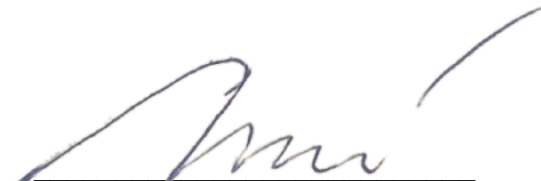


OP – R – 28		Výtisk č.:
		Počet stran: 6
Účinnost od:	Doba platnosti:	Rozsah platnosti:
1. 6. 2020	do odvolání	Vysoká škola regionálního rozvoje a Bankovní institut – AMBIS, a.s.
<p>Název dokumentu:</p> <p style="text-align: center;">Opatření rektorky č. 28/2020</p> <p style="text-align: center;">Konání státních závěrečných zkoušek v době mimořádných opatření</p> <p>Schválil: Dne: 29. 5. 2020</p> <p>(vydavatel dokumentu)</p> <div style="text-align: center;">  <p>Dr. Martina Mannová rektorka</p> </div>		
Počet příloh:	0	Názvy příloh:
		Čestné prohlášení
Číslo vydání:	2.	Prezenční listina
druhé		Nahrazuje: Opatření rektorky OP-R-28 ze dne 30. 4. 2020

Čl. I Úvod

Toto opatření rektorky vychází z opatření rektorky OP-R-24 ke snížení nákazy koronavirem – 2 a OP-R-27 pro pohyb osob v prostorách školy a stanoví bližší podmínky pro konání státních závěrečných zkoušek (dále jen „SZZ“) v době mimořádného opatření na Vysoké škole regionálního rozvoje a Bankovním institutu – AMBIS, a.s. (dále jen „Ambis“).

Čl. II Obecné zásady pro konání SZZ

- (1) SZZ v letním semestru akademického roku 2019/2020 budou v souladu s výjimkami z platných mimořádných opatření Ministerstva zdravotnictví České republiky konány prezenční formou, proto jejich průběh nebude nahráván. Podmínky a postupy pro splnění závazných ustanovení předpisů a pokynů jsou uvedeny dále v tomto opatření.
- (2) Při konání SZZ může být v místnosti přítomno maximálně 15 osob.
- (3) Všichni přítomní musí dodržovat stanovená hygienická opatření – zakrytí nosu a úst (s výjimkou čl. V odst. (2) písm. f), desinfekce rukou při vstupu do zkušební místnosti, ap.
- (4) Všichni přítomní v budově se mohou zdržovat jen v určených prostorech a po nezbytně nutnou dobu.
- (5) Chodby a další společné prostory nejsou určeny ke shromažďování osob, slouží jen k nezbytně nutnému pohybu.

Čl. III Organizační příprava SZZ

- (1) Student odevzdává finální verzi závěrečné práce pouze elektronicky prostřednictvím informačního systému Ambis v termínu stanoveném v harmonogramu akademického roku a jeho dodatku. Současně v Úřadovně požádá o její převzetí. Vytisknutou práci si přinese pro svoji potřebu až k SZZ.
- (2) Studenti se musí ke SZZ přihlásit v souladu s harmonogramem akademického roku:
 - a. pro SZZ v červnu / červenci nejpozději do 15. 5. 2020,
 - b. pro SZZ v září nejpozději do 7. 9. 2020 (do 15. 5. bez poplatku za konání SZZ).
- (3) SZZ se konají v termínu:
 - a. SZZ v červnu / červenci 2020 od 8. 6. do 10. 7. 2020,
 - b. SZZ v září 2020 od 16. do 30. 9. 2020.
- (4) Po ukončení přijímání přihlášek k SZZ vytvoří studijní oddělení rozpis konání SZZ, kde uvede pro každou zkušební komisi a každý den jmenný seznam studentů, kteří se budou zkoušky účastnit. Tento seznam bude obsahovat:
 - a. označení místnosti (učebny),
 - b. jméno, příjmení a UČO studenta,
 - c. čas příchodu k SZZ.

S tímto rozpisem musí být co nejdříve seznámeni dotčení studenti a předsedové zkušebních komisí.

- (5) Pro každý den konání SZZ musí být zajištěny a připraveny:
- místnost pro každou zkušební komisi („zkušební místnost“),
 - místnost pro občerstvení zkušebních komisí.
- (6) Každá místnost musí být uspořádána tak, aby byla dodržena vzdálenost mezi jednotlivými osobami alespoň dva metry. Zkušební místnosti musí být vybaveny počítači pro každého člena komise s připojením do vnitřní sítě pro komisi a tajemníka komise a počítačem s projektorem pro průběh zkoušky. Přípravná místnost musí být vybavena počítačem s přístupem do vnitřní sítě a k internetu.
- (7) Musí být zajištěn dostatečný počet vytištěných čestných prohlášení (příloha č. 1) a prezenčních listin (příloha č. 2).

