

OP – R – 31		Výtisk č.:
		Počet stran: 7
Účinnost od:	Doba platnosti:	Rozsah platnosti:
14. 9. 2020	do odvolání	Vysoká škola regionálního rozvoje a Bankovní institut – AMBIS, a.s.
<p>Název dokumentu:</p> <p style="text-align: center;">Opatření rektorky č. 31/2020</p> <p style="text-align: center;">Opatření k zabránění šíření nákazy COVID 19</p>		
Schválil:		Dne: 11. 9. 2020
(vydavatel dokumentu)		
		 <hr style="width: 200px; margin: auto;"/>
		Dr. Martina Mannová
		rektorka
Počet příloh:	1	Názvy příloh:
		Čestné prohlášení
Číslo vydání:	1	Plán protiepidemických opatření
První		Nahrazuje: —

Čl. I Úvod

Toto opatření rektorky Vysoké školy regionálního rozvoje a Bankovního institutu – AMBIS, a.s. (dále jen „Ambis“) stanovuje pravidla pro pohyb osob v prostorech školy v Praze a Brně v závislosti na aktuální epidemiologické situaci v souvislosti s rizikem nákazy koronavirem SARS-CoV-2, způsobujícím onemocnění COVID 19 (dále jen „COVID“).

Čl. II Stupeň opatření

- (1) Jednotlivá opatření budou stanovena na základě stupně pohotovosti v oblasti ochrany veřejného zdraví. Stupně pohotovosti a orientační barva jsou následující:

stupeň pohotovosti	orientační barva	epidemiologické kritérium
0	bílá	Nulové nebo zanedbatelné riziko
I	zelená	Výskyt nákazy bez komunitního přenosu
II	žlutá	Počínající komunitní přenos
III	červená	Narůstající nebo přetrvávající komunitní přenos

- (2) Jednotlivé stupně pohotovosti na základě rozhodnutí orgánů veřejného zdraví stanoví představenstvo a to samostatně nebo společně pro jednotlivé pobočky.

Čl. III Základní opatření

- (1) Do prostor školy smí vstoupit jen ta osoba:
- kteřá nevykazuje, ani v posledních pěti dnech nevykazovala, příznaky nákazy COVID (zejména bolest hlavy, teplota, kašel, obtížné dýchání a ztráta čichu),
 - kteřé nebylo v daném čase nařízeno karanténní opatření.
- (2) Všechny osoby, které vstoupí do prostor školy, jsou povinny dodržovat základní hygienická opatření, směřující k zabránění šíření COVID, mezi které patří zejména:
- při pohybu ve společných prostorech (s výjimkou stupně pohotovosti „0“) používat ochranu úst a nosu (např. rouška, šátek); toto opatření se nepoužije pro studenty a vyučující v učebnách a pro zaměstnance Ambis v kancelářích (pokud zaměstnanci dodržují odstup od ostatních alespoň 2 m),
 - při vstupu do prostor školy si vydesinfikovat ruce desinfekčním přípravkem, který je ve škole umístěn v dávkovačích,
 - pravidelně si mýt a desinfikovat ruce,
 - udržovat od ostatních vzdálenost alespoň 1,5 m,
 - místnosti je třeba pravidelně větrat a provádět jejich častější desinfekci.

- (3) Provozní oddělení zajistí rozmístění informačních letáků se základními zásadami, které je při pohybu dle odst. (2) nezbytné dodržovat. Na vstupní dveře umístí informaci o zákazu vstupu bez zakrytých dýchacích cest.

