

<b>OP – R – 31</b>		<b>Výtisk č.:</b>
		<b>Počet stran: 6</b>
<b>Účinnost od:</b>	<b>Doba platnosti:</b>	<b>Rozsah platnosti:</b>
26. 04. 2021	do odvolání	AMBIS vysoká škola, a.s.
<p>Název dokumentu:</p> <p style="text-align: center;"><b>Opatření rektorky č. 31/2020</b></p> <p style="text-align: center;"><b>Opatření k zabránění šíření nákazy COVID 19</b></p> <p>Schválil: <span style="float: right;">Dne: 26. 4. 2021</span> (vydavatel dokumentu)</p> <div style="text-align: center;">         _____        Dr. Martina Mannová         rektorka     </div>		
<b>Počet příloh:</b>		<b>Názvy příloh:</b>
		Plán protiepidemických opatření
<b>Číslo vydání:</b>	3	
<b>Třetí</b>		<b>Nahrazuje:</b> OP-R-31 ze dne 9. 10. 2020

## Čl. I Úvod

Toto opatření rektorky AMBIS vysoké školy, a.s. (dále jen „AMBIS VŠ“) stanovuje pravidla pro pohyb osob v prostorech školy v Praze a Brně v závislosti na aktuální epidemiologické situaci v souvislosti s rizikem nákazy koronavirem SARS-CoV-2, způsobujícím onemocnění COVID 19 (dále jen „COVID“).

## Čl. II Stupeň opatření

- (1) Jednotlivá opatření budou stanovena na základě stupně pohotovosti v oblasti ochrany veřejného zdraví. Stupně pohotovosti a orientační barva jsou následující:

stupeň pohotovosti	orientační barva	epidemiologické kritérium
0	bílá	Nulové nebo zanedbatelné riziko
I	zelená	Výskyt nákazy bez komunitního přenosu
II	žlutá	Počínající komunitní přenos
III	červená	Narůstající nebo přetrvávající komunitní přenos

- (2) Jednotlivé stupně pohotovosti na základě rozhodnutí orgánů veřejného zdraví stanoví rektor AMBIS VŠ, a to samostatně nebo společně pro jednotlivé pobočky.

## Čl. III Základní opatření

- (1) Do prostor školy smí vstoupit jen ta osoba:
- která nevykazuje, ani v posledních pěti dnech nevykazovala, příznaky nákazy COVID (zejména bolest hlavy, teplota, kašel, obtížné dýchání a ztráta čichu),
  - které nebylo v daném čase nařízeno karanténní opatření.
- (2) Všechny osoby, které vstoupí do prostor školy, jsou povinny dodržovat základní hygienická opatření, směřující k zabránění šíření COVID, mezi které patří zejména:
- při pohybu ve společných prostorech (s výjimkou stupně pohotovosti „0“) používat ochranu úst a nosu (respirátor); toto opatření se nepoužije vyučující v učebnách a pro zaměstnance AMBIS VŠ v kancelářích (pokud dodržují odstup od ostatních alespoň 2 m),
  - při vstupu do prostor školy si vydesinfikovat ruce desinfekčním přípravkem, který je ve škole umístěn v dávkovačích,
  - pravidelně si mýt a desinfikovat ruce,
  - udržovat od ostatních vzdálenost alespoň 1,5 m,
  - místnosti je třeba pravidelně větrat a provádět jejich častější desinfekci.

- (3) Provozní oddělení zajistí rozmístění informačních letáků se základními zásadami, které je při pohybu dle odst. (2) nezbytné dodržovat. Na vstupní dveře umístí informaci o zákazu vstupu bez zakrytých dýchacích cest.