Čl. IV

- (1) Studijní oddělení ve spolupráci s prorektorátem pro studium před konáním SZZ:
- Vyzve všechny studenty, aby nejpozději dva dny před konáním své SZZ zaslali e-mailem na studijní oddělení prezentaci připravenou pro obhajobu bakalářské / diplomové práce s tím, že zasláná prezentace je konečná a nelze ji do obhajoby změnit. Tyto prezentace uloží studijní oddělení před konáním SZZ na sdílený disk a na lokální disk počítače, ze kterého bude prezentace promítána.
 - Připraví pro všechny studijní programy / obory, ve kterých budou SZZ konány, sadu zkušebních otázek, ze kterých si studenti v přípravné místnosti budou volit. Tyto otázky budou pro účely zkoušky jednotlivě vytištěny a zalaminovány (v případě potřeby opakovaného tažení stejné otázky v jeden den vytvoří dvě sady otázek).
 - Pro každou zkušební komisi připraví na sdílený disk a na lokální disk počítače určeného pro zkušební komisi složku materiálů, který bude obsahovat minimálně:
 - zápis z jednání Akademické rady Ambis o jmenování zkušební komise pro SZZ,
 - vnitřní předpisy Ambis (Studijní a zkušební řád Ambis, opatření rektorky č. OP-R-22, Směrnice rektorky VP-R-01, VP-R-06, VP-R-11 a VP-R-12)
 - výpis kontroly studia každého studenta,
 - záznamový arch na průběžné i celkové známky (s uvedením ev. výsledků předchozího konání SZZ, aspirace na červený diplom),
 - závěrečná práce (pokud bude probíhat její obhajoba) s posudky vedoucího a oponenta,
 - další dokumenty.
 - Ve spolupráci s katedrami zajistí pro každou zkušební komisi „tajemníka“, který bude zabezpečovat organizačně chod komise (příchod studentů, dodržování času zkoušky, zabezpečení protokolů a jejich podpisu, ap.). Tajemník komunikuje se studijním oddělením, pouští prezentace, mezi jednotlivými studenty dezinfikuje místnost, prezentér, notebook, stůl, kliky od dveří a řeší nenadálé situace. V případě požadavku předsedy zkušební komise může funkci tajemníka zastávat člen komise, v tom případě může být komise čtyřčlenná.

- e. Zajistí u vchodu do prostor školy informaci pro studenty:
 - i. kde se SZZ konají,
 - ii. jak v IS podepsat čestné prohlášení,
 - iii. že se mají v budově pohybovat co nejméně a po co možná nejkratší dobu.

(2) Provozní a projektové oddělení před konáním SZZ:

- a. zabezpečí přípravu potřebných místností včetně vybavení a vnitřního uspořádání,
- b. vybaví prostor před zkušebními místnostmi desinfekcí a ochrannými rukavicemi, které si student, dozor nebo zkoušející může vzít,
- c. vybaví zkušební a přípravné místnosti desinfekcí pro průběžnou desinfekci prostor a zkušebních otázek,
- d. vybaví zkušební místnosti balenou vodou a plastovými kelímky na jedno použití, dále pak košem na potenciálně kontaminovaný odpad (použité obaly, rukavice ap.),
- e. zajistí úklid a desinfekci prostor v rozsahu odpovídajícímu provozu, přičemž WC bude desinfikováno v průběhu dne vícekrát.

ČI. V Průběh SZZ

(1) U vchodu do budovy prostor školy bude v provozu „recepce“, která:

- a. ověří, že student přichází ve správný čas,
- b. studenta informuje o nezbytnosti a způsobu podpisu čestného prohlášení,
- c. studenta informuje o pravidlech pohybu v budově.

(2) Příprava studenta k SZZ:

- a. student se do zkušební místnosti dostaví v čase, na který je pozván,
- b. tajemník komise, který je přítomen v místnosti, ověří totožnost studenta a to, zda podepsal v IS v tento den čestné prohlášení – pokud nepodepsal, nechá ho vyplnit a podepsat čestné prohlášení v listinné podobě,
- c. student si vybere z připravených otázek, které jsou stanoveny pro jeho SZZ, dozor tento výběr zaznamená do protokolu,
- d. na přípravu má student čas stanovený podle rozsahu jím konané SZZ,
- e. pokud bude student konat pouze obhajobu závěrečné práce, bude pouze ověřena jeho totožnost a podpis čestného prohlášení,
- f. pokud bude dodržen odstup mezi studenty, tajemníkem a zkušební komisí ve zkušební místnosti alespoň 1,5 m, nemusí mít účastníci zakrytá ústa a nos (pokud chtějí, mohou ochranu úst a nosu i v průběhu zkoušky používat),
- g. v případě, že student ani na výzvu nesplní předepsané hygienické podmínky (např. podpis čestného prohlášení), nebude mu umožněna volba otázek a na studenta bude pohlíženo, jako by se ke zkoušce nedostavil.

