

**Plán realizace Strategického záměru
AMBIS vysoké školy 2021–2030
na rok 2024**

AMBIS vysoká škola, a.s.

Praha, leden 2024

Prioritní cíl 1. Rozvíjení kompetencí pro život a praxi 21. století

Operační cíl:

1.1 Podpora rozvoje kompetencí pracovníků pro výuku a tvorbu studijních programů

Aktivity pro rok 2024:

- 1.1.1 Zorganizovat průzkum týkající se kompetenčního profilu mezi vyučujícími (sebehodnocení) a vyhodnotit jejich rozvojové potřeby.
- 1.1.2 Ve spolupráci s personálním oddělením provést pilotní ověření kompetenčního profilu vyučujícího AMBIS VŠ, který je navázán na hodnoty společnosti a který je základem rozvoje klíčových akademických pracovníků.
- 1.1.3 Zahájit implementaci konceptu výuky zaměřené na studenta (student-centered approach) do výuky v jednotlivých studijních programech a do struktury společnosti.
- 1.1.4 Pokračovat v rozvoji a prohlubování didaktických zásad, prezentačních dovedností, využití AI a digitální gramotnosti akademických pracovníků.
- 1.1.5 Aktivně propagovat platformu pro sdílení doporučení a dobrých příkladů z praxe a rozšířit ji o další vstupy z praxe pedagogických pracovníků školy.
- 1.1.6 Připravit rozvojové workshopy zaměřených na zlepšení kvality výuky, připravit tematický workshop pro garanty studijních programů a garanty předmětů s cílem podpory rozvoje jimi garantovaných studijních programů a předmětů.
- 1.1.7 Připravit metodiku monitoringu rozvoje studijních programů pro všechny oborové katedry a proškolit vybrané pracovníky v jejím používání.

Operační cíl:

1.2 Rozvoj studijních programů, metod zajišťování kvality vzdělávání a ověřování výsledků učení

Aktivity pro rok 2024:

- 1.2.1 Vyhodnotit a případně upravit metodiku efektivnějšího provázání prvků v designu studijních programů a předmětů včetně výstupů z učení a profilů absolventů studijních programů, výstupem bude metodický pokyn popisující design programů a předmětů na AMBIS VŠ.
- 1.2.2 Rozvíjet a aktualizovat Registr studijních programů a předmětů pro zefektivnění a zkvalitnění designu a inovace studijních programů.
- 1.2.3 Implementovat prvky designu učení pro vyhodnocování dosažení výstupů z učení do jednotlivých předmětů.
- 1.2.4 Připravit pilotní projekt interní moderace pro výstupy z ukončování předmětů za účelem lepší koordinace naplňování profilů absolventa a zvyšování kvality výstupů z předmětů.
- 1.2.5 Provést interní audit kvality studijních opor v klíčových předmětech jednotlivých studijních programů.
- 1.2.6 Rozšířit realizované studijní programy o další formy, případně typy studia a podat žádosti o prodloužení akreditace u studijních programů, které budou nadále realizovány.
- 1.2.7 Rozšířit nabídku akreditovaných studijních programů v dalších oblastech vzdělávání.

Operační cíl:

1.3 Posilování vazby studia na praxi a přípravu pro budoucí uplatnění

Aktivity pro rok 2024:

- 1.3.1 Pokračovat v soustavném zdokonalování e-learningových podpor a metodik.
- 1.3.2 Připravit návrh na proměnu platformy pro spolupráci s Radou pro spolupráci s praxí.
- 1.3.3 Zlepšit metody získání zpětné vazby od studentů týkající se kvality a zaměření odborné praxe.

Operační cíl:

1.4 Podpora budování infrastruktury pro interaktivní metody vzdělávání a integraci studujících

Aktivity pro rok 2024:

- 1.4.1 Analyzovat nástroje a dostupné zdroje pro interaktivní vzdělávání a posoudit jejich využitelnost pro AMBIS VŠ.
- 1.4.2 Nadále aktivně spolupracovat se Studentskou radou zejména v oblastech organizace akcí pro studenty, posilování komunikace mezi studenty a školou, podpory sounáležitosti akademické obce a koncepčního promýšlení rozvoje školy.

