

OP – R – 69		Výtisk č.:
		Počet stran: 8
Účinnost od:	Doba platnosti:	Rozsah platnosti:
1. 12. 2023	do 30. 6 2024	AMBIS vysoká škola, a.s.
Č.j.: AMBIS-IS/21136/2023/84115/AMBIS-1		
Název dokumentu:		
 Opatření rektorky č. 69/2023 Organizace zkuškového období v zimním semestru akademického roku 2023/2024 		
Zpracovala: (garant dokumentu)	Mgr. Daniela Červenclová prorektorka pro pedagogickou činnost	
Schválila: (vydavatel dokumentu)	Dr. Martina Mannová podepsáno elektronicky	
Počet příloh:	0	Názvy příloh:
Číslo vydání:	1.	

Čl. I Úvodní ustanovení

Tento předpis stanovuje organizaci zkuškového období v zimním semestru akademického roku 2023/2024 na AMBIS vysoké škole, a.s. (dále jen „**AMBIS VŠ**“).

Čl. II Organizace zkuškového období

- (1) **Zkuškové období je stanoveno Harmonogramem akademického roku 2023/2024 pro prezenční a kombinovanou formu studia takto:**
 - od 2. 1. 2024 do 9. 2. 2024.
- (2) Pro studenty distanční formy studia je zkuškové období stanoveno takto:
 - od 15. 1. 2024 do 9. 2. 2024.
- (3) U některých předmětů mohou být vyučujícími vypisovány předtermíny zkoušek po skončení výuky, a to pro prezenční a kombinovanou formu v průběhu prosince 2024 a pro distanční formu od 2. 1. 2024. Vypsání předtermínu je plně v kompetenci garanta daného předmětu či jím pověřeného cvičícího daného předmětu.
- (4) Prodloužené zkuškové období pro studenty kombinované a distanční formy studia je stanoveno takto:
 - od 12. 2. do 30. 4. 2024.Konání zkoušky / zápočtu v prodlouženém termínu je zpoplatněno podle platného sazebníku poplatků spojených se studiem na základě vystavené faktury.
- (5) **Termíny konání zápočtů a zkoušek** pro zkuškové období dle odst. 1 a 2 jsou vypisovány ve studijním informačním systému AMBIS VŠ (dále „IS“) **vyučujícími nejpozději do 17. 12. 2023 pro prezenční a kombinovanou formu a nejpozději do 22. 12. 2023 pro distanční formu.**
- (6) Formy zakončení předmětů a jejich podmínky (organizace testu / zkoušek, hodnocení či termíny pro zadání hodnocení do IS) jsou stanoveny garantem daného předmětu a informace o způsobu zakončení předmětu je zveřejněna přímo v sylabu každého předmětu v IS, konkrétně v části Metody hodnocení. V případě nejasností ze strany studenta týkajících se ukončení předmětu má student možnost požádat o informace k ukončení předmětu v rámci předem domluvených konzultačních hodin pedagoga.

Čl. III Možné formy zakončení předmětů

- **Testování pomocí odpovědníků v IS prostřednictvím tzv. testovacího centra v budově školy**
 - Studenti konají zkušební termín buď písemně formou tzv. skenovacích písemek, písemných testů, nebo on-line na počítačích (v PC učebně nebo na vlastních počítačích v učebně jiné).
 - Testy v testovacím centru jsou vypisovány na přesný čas a studenti se na ně přihlašují v IS nejpozději tři dny před konáním zkušebního termínu.
 - **Student musí při konání testů v testovacím centru bezpodmínečně znát svoje přihlašovací údaje do IS, tj. UČO a heslo. Pokud k přihlašování do IS student dosud využíval především svůj mobilní telefon, důrazně doporučujeme, aby**

si přihlášení do IS pomocí UČO a svého hesla vyzkoušel také na PC nebo notebooku.

