

AMBIS vysoká škola, a.s.
Lindnerova 575/1, 180 00 Praha 8 – Libeň

OZNÁMENÍ REKTORKY č. 10/2021

**Výzva k podávání projektů v rámci Interní grantové agentury
Ambis vysoké školy, a.s.**

V souladu se směrnicí **VP-PR-03 Interní grantová agentura**,
vyhlašuji soutěž v rámci

Interní grantové agentury AMBIS vysoké školy, a.s. (dále jen „IGA“ a „AMBIS VŠ“)
s termínem řešení **v roce 2022.**

Hlavním zaměřením projektů je podpora vědeckovýzkumné činnosti akademických pracovníků školy směřující k:

1. publikování článků v časopisech v databázi WoS (výsledek Jimp dle definice Metodiky 17+) nebo případně ve scopusových časopisech (výsledek Jsc dle definice Metodiky 17+), přičemž se nejedná o příspěvky do sborníků v těchto databázích, přičemž se též nejedná o články v predátorských časopisech nebo časopisech vydavatelství se špatnou pověstí,
2. k přípravě grantových žádostí (např. do TAČR, GAČR, Horizon a podobně – nutno předem konzultovat s oddělením VaV),
3. ve výjimečných a předem dohodnutých případech k další významné publikační či vědecké činnosti (charakter je potřeba předem konzultovat s pracovníky oddělení VaV).

Navrhovatelem a hlavním řešitelem projektu může být:

1. vedoucí katedry, která/ý podává projekt pro akademické pracovníky zařazené do jím vedené katedry,
2. akademický pracovník AMBIS VŠ s pracovním úvazkem nejméně 0,5 (v tomto případě je nezbytné s oddělením VaV konzultovat předem důvody, proč není zahrnuto do projektu katedry).

Očekávanými výstupy projektu jsou:

1. výsledky typu Jimp nebo případně Jsc dle definice Metodiky 17+, které budou vloženy do RIV za AMBIS VŠ, přičemž se nejedná o příspěvky do sborníků v těchto databázích,

2. ve zdůvodněných a předem projednaných případech mohou k očekávaným výstupům patřit též jiné výsledky dle Metodiky 17+, dále též podklady pro výsledky v časopisech zařazených do databáze WoS nebo Scopus či podklady ke grantovým žádostem.

Doba řešení projektu je 1 rok (tedy do 31. 12. 2022), ve zdůvodněných případech 2 roky.

Náklady projektu IGA jsou zejména vložné do časopisů v databázi WoS nebo Scopus a náklady na překlady, nepředpokládají se náklady na mzdy. Náklady je vhodné předem konzultovat s oddělením VaV.

Návrh projektu je předkládán na formuláři, který je přílohou č. 1 směrnice VP-PR-3 a rovněž této výzvy, zaslaném oddělení VaV elektronicky na e-mailovou adresu vyzkum@ambis.cz nejpozději do **10. 11. 2021**.

Další podrobnosti jsou uvedeny ve směrnici VP-PR-03 Interní grantová agentura.

Seznam projektů budou po termínu stanoveném pro podávání návrhů posouzeny oddělení VaV a předány k posouzení rektorce a generálnímu řediteli. Předpokládaný termín vyhlášení schválených a neschválených projektů je **10. 1. 2022**.

V Praze dne 30. 9. 2021



Dr. Martina Mannová
rektorka

Příloha č. 1 Návrh projektu IGA

Název projektu IGA (například: <i>Podpora publikování KBP na rok 2022; případně dle názvu hlavního výsledku</i>)	
Řešitelé projektu:	
Předpokládaný cíl projektu a počty výsledků projektu (dle Metodiky 17+):	
Cílem projektu je (například zajistit financování překladů a vloženého do časopisů dle plánu na daný rok):	
Výsledky projektu budou (počet a druh výsledku dle Metodiky 17+, například: 1 článek Jimp, 1 článek Jscop):	
Délku řešení projektu (předpokládané zahájení a ukončení; obvykle 1 rok od 1. 1. do 31.12.):	
Zahájení:	
Ukončení:	
Údaje rozpočtu projektu (v Kč; rozpočet konzultujte předem s pracovníky útvaru VaV):	
(a) náklady na služby, které zahrnují zejména ediční náklady, publikační poplatky, náklady na překlady Kč
(b) jiné, vypsát: Kč
Celkem Kč
Další informace důležité pro schválení projektu (nepovinné):	
Jméno a podpis předkladatele:	
Datum:	
Schvalování záměru projektu IGA	
Stanovisko vedoucího katedry (jen pokud podává pracovník; stačí vyjádření e-mailem): Doporučuji / doporučuji s připomínkami (vypsát) / nedoporučuji	
Stanovisko prorektora pro VaV k záměru (stačí vyjádření e-mailem) Doporučuji / doporučuji s připomínkami (vypsát) / nedoporučuji	
Postup schvalování: <i>Seznam projektů doporučených i nedoporučených k realizaci je zaslán rektorce a generálnímu řediteli k vyjádření. Ke schválení stačí souhlas e-mailem, ústní sdělení na poradě. Seznam schválených projektů je pak schválen podpisem rektorky</i>	