnanců na pracovišti rozhoduje vedoucí zaměstnanec. Pokud to umožňuje charakter činnosti, je pro zaměstnance doporučen režim práce z domova („home office“).

- (4) Všichni, kteří se zdržují v prostorách školy, musí dodržovat nezbytná hygienická opatření.
- (5) Správní zaměstnanci přítomní v prostorách školy by měli organizovat svou práci tak, aby minimalizovali svůj kontakt se studenty.
- (6) Chodby a další společné prostory nejsou určeny ke shromažďování osob, slouží jen k nezbytně nutnému pohybu.

HLAVA II

Čl. IV

Prezenční forma konzultace či klasifikace

- (1) Pokud existují objektivní důvody, že konzultace, klasifikace či jiné ověřování znalostí (dále jen „akce“) nelze realizovat distanční formou, požádá garant předmětu, vyučující či zkoušející (dále jen „vyučující“) rektorku prostřednictvím vedoucího katedry o souhlas s konáním akce.
- (2) Vedoucí katedry posoudí žádost vyučujícího a pokud shledá, že je oprávněná, předá ji ke schválení rektorce. Pokud usoudí, že oprávněná není, najde spolu s vyučujícím způsob realizace akce distanční formou.
- (3) Pokud rektorka žádost schválí, sdělí výsledek tohoto rozhodnutí katedře, v opačném případě pověří vedoucího katedry, aby spolu s vyučujícím našli distanční řešení akce.
- (4) V případě schválení akce se vyučující obrátí na provozní a projektové oddělení Ambis a e-mailem (provoz@ambis.cz) mu oznámí konání akce. Společně pak stanoví vhodný termín a místo pro konání akce.
- (5) Po stanovení termínu dohodou s provozním a projektovým oddělením mohou být studenti vyučujícím o termínu akce informováni a může být vyhlášen prostřednictvím informačního systému Ambis.

Čl. V

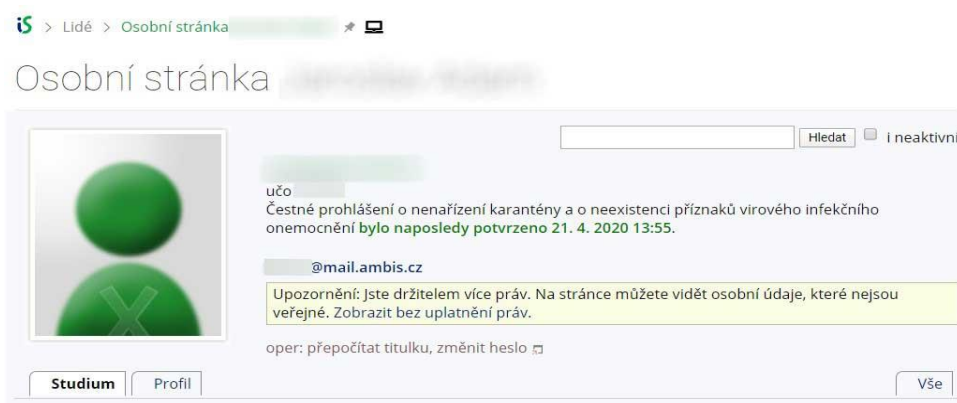
Podmínky pro konání akce

- (1) Na akci smí být přítomno maximálně 15 osob (tedy max. 14 studentů).
- (2) Vyučující a každý student musí v den konání akce podepsat čestné prohlášení, ve kterém potvrdí, že:
 - a. nemá nyní nařízeno karanténní opatření,
 - b. se u něj neprojevuje a v posledních dvou týdnech neprojevovaly příznaky virového infekčního onemocnění (např. horečka, kašel, dušnost, náhlá ztráta chuti a čichu apod.).Vzor čestného prohlášení je přílohou č. 1 tohoto opatření.
- (3) Všichni přítomní musí dodržovat následující pravidla:
 - a. používat ochranu úst a nosu (roušku), použití roušky není povinné v případě:
 - i. že je v místnosti mezi studenty zaručen odstup od ostatních osob minimálně 1,5 m,
 - ii. že v místnosti mezi zaměstnanci je zaručen odstup od ostatních osob minimálně 2 m,
 - b. dodržovat minimálně dvoumetrovou vzdálenost mezi osobami,
 - c. před vstupem do místnosti konání akce si vydesinfikovat ruce,

- d. na akci se dostavit přesně a po jejím konání okamžitě opustit budovu,
 - e. neshromažďovat se na chodbě nebo v jiných prostorech budovy.
- (4) Vyučující odpovídá za to, že:
- a. počet osob na akci nepřekročí maximálně povolený počet,
 - b. všichni studenti v den konání akce podepsali čestné prohlášení dle odst. (2),
 - c. při akci budou dodržována hygienická opatření.
- (5) Vyučující je oprávněn vykázat z akce studenta, který nesplní ani na výzvu některé z výše uvedených opatření.
- (6) Vyučující pro každou akci povede prezenční listinu, která bude obsahovat následující údaje:
- a. Jméno, příjmení a UČO studenta,
 - b. čas (od – do) jeho přítomnosti na akci,
 - c. formu podpisu čestného prohlášení (L – v listinné formě, E – elektronicky v ISu).
- Po ukončení akce vloží prezenční listinu a podepsaná čestná prohlášení do obálky, která bude ve vyhrazené místnosti připravená, a nechá ji položenou v místnosti. Obálku převezme osoba pověřená provozním a projektovým oddělením při dezinfekci místnosti. Vzor prezenční listiny je přílohou č. 2 tohoto opatření.

