

<b>OP – R – 40</b>		Výtisk č.:
		Počet stran: 5
Účinnost od:	Doba platnosti:	Rozsah platnosti:
1. 4. 2021	do konce zkouškového období pro LS 2020/2021	AMBIS vysoká škola, a.s.
<p>Název dokumentu:</p> <p style="text-align: center;"><b>Opatření rektorky č. 40/2021</b></p> <p style="text-align: center;"><b>Organizace zkouškového období v letním semestru akademického roku 2020/2021</b></p> <p>Zpracovala: (garant dokumentu)</p> <p>Mgr. Daniela Červenclová prorektorka pro studium</p> <p>Schválila: <span style="float: right;">Dne: 1. 4. 2021</span> (vydavatel dokumentu)</p> <p style="text-align: center;">               Dr. Martina Mannová rektorka         </p>		
Počet příloh:	0	Názvy příloh:
Číslo vydání:	1.	
<b>První</b>	Nahrazuje: —	

## Čl. I Úvodní ustanovení

Tento předpis stanovuje organizaci zkouškového období v letním semestru akademického roku 2020/2021 na AMBIS vysoké škole, a.s. (dále jen „AMBIS VŠ“).

## Čl. II Organizace zkouškového období

- (1) **Zkouškové období je stanoveno Harmonogramem akademického roku 2020/2021 (dále jen „Harmonogram“) pro bakalářské a navazující magisterské studium takto:**
  - od 3. 5. – 30. 6. 2021,
  - od 1. 9. – 15. 9. 2021.
- (2) Pro studenty 3. ročníku bakalářského studia a 2. ročníku navazujícího magisterského studia, kteří půjdou ke státním závěrečným zkouškám v letním semestru 2021, je zkouškové období stanoveno takto:
  - od 19. 4. – 10. 5. 2021.
- (3) Harmonogram rovněž stanovuje termín pro odevzdání závěrečné práce a podání přihlášky k SZZ konaným v květnu/červnu nejpozději do 25. 4. 2021.
- (4) U některých předmětů mohou být vyučujícími vypisovány předtermíny zkoušek po skončení výuky v průběhu dubna 2021. Vypsání předtermínu je plně v kompetenci vyučujícího daného předmětu.
- (5) Prodloužené zkouškové období pro studenty kombinované formy studia je stanoveno takto:
  - od 16. 9. – 30. 11. 2021 (za letní semestr).Konání zkoušky/zápočtu v prodlouženém termínu je zpoplatněno podle platného sazebníku poplatků spojených se studiem na základě vystavené faktury.
- (6) **Termíny konání zápočtů a zkoušek pro zkouškové období dle odst. 1 a 2 jsou vypisovány v informačním systému IS AMBIS (dále „IS“) vyučujícími nejpozději do 15. 4. 2021.**
- (7) Vzhledem k vhodnému rozložení plnění studijních povinností je doporučeno, aby se pro zkouškové období dle odst. 1 a 2 studenti zapisovali již **na první termín zápočtu/zkoušky nejpozději do 10. 5. 2021.**
- (8) Z důvodu **aktuální epidemiologické situace** způsobené rizikem nákazy koronavirem SARS-CoV-2, způsobujícím onemocnění COVID 19, je **ověřování znalostí studentů (klasifikace) prováděno distančním způsobem**, a to až do odvolání.
- (9) Formy zakončení předmětů a jejich podmínky (organizace testu/zkoušek, hodnocení či termíny pro zadání hodnocení do IS) jsou stanoveny vyučujícím daného předmětu přímo v sylabu každého předmětu v IS (v části Metody hodnocení). V případě nejasností ze strany studenta, týkajících se ukončení předmětu, má student možnost požádat o informace k ukončení předmětu v rámci předem domluvených konzultačních hodin vyučujícího.
- (10) **Předměty spojené s odevzdáním bakalářské a diplomové práce** (Bakalářská práce, Diplomová práce, Zpracování bakalářské práce, Zpracování diplomové práce) ve všech studijních programech mimořádně v tomto semestru **hodnoceny** takto: předmět se zakončuje **odevzdáním pracovní verze závěrečné práce v rozsahu 70 % z minimálního počtu znaků závěrečné práce**, to je cca 50 400 znaků s mezerami pro bakalářskou práci a cca 75 600 znaků s mezerami pro diplomovou práci. Zápočet za předmět uděluje vždy vedoucí práce za splnění výše uvedené podmínky, tedy za odevzdání části práce vedoucímu práce e-mailovou formou (ne do IS).