Prioritní cíl 2. Zlepšování dostupnosti a relevance flexibilních forem vzdělávání

Operační cíl:

2.1 Rozvoj nabídky distančních metod vzdělávání

Aktivity pro rok 2024:

- 2.1.1 Uspořádat vzdělávací workshop pro rozvoj digitálních kompetencí vyučujících.
- 2.1.2 Personálně zajistit aktualizaci stávající on-line podpory studijních předmětů tak, aby byla zabezpečena jejich aktuálnost a kvalita.
- 2.1.3 Zorganizovat průzkum mezi studenty týkající se distančních forem vzdělávání a vyhodnotit výsledky.
- 2.1.4 Připravit metodiku pro facilitátory, garanty, přednášející, konzultující a ostatní akademické pracovníky zapojené do distančních forem vzdělávání.

Operační cíl:

2.2 Rozvoj nabídky flexibilních forem vzdělávání v celoživotním vzdělávání

Aktivity pro rok 2024:

- 2.2.1 Vyhodnotit efektivitu dosavadní nabídky celoživotního vzdělávání.
- 2.2.2 Seznámit se s aktuálními metodami nejlepší praxe v oblasti celoživotního vzdělávání a připravit návrh flexibilních forem pro potenciální studenty celoživotního vzdělávání na AMBIS VŠ.
- 2.2.3 Zmapovat trh celoživotního vzdělávání a navrhnout možnosti rozšíření nabídky AMBIS v této oblasti.
- 2.2.4 Navýšit kapacitu a zdroje v oblasti celoživotního vzdělávání za účelem dalšího rozvoje této oblasti na AMBIS VŠ.

Operační cíl:

2.3 Zlepšení uznávání výsledků předchozího učení v dalším studiu

Aktivity pro rok 2024:

- 2.3.1 Analyzovat a dle potřeby aktualizovat vnitřní předpisy k vnitřnímu systému uznávání výsledků předchozího studia.
- 2.3.2 Pokračovat v digitalizaci procesů týkajících se uznávání výsledků předchozího učení.

Operační cíl:

2.4 Propagace nabídky celoživotního vzdělávání poskytovaného studujícím i široké veřejnosti

Aktivity pro rok 2024:

- 2.4.1 Navrhnout novou podobu propagačních materiálů – obsahovou i grafickou část, zpřehlednit nabídky celoživotního vzdělávání.
- 2.4.2 Propagovat aktuální nabídku programů celoživotního vzdělávání na IG školy, propagovat slevy na dlouhodobé kurzy pro naše studenty a čerstvé absolventy, zpřehlednit informace o nabízených kurzech na webových stránkách školy.
- 2.4.3 Rozšířit recenze a doporučení programů celoživotního vzdělávání od studentů i absolventů na webových stránkách školy.

Prioritní cíl 3. Posilování strategického řízení a efektivního využívání kapacit v oblasti výzkumu a vývoje

Operační cíl:

3.1 Dokončit komplexní proměnu prostředí a nastavení procesů k hodnocení výzkumné organizace dle Metodiky 2017+

Aktivity pro rok 2024:

- 3.1.1 Vytvářet podmínky pro katedry a akademické pracovníky tak, aby za rok 2024 došlo k navýšení počtu výsledků (tříletý průměr), které budou za rok 2024 vloženy do databáze RIV.
- 3.1.2 Provéřít podmínky pro hodnocení výzkumné organizace dle Metodiky 17+, které bude sloužit jako podklad k žádosti o hodnocení celé organizace v rámci institucionální podpory v roce 2025.