Čl. IV Studenti

- (1) Výuka ve studijních oborech a programech akreditovaných v prezenční formě bude realizována prezenčně jako výuka kontaktní, on-line nebo jejich kombinací (kdy je kontaktní výuka streamována on-line).
- (2) Pokud opatření vydané na základě zvláštního zákona omezí nebo znemožní osobní přítomnost při výuce či zkouškách, bude v souladu s ustanovením zákona č. 188/2020 Sb., o zvláštních pravidlech pro vzdělávání a rozhodování na vysokých školách v roce 2020 a o posuzování doby studia pro účely dalších zákonů, probíhat výuka distanční formou.
- (3) Studentům, kteří prostřednictvím IS Ambis (Úřadovna) doloží, že patří do rizikové skupiny či mají nařízenou karanténu, je omluvena jejich nepřítomnost na kontaktní výuce.
- (4) Pokud student vykazuje symptomy COVID nebo jiného virového onemocnění, nesmí vstupovat do prostor školy. Pokud vyučující nebo jiný zaměstnanec školy zjistí, že některý z přítomných studentů vykazuje uvedené symptomy, je povinen jej vykázat z výuky a z prostor školy (vyučující nebo jiný zaměstnanec je zároveň oprávněn požádat pověřeného pracovníka, aby studentovi bezkontaktním způsobem změnil tělesnou teplotu). Na studenta se pak nahlíží, jako by mu byla nařízena karanténa.
- (5) Studentům, kteří se z výše uvedených důvodů nemohou účastnit kontaktní výuky a jejichž výuka není realizována také jako on-line přenos, bude na jejich žádost poskytnuta podpora (např. studijní opory) pro jejich studium (pokud již není zveřejněna prostřednictvím IS Ambis).
- (6) Kontaktní výuky se mohou účastnit pouze studenti zapsaní do studijní skupiny, pro kterou je tento předmět vypsán, a to pouze v maximálním počtu stanoveném pro příslušný stupeň pohotovosti. Pokud by tento počet byl překročen, bude výuka probíhat on-line.
- (7) S ohledem na možné trasování je třeba při každé kontaktní výuce provést prezenci přítomných studentů.
- (8) Vyučující jsou povinni dodržovat stanovený rozvrh, a to i v případě realizace prezenční výuky on-line formou.
- (9) Studenti, přijíždějící ze zahraničí ze zemí neuvedených v seznamu zemí s nízkým rizikem nákazy, jsou povinni před vstupem do prostor školy absolvovat test na COVID. To se týká i studentů přijíždějících v rámci programu ERASMUS+. Míra rizika nákazy ze zahraničí je určována opatřeními MZ ČR, která jsou uveřejňována na:

<https://koronavirus.mzcr.cz/seznam-zemi-podle-miry-rizika-nakazy/>.

Čl. V

Státní závěrečné zkoušky

(1) Státní závěrečné zkoušky (dále jen „SZZ“) se budou konat při dodržení následujících zásad:

i) obecné zásady:

- ve zkuškové místnosti se může nacházet maximálně 15 osob,
- každá místnost musí být uspořádána tak, aby rozestup mezi osobami byl minimálně 2 m,
- zkoušející ani studenti nemusí zakrývat dýchací cesty (pokud chtějí, mohou ochranu úst a nosu i v průběhu zkoušky používat),
- přítomnost veřejnosti může být rozhodnutím předsedy zkušební komise omezena, pokud by mohla způsobit zvýšené epidemiologické riziko – pokud bude účast umožněna, musí si návštěvník vhodným způsobem zakrýt ústa a nos.

ii) Před konáním SZZ:

- Studijní oddělení ve spolupráci s prorektorátem pro studium:
 - vyzve všechny studenty, aby nejpozději dva dny před konáním své SZZ zaslali e-mailem na studijní oddělení prezentaci připravenou pro obhajobu bakalářské / diplomové práce,
 - připraví pro všechny zkušební komise sady zkušebních otázek, ze kterých si studenti v přípravné místnosti budou volit,
 - pro každou zkušební komisi připraví na sdílený disk a na lokální disk počítače určeného pro zkušební komisi potřebné dokumenty,
 - ve spolupráci s katedrami zajistí pro každou zkušební komisi „tajemníka“, který bude zabezpečovat organizačně chod komise.
- Provozní a projektové oddělení před konáním SZZ:
 - zabezpečí přípravu potřebných místností,
 - vybaví prostor před zkušebními místnostmi desinfekcí a ochrannými rukavicemi, které si student nebo zkoušející může vzít,
 - vybaví zkušební místnosti prostředky pro průběžnou desinfekci prostor a zkušebních otázek,
 - vybaví zkušební místnosti balenou vodou a plastovými kelímky na jedno použití, dále pak košem na potenciálně kontaminovaný odpad (použité obaly, rukavice ap.),
 - zajistí úklid a desinfekci prostor v rozsahu odpovídajícímu provozu, přičemž WC bude desinfikováno v průběhu dne vícekrát.

iii) Průběh konání SZZ:

- u vchodu do budovy prostor školy bude v provozu „recepce“, která:
 - ověří, že student přichází ve správný čas,
 - studenta informuje o nezbytnosti a způsobu podpisu čestného prohlášení,
 - studenta informuje o pravidlech pohybu v budově,
 - bezkontaktním způsobem změří tělesnou teplotu studenta a v případě, že bude vyšší než 37,5 °C, poučí studenta o dalším postupu a vykáže ho z budovy.