## **Čl. IV Studenti**

- (1) Výuka ve studijních oborech a programech akreditovaných v prezenční formě bude realizována prezenčně jako výuka kontaktní, on-line nebo jejich kombinací (kdy je kontaktní výuka streamována on-line).
- (2) Pokud mimořádné opatření omezí nebo znemožní osobní přítomnost při výuce či zkouškách, bude v souladu s ustanovením zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), probíhat výuka distanční formou.
- (3) Studentům, kteří prostřednictvím IS AMBIS (Úřadovna) doloží, že patří do rizikové skupiny či mají nařízenou karanténu, je omluvena jejich nepřítomnost na kontaktní výuce.
- (4) Pokud student vykazuje symptomy COVID nebo jiného virového onemocnění, nesmí vstupovat do prostor školy. Pokud vyučující nebo jiný zaměstnanec školy zjistí, že některý z přítomných studentů vykazuje uvedené symptomy, je povinen jej vykázat z výuky a z prostor školy (vyučující nebo jiný zaměstnanec je zároveň oprávněn požádat pověřeného pracovníka, aby studentovi bezkontaktním způsobem změnil tělesnou teplotu). Na studenta se pak nahlíží, jako by mu byla nařízena karanténa.
- (5) Studentům, kteří se z výše uvedených důvodů nemohou účastnit kontaktní výuky a jejichž výuka není realizována také jako on-line přenos, bude na jejich žádost poskytnuta podpora (např. studijní opory) pro jejich studium (pokud již není zveřejněna prostřednictvím IS AMBIS).
- (6) Kontaktní výuky se mohou účastnit pouze studenti zapsaní do studijní skupiny, pro kterou je tento předmět vypsán, a to pouze v maximálním počtu stanoveném pro příslušný stupeň pohotovosti. Pokud by tento počet byl překročen, bude výuka probíhat on-line.
- (7) S ohledem na možné trasování je třeba při každé kontaktní výuce provést prezenci přítomných studentů.
- (8) Vyučující jsou povinni dodržovat stanovený rozvrh, a to i v případě realizace prezenční výuky on-line formou.
- (9) Studenti, přijíždějící ze zahraničí ze zemí neuvedených v seznamu zemí s nízkým rizikem nákazy, jsou povinni postupovat podle platných opatření zveřejňovaných na webových stránkách ministerstva zdravotnictví a ministerstva zahraničních věcí. To se týká i studentů přijíždějících v rámci programu ERASMUS+. Míra rizika nákazy ze zahraničí je určována opatřeními MZ ČR, která jsou uveřejňována na:

<https://koronavirus.mzcr.cz/seznam-zemi-podle-miry-rizika-nakazy/>.

## Čl. V

### Státní závěrečné zkoušky

(1) Státní závěrečné zkoušky (dále jen „SZZ“) se budou konat při dodržení následujících zásad:

i) Obecné zásady:

- ve zkuškové místnosti se může nacházet maximálně 10 osob, počet přítomných osob je třeba zachovat co nejnižší
- každá místnost musí být uspořádána tak, aby rozestup mezi osobami byl minimálně 2 m,
- zkoušející a studenti musí dodržovat v čase konání platná protiepidemická opatření (např. zakrytí dýchacích cest, dezinfekce ...,
- přítomnost veřejnosti může být rozhodnutím předsedy zkušební komise omezena, pokud by mohla způsobit zvýšené epidemiologické riziko – pokud bude účast umožněna, musí návštěvník dodržet platná protiepidemická opatření (např. použití respirátoru KN95, FFP2 nebo lepším).

ii) Před konáním SZZ:

- Studijní oddělení ve spolupráci s prorektorátem pro studium:
  - vyzve všechny studenty, aby nejpozději dva dny před konáním své SZZ zaslali e-mailem na studijní oddělení prezentaci připravenou pro obhajobu bakalářské / diplomové práce,
  - připraví pro všechny zkušební komise sady zkušebních otázek, ze kterých si studenti v přípravné místnosti budou volit,
  - pro každou zkušební komisi připraví na sdílený disk a na lokální disk počítače určeného pro zkušební komisi potřebné dokumenty,
  - ve spolupráci s katedrami zajistí pro každou zkušební komisi „tajemníka“, který bude zabezpečovat organizačně chod komise.
- Jednotlivé katedry zajistí pro každou zkušební komisi „tajemníka“, který:
  - bude zabezpečovat organizačně chod komise (příchod studentů, dodržování času zkoušky, zabezpečení protokolů a jejich podpisu, ap.),
  - komunikovat se studijním oddělením, pouštět prezentace,
  - mezi jednotlivými zkouškami / studenty bude dezinfikovat místnost, prezentér, notebook, stůl, kliky od dveří a řeší nenadálé situace,V případě požadavku předsedy zkušební komise může funkci tajemníka zastávat člen komise.
- Provozní oddělení před konáním SZZ:
  - zabezpečí přípravu potřebných místností,
  - vybaví prostor před zkušebními místnostmi desinfekcí a ochrannými rukavicemi, které si student nebo zkoušející může vzít,
  - vybaví zkušební místnosti prostředky pro průběžnou desinfekci prostor a zkušebních otázek,
  - vybaví zkušební místnosti balenou vodou a plastovými kelímky na jedno použití, dále pak košem na potenciálně kontaminovaný odpad (použité obaly, rukavice ap.),
  - zajistí úklid a desinfekci prostor v rozsahu odpovídajícímu provozu, přičemž WC bude desinfikováno v průběhu dne vícekrát.