Čl. VI Čestné prohlášení

- (1) Student musí podepsat čestné prohlášení dle čl. IV odst. (2) v den konání akce před jejím začátkem:
- a. v listinné podobě (příloha č. 1),
 - b. elektronicky v informačním systému.
- (2) Vyučující ověří skutečnost, že student v daný den čestné prohlášení podepsal. Pokud je podpis proveden elektronicky, ověří ho v informačním systému – v modulu LIDÉ zadá jméno a příjmení studenta a na jeho osobní stránce si podpis k dnešnímu dnu ověří:



- (3) Pokud student nepodepíše čestné prohlášení, nemůže se akce zúčastnit a je vyučujícím vykázán.
- (4) Vyučující, uchazeči a návštěvy podepisují čestné prohlášení zásadně v listinné podobě.
- (5) Čestné prohlášení od návštěv převezme zaměstnanec, který s návštěvou jednal.

HLAVA III

ČI. VII

Úkoly provozního a projektového oddělení

- (1) Provozní a projektové oddělení zajistí:
 - a. knihu pro vedení evidence osob vstupujících a odcházejících z budovy školy a umístí ji ke vchodu do budovy,
 - b. zajistí úklid v prostorách školy v rozsahu odpovídajícímu reálnému provozu.
- (2) Provozní a projektové oddělení dále:
 - a. ve spolupráci s vyučujícím vyhledá termín pro konání akce,
 - b. zajistí dezinfekci místnosti před a po konání akce,
 - a. vyčlenění místnosti / místností k uskutečnění akce a zajistí jejich vnitřní uspořádání tak, aby bylo možno dodržet dvoumetrové rozestupy mezi osobami,
 - b. rozmístění stojanů s desinfekcí v prostorách budovy,
 - c. tiskopisy čestných prohlášení dle přílohy č. 1 tohoto opatření,
 - d. tiskopisy prezenčních listin dle přílohy č. 2 tohoto opatření,
 - e. obálky pro vkládání čestných prohlášení a prezenčních listin.

HLAVA IV

ČI. VIII

Související dokumenty

- (1) Opatření rektorky OP-R-24 Opatření ke snížení rizika nákazy koronavirem – 2.
- (2) Zákon č. 188/2020 Sb., o zvláštních pravidlech pro vzdělávání a rozhodování na vysokých školách v roce 2020.
- (3) Mimořádné opatření Ministerstva zdravotnictví České republiky ze dne 15. 5. 2020 č. j.: MZDR 20584/2020-1/MIN/KAN ve kterém byla stanovena omezení provozu škol a školských zařízení s účinností od 18. do 25. 5. 2020,
- (4) Mimořádné opatření Ministerstva zdravotnictví České republiky ze dne 18. 5. 2020 č. j.: MZDR 15757/2020-16/MIN/KAN, ve kterém se stanovují opatření pro nošení ochranných prostředků dýchacích cest s účinností od 19. do 25. 5. 2020.
- (5) Usnesení vlády České republiky č. 555 ze dne 18. 5. 2020, kterým bere na vědomí mimořádná opatření Ministerstva zdravotnictví České republiky vyhlášená s účinností od 25. 5. 2020.

ČI. IX

Rozdělovník

- (1) Výtisk č. 1 správcovský výtisk
- (2) Výtisk č. 2 výtisk na zápůjčku

ČESTNÉ PROHLÁŠENÍ

O NEEEXISTENCI PŘÍZNAKŮ VIROVÉHO INFEKČNÍHO ONEMOCNĚNÍ

Já

.....
(jméno, příjmení)

datum narození: UČO:

trvale bytem:

prohlašuji, že:

1. nemám nyní nařízeno karanténní opatření,
2. se u mne neprojevují a v posledních dvou týdnech neprojevily příznaky virového infekčního onemocnění (např. horečka, kašel, dušnost, náhlá ztráta chuti a čichu apod.).

Jsem si vědom(a) právních následků v případě, že by toto prohlášení nebylo pravdivé.

V

Dne

.....
podpis

PREZENČNÍ LISTINA AKCE

Název akce:

Datum konání:

Vyučující:

Na akce byli přítomni tyto studenti:

Jméno a příjmení	UČO	Od	Do	ČP*

podpis vyučujícího

* uveďte **L** – pokud student podepsal prohlášení do tiskopisu na akci
E – pokud student podepsal prohlášení elektronicky v IS Ambis