- Příprava studenta k SZZ:
 - student se do zkušební místnosti dostaví v čase, na který je pozván,
 - tajemník komise, který je přítomen v místnosti, ověří totožnost studenta a to, zda podepsal čestné prohlášení v IS – pokud nepodepsal, nechá ho vyplnit a podepsat čestné prohlášení v listinné podobě,
 - student si vybere z připravených otázek, které jsou stanoveny pro jeho SZZ, dozor tento výběr zaznamená do protokolu,
 - na přípravu má student čas stanovený podle rozsahu jím konané SZZ,
 - pokud bude student konat pouze obhajobu závěrečné práce, bude pouze ověřena jeho totožnost a podpis čestného prohlášení,
 - v případě, že student ani na výzvu nesplní předepsané hygienické podmínky (např. podpis čestného prohlášení), nebude mu umožněna volba otázek a na studenta bude pohlíženo, jako by se ke zkoušce nedostavil.
- Průběh SZZ:
 - tajemník komise studenta představí zkušební komisi,
 - předseda zkušební komise zkoušku zahájí,
 - na odpovědi má student vyhrazen čas odpovídající rozsahu konání jeho SZZ (čas dle rozpisu kontroluje tajemník komise):
 - první částí SZZ je obhajoba závěrečné práce, k obhajobě si ji student pro svou potřebu přinese vytištěnou,
 - po obhajobě student odpovídá v libovolném pořadí na otázky z ostatních částí SZZ,
 - po ukončení SZZ jsou přítomní studenti a veřejnost vyzváni k opuštění místnosti a komise rozhodne o hodnocení jednotlivých částí SZZ,
 - studenti a veřejnost jsou přizváni zpět do zkušební místnosti a je vyhlášeno hodnocení,
 - po vyhlášení výsledků je student vyzván, aby neprodleně opustil školní budovu.
 - tajemník komise vyzve k volbě otázek a přípravě dalšího studenta.
- Za průběh SZZ a dodržení hygienických opatření ve zkušební komisi je odpovědný předseda zkušební komise. Pokud student ani na výzvu nesplní hygienické požadavky, má předseda komise právo ho od SZZ vykázat. V tom případě bude na studenta pohlíženo, jako by se ke zkoušce nedostavil.
- Hodnocení SZZ a podpis protokolů:
 - po ukončení zkoušky posledního studenta v daný den tajemník komise zkontroluje a případně opraví protokoly o konání SZZ,
 - odejde na studijní oddělení, kde zajistí jejich vytištění,
 - po vytištění opětovně zkontroluje již vytištěné protokoly,
 - odnese vytištěné protokoly zkušební komisi k podpisu.
- Otázky k SZZ, ze kterých si student vybírá, musí být před opětovným použitím vydesinfikovány tajemníkem komise nebo dozorem v přípravné místnosti.

Čl. VI Zaměstnanci / vyučující

- (1) Pokud zaměstnanec bude vykazovat symptomy COVID, požádá nadřízeného zaměstnance o povolení práce z domova. Tento zaměstnanec by se měl (s přihlédnutím k intenzitě symptomů) obrátit na svého praktického lékaře.
- (2) Porady a setkání zaměstnanců (vyučujících) se budou konat on-line prostřednictvím Microsoft Teams.
- (3) Vyučující, který se z důvodů příznaků COVID dle odst. (1) odmítne zúčastnit kontaktní výuky, je povinen ve spolupráci s vedoucím příslušné katedry zajistit za sebe adekvátní náhradu nebo se s vedoucím katedry dohodnout na jiném řešení v souladu se stanovenými postupy.
- (4) Zaměstnanci jsou povinni pro usnadnění možného trasování kontaktů vést evidenci o návštěvách s uvedením data a času.

Čl. VII Závěrečná ustanovení

- (1) Všechna ustanovení vztahující se ke studentům se vztahují i na programy celoživotního vzdělávání.
- (2) Toto opatření nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu rektorkou.