iii) Průběh konání SZZ:

- u vchodu do prostor školy bude v provozu „recepce“, která:
  - ověří, že student přichází ve správný čas,
  - studenta informuje o nezbytnosti a způsobu podpisu čestného prohlášení,
  - studenta informuje o pravidlech pohybu v budově a případném testování,
  - bezkontaktním způsobem změří tělesnou teplotu studenta a v případě, že bude vyšší než 37,5 °C, poučí studenta o dalším postupu a vykáže ho z budovy.
- Příprava studenta k SZZ:
  - student se do zkušební místnosti dostaví v čase, na který je pozván,
  - tajemník komise, který je přítomen v místnosti, ověří totožnost studenta,
  - student si vybere z připravených otázek, které jsou stanoveny pro jeho SZZ, dozor tento výběr zaznamená do protokolu,
  - na přípravu má student čas stanovený podle rozsahu jím konané SZZ,
  - pokud bude student konat pouze obhajobu závěrečné práce, bude pouze ověřena jeho totožnost,
  - v případě, že student ani na výzvu nesplní předepsané hygienické podmínky, nebude mu umožněna volba otázek a na studenta bude pohlíženo, jako by se ke zkoušce nedostavil.
- Průběh SZZ:
  - tajemník komise studenta představí zkušební komisi,
  - předseda zkušební komise zkoušku zahájí,
  - na odpovědi má student vyhrazen čas odpovídající rozsahu konání jeho SZZ (čas dle rozpisu kontroluje tajemník komise):
  - první částí SZZ je obhajoba závěrečné práce, k obhajobě si ji student pro svou potřebu přinese vytištěnou,
  - po obhajobě student odpovídá v libovolném pořadí na otázky z ostatních částí SZZ,
  - po ukončení SZZ jsou přítomní studenti a veřejnost vyzváni k opuštění místnosti a komise rozhodne o hodnocení jednotlivých částí SZZ,
  - studenti a veřejnost jsou přizváni zpět do zkušební místnosti a je vyhlášeno hodnocení,
  - po vyhlášení výsledků je student vyzván, aby neprodleně opustil školní budovu.
  - tajemník komise provede průběžnou dezinfekci a vyzve k volbě otázek a přípravě dalšího studenta.
- Za průběh SZZ a dodržení opatření ve zkuškové místnosti je odpovědný předseda zkušební komise. Pokud student ani na výzvu nesplní platná protiepidemická opatření, má předseda komise právo ho od SZZ vykázat. V tom případě bude na studenta pohlíženo, jako by se ke zkoušce nedostavil.
- Otázky k SZZ, ze kterých si student vybírá, musí být před opětovným použitím vydesinfikovány tajemníkem komise nebo pověřenou osobou.

## **Čl. VI**

### **Zaměstnanci / vyučující**

- (1) Pokud zaměstnanec bude vykazovat symptomy COVID, požádá nadřízeného zaměstnance o povolení práce z domova. Tento zaměstnanec by se měl (s přihlédnutím k intenzitě symptomů) obrátit na svého praktického lékaře.
- (2) Porady a setkání zaměstnanců (vyučujících) se budou konat výhradně on-line. Zaměstnancům se doporučuje (pokud nerozhodne jinak vedoucí zaměstnanec) pracovat formou home-office.
- (3) Vyučující, který se z důvodů příznaků COVID dle odst. (1) odmítne zúčastnit kontaktní výuky, je povinen ve spolupráci s vedoucím příslušné katedry zajistit za sebe adekvátní náhradu nebo se s vedoucím katedry dohodnout na jiném řešení v souladu se stanovenými postupy.
- (4) Zaměstnanci jsou povinni pro usnadnění možného trasování kontaktů vést evidenci o návštěvách s uvedením data a času.

## **Čl. VII**

### **Testování studentů a zaměstnanců**

- (1) Pokud bude mimořádným opatřením ministerstva zdravotnictví nařízeno povinné testování studentů či zaměstnanců (včetně vyučujících / zkoušejících, kteří nejsou zaměstnanci), jsou tito povinni se testování podřídit.
- (2) Pravidla pro testování vyhlásí příslušné organizační útvary AMBIS VŠ (pro studenty prorektorát pro studium ve spolupráci se studijním oddělením, pro zaměstnance personální oddělení) v dostatečném časovém předstihu.
- (3) Vyhlášená pravidla budou dotčeným osobám zveřejněna standardním způsobem (e-mail, webová prezentace, sharepoint, úřední deska).