- **Při testování pomocí odpovědníků v IS v testovacím centru v budově školy je zajištěn dozor ze strany školy**, který zabezpečuje kontrolu dokladů studenta, kontrolu proti opisování a základní poradenství v případě technického problému.
- **Student je povinen uposlechnout pokynů vyučujícího nebo pověřeného dozoru při konání zkušební termínu.** V případě, že student během zkušební termínu neuposlechne pokynů zkoušejícího nebo dozoru, opisuje nebo neoprávněně používá jakékoliv elektronické přístroje či svým chováním jinak narušuje průběh zkušební termínu, bude požádán, aby neprodleně opustil zkušební termín. Zkušební termín v tomto případě studentovi propadá, jako kdyby se ho neomluveně nezúčastnil. Je na zvážení zkoušejícího či dozoru, zda v takových případech podá návrh na zahájení disciplinárního řízení se studentem.
- Případné dotazy a podněty ke konkrétnímu testu týkající se jejich funkčnosti, odevzdání, problémů spojených s vyplněním testu apod. musí student řešit **nejpozději do tří pracovních dní po konání konkrétního zkuškového termínu prostřednictvím e-mailu e-testy@ambis.cz**, kde student musí přesně uvést kód předmětu, své UČO, popsat povahu problému a ideálně zaslat printscreen s doložením problému.
- **Fotografování a kopírování testovacích otázek při testování je přísně zakázáno, stejně jako veřejné šíření testovacích otázek.**
- **Student má právo využít konzultačních hodin pedagogů pro případné individuální konzultace nad chybami ve svém vyhodnoceném testu.** Taková konzultace musí probíhat v budově školy za přítomnosti pedagoga, nelze ji realizovat on-line z důvodu zamezení kopírování a šíření otázek. Student o takovou konzultaci musí požádat e-mailem vyučujícího nebo garanta předmětu předem, z hlediska termínu je student povinen se přizpůsobit časovým možnostem pedagoga.
- **V případě nečekaných technických potíží na straně testovacího centra** musí dozoruující osoba neprodleně zaslat printscreen celé obrazovky na e-testy@ambis.cz a student musí vyčkat na další instrukce ze strany manažera testování.
- **Student během testování v prostředí odpovědníku v IS nesmí v okně prohlížeče stisknout tlačítko F5, tlačítko „zpět“ v prohlížeči ani jiným způsobem (např. dvojklikem atd.) obnovovat stránku.** V tomto případě se on-line testování přerušuje, a protože jde jednoznačně o pochybení na straně studenta, a nikoliv o technické potíže na straně systému, student bude v IS hodnocen hodnocením „4 – nevyhověl“ v případě zkoušky nebo „N“ v případě zápočtu.
- **On-line test v IS z místa mimo školu**
 - Tato forma zakončení předmětu je možná pouze pro **volně volitelné a povinně volitelné předměty**, případně pro předměty z dobíhajících akreditovaných studijních programů, pro vybrané předtermíny povinných předmětů a ve výjimečných případech také pro studenty s řádně schváleným individuálním studijním plánem.
 - On-line testování v tomto případě probíhá formou odpovědníků v IS, které jsou vázány na konkrétní vypsání zkušební termíny. Student má celkově tři pokusy na složení testu, na každý pokus se musí student přihlašovat zvlášť, více pokusů v jeden den konat nelze.