Operační cíl:

3.2 Zlepšování monitoringu a hodnocení výzkumných týmů, nástrojů a podpory kvalitního výzkumu, excelentních výzkumníků a týmů

Aktivity pro rok 2024:

- 3.2.1 Vyhlásit výzvy Interní grantové agentury na rok 2025 – orientace podpory na kvalitní výzkum, zejména publikační výstupy typu Jimp/Jsc.
- 3.2.2 Zahájit minimálně 3 projekty v rámci Specifického vysokoškolského výzkumu.
- 3.2.3 Uspořádat Soutěž o nejlepší závěrečnou práci a Soutěž o nejlepší publikační počín.
- 3.2.4 Přejít na open source software pro správu celkové agendy časopisu Socioekonomické a humanitní studie. Přiřadit DOI všem nově vydaným článkům časopisu Socioekonomické a humanitní studie.
- 3.2.5 Připravit projekty vědy a výzkumu do vhodných výzev účelové podpory v ČR (například TaČR, Bezpečnostní výzkum, GAČR) a jiných vhodných mezinárodních výzev (například Visegradský fond, Erasmus, Horizon).
- 3.2.6 Realizovat opatření (aktualizace interaktivní osnovy, vnitřních předpisů, popularizace vědy a výzkumu), která vycházejí z Akčního plánu HR AWARD na rok 2024.

Operační cíl:

3.3 Zapojení do mezinárodní spolupráce v oblasti vědy, výzkumu a mezinárodních projektů

Aktivity pro rok 2024:

- 3.3.1 Vytvářet podmínky a týmy pro zapojení do mezinárodních projektů a následně jejich podání (například Visegradský fond, Erasmus, Horizon).
- 3.3.2 Realizovat získané projekty nebo uzavřené mezinárodní spolupráce v oblasti vědy a výzkumu (Visegradský fond, Erasmus, ostatní mezinárodní aktivity).

Operační cíl:

3.4 Navyšování společenské relevance výzkumu, podpora přenosu výsledků do praxe a spolupráce s praxí

Aktivity pro rok 2024:

- 3.4.1 Propagovat kategorii týkající se využívání výsledků v praxi v rámci Soutěže o nejlepší publikační počín.
- 3.4.2 Prohlubovat spolupráci s praxí pomocí společně podávaných nebo běžících projektů (například do TaČR, fondů EU), smluvních výzkumů a dalších smluv.

Prioritní cíl 4. Budování kapacit pro strategické řízení a snižování administrativní zátěže pracovníků

Operační cíl:

4.1 Posilování strategického řízení a strategie řízení lidských zdrojů

Aktivity pro rok 2024:

- 4.1.1 Aktualizovat Etický kodex AMBIS VŠ.
- 4.1.2 Prohloubit praktickou realizaci OTM-R politiky a aktualizovat ostatní související předpisy dle OTM-R politiky.
- 4.1.3 Uvést Karierní řád do praxe.
- 4.1.4 Nastavit systém pravidelné revize pracovních naplní zaměstnanců AMBIS VŠ.
- 4.1.5 Zahájit restrukturalizaci interních vnitřních předpisů.

Operační cíl:

4.2 Zjednodušení předávání informací a rozvoj digitalizace všech agend

Aktivity pro rok 2024:

- 4.2.1 Převést další agendy do spisové služby Úřadovny AMBIS.
- 4.2.2 Kompletně převést tvorbu interních předpisů do Úřadovny AMBIS.
- 4.2.3 Nasadit nový docházkový systém na AMBIS VŠ.

Operační cíl:

4.3 Podpora rozvoje podpůrných služeb pro akademické a vedoucí pracovníky

Aktivity pro rok 2024:

- 4.3.1 Navrhnout využití rozvojových plánů pro akademické a vedoucí pracovníky školy a zhodnotit přínosy případné implementace.
- 4.3.2 Stanovit / aktualizovat klíčové priority a cíle pro vedoucí pracovníky.
- 4.3.3 Navrhnout pilotní fázi pro implementaci kariérních plánů pro akademické a vedoucí pracovníky.
- 4.3.4 Vytyčit aktivity potřebné pro rozvoj firemní kultury.
- 4.3.5 Vyhodnotit dosavadní aktivity AMBIS VŠ pro udržení vedoucích pracovníků.