(11) Vypisování termínů pro různé formy zakončení předmětů:

- **Online ústní zkouška**

- Vyučující může vypsát další termíny online ústní zkoušky v IS nejméně 1 týden před termínem konání online ústní zkoušky. Instrukce k online ústní zkoušce (v čem bude zkouška spočívat, jak se studenti budou připojovat, kdy dostanou e-mailem prolink, jak bude zkouška hodnocena, jak dlouho bude trvat, zda bude forma kolokviální nebo individuální) vyučující vypisuje buď přímo do poznámky u vypsání zkušební termínu, nebo do Organizačních pokynů u předmětu v IS.
- V poznámce každého vypsání zkušební termínu pro online ústní zkoušku musí být uvedeno označení „Online forma“ nebo jiné podobné označení, aby bylo studentům zcela jasné, že termín neprobíhá v budově školy.

- **Online test v IS**

- Online testování bude probíhat formou odpovědníků v IS, které budou vázány na konkrétní vypsání zkušební termínu. Zkušební termín bude nastaven k možnému vyplnění odpovědníku studentem pouze jednou za den (od půlnoci do půlnoci). Student má celkově tři pokusy na složení testu. Vyučující vypisuje termín online testování nejpozději týden před konáním zkušební termínu, na který je odpovědník (online test) v IS navázán.
- Informace o počtu otázek, času na splnění testu a další parametry testu vyučující vypisuje do pokynů u konkrétního odpovědníku u předmětu v IS. Do hodnocení se započítává první úspěšný pokus splnění testu.

- **Dodatečný úkol**

- Vyučující pro tuto formu distančního zakončení předmětu nevypisuje zkušební termíny v IS. Vyučující upřesní zadání práce nebo úkolu, jeho formu a případné zpřesňující informace týkající se minimálního rozsahu, termínu odevzdání a také reálného termínu, kdy bude studentům zadáno hodnocení za splnění práce nebo úkolu do IS v Metodách hodnocení, případně ve složce Organizační pokyny u předmětu v IS. Student vypracovaný úkol odevzdá do odevzdárny u předmětu v IS, kterou zřídí vyučující předmětu.

Počet vypsání termínů zkoušky musí být přiměřený počtu studentů a nesmí být menší než tři. Celkově na řádných termínech zkoušek a zápočtů musí být vypsáno min. o 10–15 % více míst, než je studentů v dané studijní skupině.

(12) Možnost přihlášení na zkušební termín může být omezena splněním předchozích podmínek (např. počet bodů z průběžných testů).

(13) U zkušební termínu bude vždy uvedeno časové rozmezí, odkdy se student může přihlásit a dokdy se může odhlásit.

(14) Mimořádné a rektorské termíny pro klasifikaci předmětů z letního semestru akademického roku 2021/2022 budou plněny totožnou distanční formou jako řádné a opravné termíny předmětů, které jsou v tomto semestru vyučovány (odst. 11). Vyučující vypíše mimořádný nebo rektorský termín podle žádostí studentů podaných v Úřadovně v IS na základě případných pokynů kateder týkajících se mimořádných a rektorských termínů.

(15) Přihlašování ke zkouškám a zápočtům probíhá prostřednictvím IS.

