

## Vnitřní předpis

Účinnost od:	Doba platnosti:	Rozsah platnosti:
01.02.2018	Do odvolání	Vysoká škola regionálního rozvoje a Bankovní institut – AMBIS, a.s.

Název dokumentu:

### ŘÁD CELOŽIVOTNÍHO VZDĚLÁVÁNÍ

Vysoké školy regionálního rozvoje a Bankovního institutu –  
AMBIS, a.s.

Schválil:  
(vydavatel)



Dr. Martina Mannová  
rektor

Datum:

14. 12. 2017

## 1. Preambule

Tento Studijní řád celoživotního vzdělávání upravuje v souladu s ustanovením § 60 zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), ve znění pozdějších předpisů, (dále jen "zákon") podmínky celoživotního vzdělávání na Vysoké škole regionálního rozvoje a Bankovním institutu - AMBIS, a.s. (dále jen „AMBIS“)

## 2. Základní ustanovení

- 2.1. Celoživotní vzdělávání (dále jen CŽV) se rozumí takové druhy vzdělávání, které doplňují, prohlubují, obnovují nebo rozšiřují vědomosti, dovednosti a kvalifikaci jeho účastníků. CŽV tvoří na AMBIS vzdělávací činnosti, které doplňují výuku v akreditovaných studijních programech. Tento způsob vzdělávání je otevřený zájemcům různého věku a odborného zaměření.
- 2.2. Účastník CŽV není studentem ve smyslu zákona o vysokých školách.

## 3. Program celoživotního vzdělávání

- 3.1. Program CŽV (dále jen "program") může být orientován:
- a) zájmově
  - b) na výkon povolání.
- 3.2. Program může být uskutečňován v českém nebo jiném jazyce v prezenční nebo distanční formě vzdělávání nebo jejich kombinaci, a to zejména jako:
- a) vzdělávání v rámci akreditovaného studijního programu,
  - b) specializační vzdělávání,
  - c) rozšiřující vzdělávání,
  - d) doplňující vzdělávání,
  - e) rekvalifikační vzdělávání,
  - f) tematické vzdělávání organizované formou:
    - kurzu,
    - přednášky,
    - semináře,
    - odborného soustředění,
    - přednáškového cyklu,
    - Univerzity třetího věku.

- 3.3.** Informace o programu musí být neprodleně po vyhlášení programu oznámeny prorektorovi pro studium. Informace o programu CŽV a jeho popis je zveřejněn minimálně 1 měsíc před jeho zahájením.

Způsob zveřejnění může mít různou formu a vždy musí obsahovat:

- a) přesný název programu CŽV
- b) charakteristika programu, případně profil absolventa,
- c) požadované předpoklady uchazeče, způsob přijetí do vzdělávacího programu,
- d) způsob zahájení vzdělávání,
- e) časový a obsahový plán programu,
- f) formy výuky a kontrola vzdělávání,
- g) výše úplaty za vzdělávání,
- h) způsob ukončení programu.

## **4. Přijímání uchazečů**

- 4.1.** Podmínky pro přijetí do programu CŽV vyhlašuje rektor AMBIS.
- 4.2.** Do studia v programu přijímá rektor školy dle kapacitních možností a v souladu s řádem CŽV nebo jiným předpisem AMBIS.

## **5. Průběh vzdělávání**

- 5.1.** CŽV je zpravidla založeno na absolvování jednotlivých předmětů podle popisu programu. Za každý absolvovaný předmět může získat účastník CŽV kredity, jejichž počet je uveden v popisu programu a souhlasí s počtem kreditů předmětů uvedených ve studijním plánu akreditovaného studijního oboru.
- 5.2.** Program CŽV může být sestaven z nabídky předmětů povinných, povinně volitelných a volitelných, přičemž jejich ukončení a kontrola musí korespondovat se způsobem ukončení a kontroly předmětů v řádném studiu.
- 5.3.** Názvy jednotlivých předmětů v programech CŽV mohou být z obchodních důvodů upraveny.
- 5.4.** Úspěšným absolventům programů CŽV, které jsou uskutečňovány v rámci akreditovaných studijních programů, mohou být, pokud se stanou řádnými studenty, na jejich žádost uznány kredity získané v rámci akreditovaných programů CŽV až do výše 60% kreditů potřebných k řádnému ukončení studia. O této žádosti rozhoduje prorektor pro studium.

## 6. Organizace vzdělávání

- 6.1. Pro každý program, popřípadě pro každý opakující se běh programu, musí být sestaven časový harmonogram, který musí respektovat kapacitní možnosti AMBIS a přednášejících.
- 6.2. Programy CŽV jsou koordinovány prorektorem pro studium
- 6.3. Za organizaci výuky, návrhy odměňování vyučujících a ostatních zaměstnanců a za administrativní práce související se zajišťováním CŽV odpovídá určený zaměstnanec AMBIS.

## 7. Ukončení studia

- 7.1. Absolventům zájmového programu vydá AMBIS osvědčení o absolvovaném studiu v programu. U mimořádného studia organizovaného samostatně pro cizince má osvědčení, popřípadě v něm uvedené označení absolventa, odpovídat mezinárodním akademickým zvyklostem. Podmínkou pro absolvování programu je splnění požadavků na jeho ukončení.
- 7.2. Podmínkou absolvování programu orientovaného na výkon povolání je vykonání závěrečné zkoušky, jejíž součástí může být písemná práce. Absolventům vydá AMBIS osvědčení o absolvovaném studiu v programu, na kterém je uvedena způsobilost, kterou absolvent ukončením získal, a doklad o složených zkouškách s uvedením klasifikace jednotlivých předmětů závěrečné zkoušky.

## 8. Úplata

- 8.1. Výši úplaty za vzdělávání v programu CŽV navrhuje na základě předložené kalkulace pověřený zaměstnanec AMBIS a odsouhlasuje příslušný prorektor, pokud se nejedná o cenu smluvní. Smluvní ceny musí být zahrnuty do kalkulace daného kurzu a kurz musí vykazovat zisk.
- 8.2. Zaplacení úplaty za účast v programu podle čl. 3.1. písmeno a) se prokazuje zpravidla nejpozději při zahájení programu.
- 8.3. Zaplacení úplaty za účast v programu podle čl. 3.1. je podmínkou pro vydání osvědčení podle čl. 7.1. a čl. 7.2.

## 9. Zvláštní a závěrečná ustanovení

- 9.1. Za program CŽV se považuje též vzdělávací činnost zaměřená na získání odborné způsobilosti k výkonu specializované činnosti a prováděná podle zvláštních předpisů. Na tuto činnost se vztahují ustanovení tohoto řádu týkající se programu orientovaného na výkon povolání.
- 9.2. AMBIS může v souladu s tímto řádem upravit další podrobnosti o postavení, právech a povinnostech účastníků CŽV vlastním vnitřním předpisem.
- 9.3. Pověřený zaměstnanec na AMBIS vede evidenci programů CŽV, záznamy o účastnících CŽV a záznamy o vydaných osvědčeních nebo jiných dokladech. Evidence a záznamy o účastnících podléhají pravidlům platných na AMBIS pro archivaci dat.