(3) Průběh SZZ:

- a. tajemník komise studenta představí zkušební komisi,
- b. předseda zkušební komise zkoušku zahájí,
- c. na odpovědi má student vyhrazen čas odpovídající rozsahu konání jeho SZZ (čas dle rozpisu kontroluje tajemník komise):
 - i. první částí SZZ je obhajoba závěrečné práce, k obhajobě si ji student pro svou potřebu přinese vytištěnou,
 - ii. po obhajobě student odpovídá v libovolném pořadí na otázky z ostatních částí SZZ,
 - iii. po ukončení SZZ jsou přítomní studenti a veřejnost vyzváni k opuštění místnosti a komise rozhodne o hodnocení jednotlivých částí SZZ,
 - iv. studenti a veřejnost jsou přizváni zpět do zkušební místnosti a je vyhlášeno hodnocení,
 - v. po vyhlášení výsledků je student vyzván, aby neprodleně opustil školní budovu.
- d. tajemník komise vyzve k volbě otázek a připravě dalšího studenta.

(4) Účast veřejnosti v průběhu SZZ a při vyhlášení výsledků je z hygienicko-epidemiologických důvodů omezena. O tom, zda se může návštěvník průběhu zkoušky zúčastnit, rozhoduje předseda komise na žádost návštěvníka. Pokud s jeho účastí vysloví souhlas, musí návštěvník podepsat čestné prohlášení a mít po celou dobu své přítomnosti zakrytá ústa a nos.

(5) Za průběh SZZ a dodržení hygienických opatření ve zkušební komisi je odpovědný předseda zkušební komise. Pokud student ani na výzvu nesplní hygienické požadavky, má předseda komise právo ho od SZZ vykázat. V tom případě bude na studenta pohlíženo, jako by se ke zkoušce nedostavil.

(6) Hodnocení SZZ a podpis protokolů:

- a. po ukončení zkoušky posledního studenta v daný den tajemník komise zkontroluje a případně opraví protokoly o konání SZZ,
- b. odejde na studijní oddělení, kde zajistí jejich vytištění,
- c. po vytištění opětovně zkontroluje již vytištěné protokoly,
- d. odnese vytištěné protokoly zkušební komisi k podpisu.

(7) Otázky k SZZ, ze kterých si student vybírá, musí být před opětovným použitím vydesinfikovány tajemníkem komise nebo dozorem v přípravné místnosti.

(8) Pro občerstvení členů komise bude vyhrazena zvláštní místnost. I v této místnosti je nezbytné zajistit hygienické podmínky a maximální možný počet přítomných osob, za tuto kontrolu je odpovědný tajemník komise.

Čl. VI

Související dokumenty

- (1) Opatření rektorky OP-R-24 Opatření ke snížení rizika nákazy koronavirem – 2.
- (2) Opatření rektorky OP-R-27 Opatření pro pohyb osob v prostorách školy.
- (3) Mimořádné opatření Ministerstva zdravotnictví České republiky č. j.: MZDR-20584/2020-2/MIN/KAN ze dne 19. května 2020.
- (4) Mimořádné opatření Ministerstva zdravotnictví České republiky č. j.: MZDR-15757/2020-19/MIN/KAN ze dne 19. května 2020.

**Čl. VII
Přílohy**

- (1) Příloha č. 1 – Čestné prohlášení
- (2) Příloha č. 2 – Prezenční listina

**Čl. VIII
Rozdělovník**

- (1) Výtisk č. 1 správcovský výtisk
- (2) Výtisk č. 2 výtisk na zápůjčku

ČESTNÉ PROHLÁŠENÍ

O NEEEXISTENCI PŘÍZNAKŮ VIROVÉHO INFEKČNÍHO ONEMOCNĚNÍ

Já

.....
(jméno, příjmení)

datum narození: UČO:

trvale bytem:

prohlašuji, že:

1. nemám nyní nařízeno karanténní opatření,
2. se u mne neprojevují a v posledních dvou týdnech neprojevily příznaky virového infekčního onemocnění (např. horečka, kašel, dušnost, náhlá ztráta chuti a čichu apod.).

Jsem si vědom(a) právních následků v případě, že by toto prohlášení nebylo pravdivé.

V

Dne

.....
podpis

PREZENČNÍ LISTINA AKCE

Název akce:

Datum konání:

Vyučující:

Na akce byli přítomni tyto studenti:

Jméno a příjmení	UČO	Od	Do	ČP*

podpis vyučujícího

* uveďte **L** – pokud student podepsal prohlášení do tiskopisu na akci
E – pokud student podepsal prohlášení elektronicky v IS Ambis