(16) Udělené hodnocení zápočtu/zkoušky zapíše zkoušející do Protokolu o zkoušce v IS, (dále jen „**Protokol**“), a to nejpozději do 5 pracovních dní po dni vykonání klasifikace, nebo den před dalším vypsáním termínu (podle toho, co nastane dříve). V případě ústní zkoušky seznámí zkoušející studenta s hodnocením po ukončení zkoušení a do 5 pracovních dní výsledek zapíše do protokolu v IS.

(17) Výsledek a hodnocení seminární práce je vyučující povinen zapsat do IS do 10 pracovních dní od termínu určeného pro odevzdání seminární práce nebo zadaného úkolu.

- (18) Splnění podmínek zápočtu je hodnoceno „započteno“ (v IS „Z“) nebo „nezapočteno“ (v IS „N“). Splnění podmínek pro zápočet před zkouškou bude zaznamenáno v poznámkovém bloku.
- (19) Zkouška je klasifikována stupni: „výborně“ (v IS „1“), „velmi dobře“ (v IS „2“), „dobře“ (v IS „3“) a „neprospěl“ (v IS „4“).
- (20) Student, který byl klasifikován stupněm „neprospěl“, má právo na opakování zkoušky, nejvýše však dvakrát.
- (21) V případě, že se studentovi nepodařilo úspěšně složit zkoušku/zápočet z některého povinného předmětu, musí si tento předmět zapsat znovu v následujícím semestru.
- (22) Pokud student ze závažných důvodů nemohl splnit studijní povinnost, může požádat o její omluvení, a to do 5 pracovních dnů ode dne, kdy měla být splněna, nebo kdy pominula překážka splnění studijní povinnosti na straně studenta. Je-li studijní povinností zpracování seminární práce, může vyučující omluvit termín odevzdání této práce a stanovit adekvátně situaci termín náhradní. Omlouvání u online testování bude možné do pěti pracovních dnů od posledního dne termínu pro splnění studijní povinnosti.
- (23) Žádost o omluvení se podává přímo zkoušejícímu prokazatelným způsobem. O žádosti rozhoduje zkoušející do 3 pracovních dnů. Pokud žádosti nevyhoví, může student do následujících 4 pracovních dnů požádat o omluvení vedoucího katedry, který o žádosti rozhodne s konečnou platností.
- (24) Při neomluveném nesplnění studijní povinnosti je vyučujícím zaznamenáno, že student se nedostavil (V IS se zaznamenává označením „-“) a jeden řádný pokus tím studentovi propadá.

### **Čl. III**

#### **Kontrola totožnosti**

- (1) Zkoušející má právo požádat o prokázání totožnosti studenta při testování.
- (2) Studenti, kteří skládají v rámci ukončení předmětu ústní zkoušku online (distanční) formou, jsou povinni mít v IS vloženou svoji fotografii. Zkoušející má právo během online ústní zkoušky požádat studenta o zapnutí webkamery a o předložení dokladu totožnosti na kameru. V případě pochybnosti s prokázáním totožnosti studenta během online testování má zkoušející právo ukončit online testovací termín.
- (3) V případě, že student během online ústní zkoušky neuposlechne pokynů zkoušejícího či svým chováním narušuje průběh zkouškového termínu, je zkoušejícím požádán, aby neprodleně opustil zkouškový termín, a může být z online zkouškového termínu vykázán. Termín takovému studentovi propadá, jako by se zápočtu/zkoušky neomluveně nezúčastnil.

### **Čl. IV**

#### **Seznam souvisejících dokumentů**

Tento dokument vychází z následujících dokumentů:

- Statut AMBIS VŠ,
- Studijní a zkušební řád AMBIS VŠ,
- Harmonogram akademického roku 2020/2021.
- Zákon 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách) v platném znění

**Čl. V**  
**Závěrečné ustanovení**

- (1) Tento dokument je platný ode dne podpisu, účinnost je uvedena na titulním listu
- (2) Dokumentace je zpřístupněna v adresáři řízené dokumentace a dokumentové části IS.

**Čl. VI**  
**Rozdělovník**

- (1) Výtisk č. 1      správcovský výtisk
- (2) Výtisk č. 2      výtisk na zápůjčku