Čl. VIII Přílohy

- | | |
|--------------|---------------------------------|
| Příloha č. 1 | Čestné prohlášení |
| Příloha č. 2 | Plán protiepidemických opatření |

Čl. IX Rozdělovník

- (1) Výtisk č. 1 správcovský výtisk
- (2) Výtisk č. 2 výtisk na zápůjčku

ČESTNÉ PROHLÁŠENÍ

O NEEEXISTENCI PŘÍZNAKŮ VIROVÉHO INFEKČNÍHO ONEMOCNĚNÍ

Já

.....
(jméno, příjmení)

datum narození: UČO:

trvale bytem:

prohlašuji, že:

1. nemám nyní nařízeno karanténní opatření,
2. se u mne neprojevují a v posledních pěti dnech neprojevíly příznaky virového infekčního onemocnění (např. horečka, kašel, dušnost, náhlá ztráta chuti a čichu apod.).

Jsem si vědom(a) právních následků v případě, že by toto prohlášení nebylo pravdivé.

V

Dne

.....
podpis

Příloha k OP-R-31 – Plán protiepidemických opatření Vysoké školy regionálního rozvoje a Bankovního institutu – AMBIS, a.s.		
Stupeň pohotovosti	Epidemiologické kritérium	Preventivní opatření v oblasti
0	Nulové nebo zanedbatelné riziko	<p>Studenti:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Doporučeno nosit ochranu nosu a úst. • Povinnost desinfekce rukou při vstupech do budovy. • V případě vykazování symptomů COVID zákaz vstupu do prostor školy. • Zahraniční studenti ze zemí s vyšším stupněm rizika nákazy musí absolvovat test na COVID. • Pokud student doloží lékařským potvrzením, že patří do rizikové skupiny, po dohodě s vyučujícím se nemusí účastnit kontaktní výuky. <p>Zaměstnanci:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Doporučeno nosit ochranu nosu a úst. • Povinnost desinfekce rukou u všech vstupů. • Vyučující přijíždějící ze zemí s vyšším stupněm rizika nákazy musí absolvovat test na COVID. • V případě vykazování symptomů COVID požádá zaměstnanec zaměstnavatele o práci z domova. <p>Provoz:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Běžný. • V případě vykazování symptomů Covid-19 mají návštěvy zákaz vstupu do prostor školy. • Návštěvám doporučeno nosit ochranu nosu a úst. • Povinností desinfekce rukou při vstupech do budovy. <p>Provoz knihovny:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Bez omezení.
I	Výskyt nákazy bez komunitního přenosu	<p>Studenti:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Stejně jako u stupně 0. • Povinnost nosit ochranu nosu a úst. • Kontaktní výuka v max. počtu 50 osob v jedné místnosti. V případě vyššího počtu osob v jedné místnosti bude výuka on-line. <p>Zaměstnanci:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Stejně jako u stupně 0. • Povinnost nosit ochranu nosu a úst. • Porady a zasedání budou prováděny on-line. <p>Provoz:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Stejně jako u stupně 0. <p>Provoz knihovny:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Bez omezení.
II	Počínající komunitní přenos	<p>Studenti:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Stejně jako u stupně I. • Kontaktní výuka v max. počtu 30 osob v jedné místnosti. V případě vyššího počtu osob v jedné místnosti bude výuka on-line. <p>Zaměstnanci:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Stejně jako u stupně I. • Vedoucím pracovišť se doporučuje umožnit zaměstnancům práci formou home-office. <p>Provoz:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Stejně jako u stupně I. <p>Provoz knihovny:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Zvýšená desinfekce prostoru. • Návštěvy knihovny jen po předchozím objednání. • Provoz se řídí metodickým pokynem pro provoz knihovny.

III	Narůstající nebo přetrvávající komunitní přenos	<p>Studenti:</p> <ul style="list-style-type: none">• Omezený vstup studentů do prostor školy, vstup povolen po individuální dohodě.• Výuka probíhá pouze on-line. <p>Zaměstnanci:</p> <ul style="list-style-type: none">• Zaměstnancům se nařizuje práce formou home-office. Přítomnost na pracovišti musí povolit vedoucí pracovník.• Veškeré akce, porady a zasedání se konají pouze on-line.• Služební cesty musí předem povolit vedoucí zaměstnanec. <p>Provoz:</p> <ul style="list-style-type: none">• Prostory školy jsou pro veřejnost uzavřeny. Návštěvám vstup povolen na základě povolení vedoucím příslušného oddělení a zaznamenán do prezenční listiny. <p>Provoz knihovny:</p> <ul style="list-style-type: none">• Knihovna je uzavřena.
-----	-------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------