- Informace o počtu otázek, času na splnění testu a další parametry testu jsou vypsány do pokynů u konkrétního odpovědníku u předmětu v IS.
- **V případě nečekaných technických potíží při on-line testování z místa mimo školu musí student nejpozději do tří pracovních dní zaslat printscreen celé obrazovky na e-testy@ambis.cz a vyčkat na další instrukce, které mu budou zaslány na školní e-mail.**
- **Upozornění: Student během on-line testování nesmí v okně prohlížeče stisknout tlačítko F5, tlačítko Zpět v prohlížeči, ani jiným způsobem (např. dvojklikem na stránce atd.) obnovovat stránku. V tomto případě se on-line testování přerušuje, a protože jde jednoznačně o pochybení na straně studenta, a nikoliv o technické potíže na straně systému, student bude v IS hodnocen hodnocením „4 – nevyhověl“ v případě zkoušky nebo „N“ v případě zápočtu.**
- **On-line ústní zkouška z místa mimo školu**
 - Tato forma zakončení předmětu je možná pouze **pro volně volitelné a povinné volitelné předměty**, případně pro předměty z dobihajících akreditovaných studijních programů a ve výjimečných případech také pro studenty s řádně schváleným individuálním studijním plánem. Výjimku z tohoto pravidla může schválit prorektorka pro pedagogickou činnost na základě podnětu vedoucího katedry nebo rektorátu školy.
 - Při on-line ústních zkouškách musí mít studenti bezpodmínečně zapnuté kamery, nestačí tedy pouze zvuk.
 - On-line termíny ústních zkoušek se konají prostřednictvím aplikace Microsoft Teams.
 - Instrukce k on-line ústní zkoušce (v čem bude zkouška spočívat, jak se studenti budou připojovat, kdy dostanou e-mailem prolink, jak bude zkouška hodnocena, jak dlouho bude trvat, zda bude forma kolokviální nebo individuální) vyučující vypisuje buď přímo do poznámky u vypsání zkušebního termínu, nebo do organizačních pokynů u předmětu v IS, případně zašle hromadným e-mailem na danou studijní skupinu.
 - V poznámce každého vypsání zkušebního termínu pro on-line ústní zkoušku musí být uvedeno označení „On-line“, aby bylo studentům zřejmé, že termín neprobíhá v budově školy.
 - V případě on-line ústní zkoušky vyučující nejpozději 24 h před zkouškou zaslá přihlášeným studentům link na přihlášení se na zkoušku.
 - Student musí být v místnosti, kde realizuje on-line ústní zkoušku, zcela sám, bez přítomnosti jiných osob, a nesmí se během on-line ústní zkoušky vzdálit z místa, kde zkoušku vykonává (kromě zcela výjimečných situací se souhlasem zkoušejícího a kromě situace, kdy je na začátku vyzván vyučujícím k předložení dokladu totožnosti, je-li to nutné).
 - Student musí po dobu on-line ústní zkoušky mít obě ruce položeny před sebou na stole nebo vedle počítače či jiného přístroje (tablet, telefon), na kterém zkoušku koná.
 - Pro zajištění regulérnosti zkoušení zkoušející vždy vyzve studenta na začátku zkoušky, aby se mu představil svým plným jménem a uvedl své UČO. Tím vyučující ověří totožnost studenta nejen podle zobrazení během on-line přenosu, ale také dle **fotografie studenta v IS**. Zkoušející může požádat studenta o předložení průkazu totožnosti, student je povinen této žádosti vyhovět.
 - V případě, že vyučující shledá, že student neuposlechl jeho požadavky nebo doporučení pro ústní on-line zkoušku nebo zápočet, má právo zkušební termín

ukončit a zadat studentovi hodnocení „N“ v případě zápočtu a „4 – nevyhověl“ v případě zkoušky.

- **Vyučující je povinen sdělit studentům výsledek on-line ústní zkoušky neprodleně, hodnocení ústní zkoušky musí zapsat do IS nejpozději následující pracovní den po termínu konání zkoušky.**
- **Ústní zkouška ve škole**
 - V poznámce vypsání termínu ústní zkoušky musí vždy vyučující upřesnit, jak zkouška bude probíhat.
 - Zkoušející může také zvolit kolokviální formu zkoušení, kdy je společně zkoušeno více studentů.
 - Zkoušející má při zahájení zkoušky právo požádat studenta o předložení dokladu totožnosti.
 - **Vyučující je povinen sdělit studentům výsledek ústní zkoušky ve škole neprodleně, hodnocení musí zapsat do IS nejpozději následující pracovní den po termínu konání zkoušky.**
- **Zadaná práce nebo dodatečný úkol**
 - Vyučující pro tuto formu zakončení předmětu nevypisuje zkušební termíny v IS.
 - V sylabu předmětu v metodách hodnocení vyučující upřesní zadání práce nebo úkolu, jeho formu a případné zpřesňující informace týkající se minimálního rozsahu, termínu odevzdání a také termínu, dokdy bude studentům do IS zadáno hodnocení za splnění práce nebo úkolu.
 - Studenti jsou povinni respektovat termíny pro odevzdání zadané práce stanovené vyučujícím předmětu. Studenti vypracovaný úkol odevzdávají do Odevzdáárny u předmětu v IS, kterou zřídí vyučující, pokud garant předmětu nestanoví jinak.
 - Práce nebo vypracované úkoly, které studenti dle pokynu garanta předmětu odevzdávají jinam než do Odevzdáárny v IS, musí pedagog archivovat nejméně po dobu jednoho akademického roku od doby odevzdání zadané práce a doložit znění zadání úkolu i všechny takto odevzdané úkoly studentů pro případné kontroly.
- **Písemné, tzv. papírové testy ve škole**
 - Vyučující může realizovat zkoušení formou písemného, tzv. papírového testu v prostředí školy, v tom případě musí zajistit jeho dozorování a archivaci všech vyplněných a hodnocených písemných testů.
 - Veškeré písemné, tzv. papírové testy musí pedagog archivovat nejméně po dobu jednoho akademického roku od doby konání písemného testu a doložit znění testu i všechny vyplněné testy studentů pro případné kontroly.