## **Čl. VIII**

### **Závěrečná ustanovení**

- (1) Všechna ustanovení vztahující se ke studentům se vztahují i na programy celoživotního vzdělávání.
- (2) Toto opatření nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu rektorkou.

## **Čl. IX**

### **Přílohy**

- (1) Příloha č. 1 Čestné prohlášení
- (2) Příloha č. 2 Plán protiepidemických opatření

## **Čl. IX**

### **Rozdělovník**

- (1) Výtisk č. 1 správcovský výtisk
- (2) Výtisk č. 2 výtisk na zápůjčku

Příloha k OP-R-31 – Plán protiepidemických opatření Vysoké školy regionálního rozvoje a Bankovního institutu – AMBIS, a.s.		
Stupeň pohotovosti	Epidemiologické kritérium	Preventivní opatření v oblasti
0	Nulové nebo zanedbatelné riziko	<p>Studenti:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Doporučeno nosit ochranu nosu a úst.</li> <li>• Povinnost desinfekce rukou při vstupech do budovy.</li> <li>• V případě vykazování symptomů COVID zákaz vstupu do prostor školy.</li> <li>• Zahraniční studenti ze zemí s vyšším stupněm rizika nákazy musí absolvovat test na COVID.</li> <li>• Pokud student doloží lékařským potvrzením, že patří do rizikové skupiny, po dohodě s vyučujícím se nemusí účastnit kontaktní výuky.</li> </ul> <p>Zaměstnanci:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Doporučeno nosit ochranu nosu a úst.</li> <li>• Povinnost desinfekce rukou u všech vstupů.</li> <li>• Vyučující přijíždějící ze zemí s vyšším stupněm rizika nákazy musí absolvovat test na COVID.</li> <li>• V případě vykazování symptomů COVID požádá zaměstnanec zaměstnavatele o práci z domova.</li> </ul> <p>Provoz:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Běžný.</li> <li>• V případě vykazování symptomů Covid-19 mají návštěvy zákaz vstupu do prostor školy.</li> <li>• Návštěvám doporučeno nosit ochranu nosu a úst.</li> <li>• Povinností desinfekce rukou při vstupech do budovy.</li> </ul> <p>Provoz knihovny:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Bez omezení.</li> </ul>
I	Výskyt nákazy bez komunitního přenosu	<p>Studenti:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Stejně jako u stupně 0.</li> <li>• Povinnost nosit ochranu nosu a úst.</li> <li>• Kontaktní výuka v max. počtu 50 osob v jedné místnosti. V případě vyššího počtu osob v jedné místnosti bude výuka on-line.</li> </ul> <p>Zaměstnanci:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Stejně jako u stupně 0.</li> <li>• Povinnost nosit ochranu nosu a úst.</li> <li>• Porady a zasedání budou prováděny on-line.</li> </ul> <p>Provoz:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Stejně jako u stupně 0.</li> </ul> <p>Provoz knihovny:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Bez omezení.</li> </ul>
II	Počínající komunitní přenos	<p>Studenti:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Stejně jako u stupně I.</li> <li>• Kontaktní výuka v max. počtu 30 osob v jedné místnosti. V případě vyššího počtu osob v jedné místnosti bude výuka on-line.</li> </ul> <p>Zaměstnanci:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Stejně jako u stupně I.</li> <li>• Vedoucím pracovišť se doporučuje umožnit zaměstnancům práci formou home-office.</li> </ul> <p>Provoz:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Stejně jako u stupně I.</li> </ul> <p>Provoz knihovny:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Zvýšená desinfekce prostoru.</li> <li>• Návštěvy knihovny jen po předchozím objednání.</li> <li>• Provoz se řídí metodickým pokynem pro provoz knihovny.</li> </ul>

III	Narůstající nebo přetrvávající komunitní přenos	<p>Studenti:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Omezený vstup studentů do prostor školy, vstup povolen po individuální dohodě s vyučujícím či studijním oddělením.</li><li>• Výuka probíhá pouze on-line.</li></ul> <p>Zaměstnanci:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Zaměstnancům se nařizuje práce formou home-office. Přítomnost na pracovišti musí povolit vedoucí pracovník.</li><li>• Veškeré akce, porady a zasedání se konají pouze on-line.</li><li>• Služební cesty musí předem povolit vedoucí zaměstnanec.</li></ul> <p>Provoz:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Prostory školy jsou pro veřejnost uzavřeny. Návštěvám je vstup povolen na základě povolení vedoucím příslušného oddělení a zaznamenán do prezenční listiny.</li></ul> <p>Provoz knihovny:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Knihovna je uzavřena.</li></ul>
-----	---	--