Čl. IV

Další ustanovení

- (1) Možnost přihlášení na zkušební termín může být omezena splněním předchozích podmínek (např. počet bodů z průběžných nebo zápočtových testů).
- (2) Mimořádné a rektorské termíny pro klasifikaci předmětů ze zimního semestru akademického roku 2023/2024 budou konány stejnou formou jako řádné a opravné termíny předmětů, které jsou v tomto semestru vyučovány. **Rektorské a mimořádné termíny budou v LS probíhat v termínech 20. 2., 20. 3. a 19. 4. 2024.** Tyto termíny platí pro studenty prezenční, kombinované i distanční formy studia. Pokud je rektorský

termín realizován formou ústní zkoušky, je ve výjimečných případech možné konání této zkoušky v termínech 19.–22. 2., 19.–22. 3. a 17.–19. 4. 2024

- (3) Studijní oddělení na základě rektorkou schválené žádosti v Úřadovně v IS přiřazuje studenty k rektorským termínům.
- (4) Zkoušející musí udělit hodnocení v IS do pěti pracovních dní od konání zkušebního termínu.
- (5) V případě, že ukončení předmětu obsahuje písemnou část, například seminární práci, která je poslední součástí podmínek ukončení předmětu, garant předmětu zodpovídá za to, že výsledek ukončení předmětu každého studenta bude zaznamenán do IS nejpozději do sedmi pracovních dnů po dni ukončení předmětu, tedy po dni, který byl stanoven jako finální pro odevzdání písemné práce nebo zadaného úkolu. Toto pravidlo odpovídá čl. 8 odst. 4 nově registrovaného Studijního a zkušebního řádu AMBIS VŠ.
- (6) V případě ústní zkoušky je výsledek hodnocení zaznamenán nejpozději v pracovní den následující po dni ukončení předmětu.
- (7) Splnění podmínek zápočtu je hodnoceno „započteno“ (v IS „Z“) nebo „nezapočteno“ (v IS „N“). Splnění podmínek pro zápočet před zkouškou bude zaznamenáno v poznámkovém bloku.
- (8) Zkouška je klasifikována stupni: „výborně“ (v IS „1“), „velmi dobře“ (v IS „2“), „dobře“ (v IS „3“) a „neprospěl“ (v IS „4“).
- (9) Do hodnocení studenta se započítává první úspěšný pokus splnění testu nebo ústní zkoušky.
- (10) Student, který byl klasifikován stupněm „neprospěl“, má právo na opakování, nejvýše však dvakrát.
- (11) V případě, že se studentovi nepodařilo úspěšně složit zkoušku/zápočet z některého povinného předmětu, musí si tento předmět zapsat znovu v následujícím semestru, kdy je daný předmět vypsán.
- (12) Pokud student ze závažných důvodů nemohl splnit studijní povinnost, může požádat vyučujícího daného předmětu o její omluvení, a to do 5 pracovních dnů ode dne, kdy měla být splněna, nebo kdy pominula překážka splnění studijní povinnosti na straně studenta. Je-li studijní povinností zpracování seminární práce, může vyučující omluvit termín odevzdání této práce a stanovit adekvátně situaci termín náhradní. Omlouvání u on-line testování je možné do pěti pracovních dnů od termínu, ke kterému se student přihlásil.
- (13) Žádost o omluvení ze zkušebního termínu se podává přímo vyučujícímu/zkoušejícím u prokazatelným způsobem. O žádosti rozhoduje vyučující/zkoušející do 2 pracovních dnů.
- (14) Při neomluveném nesplnění studijní povinnosti je vyučujícím zaznamenáno, že student se nedostavil (V IS se zaznamenává označením „-“) a jeden řádný pokus tím studentovi propadá.
- (15) Student je povinen mít nejen při zkouškách ve škole, ale také v případě on-line ústního zkoušení přiměřené a vhodné oblečení. Nedodržení formálního a vhodného oblečení může být považováno za porušení pravidel školy (Etický kodex AMBIS VŠ, čl. 7). Porušení etického kodexu může být chápáno jako disciplinární přestupek a se studentem může být zahájeno disciplinární řízení (Etický kodex AMBIS VŠ, čl. 8).
- (16) Studenti, kteří skládají v rámci ukončení předmětu ústní zkoušku jak v prezenční, tak v on-line formě, jsou povinni mít svoji fotografii vloženu v IS. Zkoušející má právo během on-line ústní zkoušky požádat studenta o předložení dokladu totožnosti

na kameru. V případě pochybnosti s prokázáním totožnosti studenta během on-line testování má zkoušející právo ukončit on-line zkušební termín.

- (17) V případě, že student v průběhu zkušebního termínu neuposlechne pokynů zkoušejícího či svým chováním narušuje jeho průběh, je požádán, aby neprodleně opustil zkušební termín, a může být z on-line zkušebního termínu vykázán. Je na zvážení zkoušejícího, zda v takových případech studenta navrhne na disciplinární řízení. Termín takovému studentovi propadá, jako kdyby se zápočtu/zkoušky neomluveně nezúčastnil.
- (18) Předtermíny jsou možné vypisovat nejdříve 5 dní po skončení výuky v předmětu, pokud garant předmětu nestanoví dle souhlasu prorektorky pro pedagogickou činnost jinak.
- (19) První předtermín u povinných předmětů, pokud je formou písemného testu, může být v případě souhlasu garanta předmětu realizován distanční formou, tedy on-line z prostředí domova. V takové případě bude test nastaven na přesnou hodinu, v omezeném časovém intervalu a studenti se nesmí k jednotlivým otázkám vracet. Každý test obsahuje unikátní sadu otázek, testy pro následující předtermíny i další zkuškové termíny již nikdy nemohou mít stejnou skladbu otázek. Navíc je monitorována aktivita studenta.
- (20) Předměty, jejichž učivo vstupuje do státní závěrečné zkoušky (PZ – předměty profilujícího základu a ZT – základní teoretické předměty) musí být vždy testovány, pokud jsou ukončeny testem, z prostředí školy.
- (21) Zápočty u všech předmětů mohou být zkoušeny distanční formou, pokud s tím souhlasí garant předmětu a také pokud to umožňuje forma zápočtu, která je v souladu s naplňovanými výstupy z učení v předmětu.
- (22) Během vánočních prázdnin zkoušení ve škole neprobíhá, škola je uzavřená. Výjimkou jsou testy z cizích jazyků, které probíhají dle souhlasu garantky výuky jazyků dne 23. 12. 2023 v budově školy v Praze – Libni.

ČI. V

Seznam souvisejících dokumentů

Tento dokument vychází z následujících dokumentů:

- Statut AMBIS VŠ,
- Studijní a zkušební řád AMBIS VŠ,
- Harmonogram akademického roku 2023/2024,
- Opatření rektorky OP-R-62 Zákaz používání elektronických zařízení v průběhu zkušebních termínů.

Čl. VI

Závěrečná ustanovení

- (1) V tomto opatření je pro označení zúčastněných osob používáno genderově neutrální maskulinum.
- (2) Tento dokument je platný ode dne podpisu, účinnost je uvedena na titulním listu
- (3) Dokumentace je zpřístupněna v adresáři řízené dokumentace a dokumentové části IS.

Čl. VII

Rozdělovník

- (1) Výtisk č. 1 správcovský výtisk
- (2) Výtisk č. 2 výtisk na zápůjčku