


VP – R –04		Výtisk č.: 1
		Počet stran: 3
Účinnost od:	Doba platnosti:	Rozsah platnosti:
1. 1. 2019	Do odvolání	Vysoká škola regionálního rozvoje a Bankovní institut – AMBIS, a.s.
<p>Název dokumentu:</p> <p style="text-align: center;">SMĚRNICE REKTORKY č. 4/2019</p> <p style="text-align: center;">Hodnocení studentů – klasifikace studijních povinností</p>		
<p>Zpracovala a schválila: (vydavatel)</p>		<p>Datum: 2. 1. 2019</p>
 <hr style="width: 30%; margin: auto;"/>		
<p>Dr. Martina Mannová rektorka</p>		
Počet příloh:		Název přílohy:
Počet výtisků:		
Číslo vydání:	1.	
První	Nahrazuje VP – PR – 63 Hodnocení studentů	

Předpis upravuje kritéria hodnocení studentů ve studijních programech a v souladu s cíli studia a jeho kvalitou.

Čl. I Kritéria hodnocení

(1) ÚSTNÍ ZKOUŠKA

- a) věcná správnost po stránce odborné – student zvládá základy vědních oborů, tzn. základní teorie/modely, filozofie, trendy, zásady, principy, východiska, hlavní metodologické přístupy a odbornou terminologii; své názory má podloženy studiem odborné literatury (z více zdrojů);
- b) oborové dovednosti: student dovede aplikovat odborné znalosti do praktických úloh dle zadání.
- c) ústní projev (student dovede výstižně a věcně správně odpovídat na položené otázky / držet se zadání, vyjádřit klíčové myšlenky souvisle a uspořádaně, vést dialog, chápat postoje a záměry účastníků diskuse, reagovat odpovídajícím způsobem apod.).

	1	2	3	4
Věcná správnost – znalosti 70% váhy celkové známky	Student odpovídá správně, ovládá základní teorie a modely, správná odborná terminologie, zná teoretická východiska, která získal studiem literatury	Odpovědi studenta jsou částečné či neúplné, student se nevyjadřuje zcela bezchybně a samostatně, zkoušející se musí doptávat. Na otázky zkoušejících odpovídá správně.	Odpovědi studenta jsou jen neúplné, student se nevyjadřuje samostatně, zkoušející se musí intenzivně doptávat, přičemž student ne vždy na tyto otázky odpoví správně.	Student nedokáže odpovědět na zadané otázky, nezná přesnou terminologii, teorii neovládá
Oborové dovednosti Pochopení problému Souvislosti 20% váhy celkové známky	Student dokáže bezchybně aplikovat získané dovednosti při řešení příkladů a úkolů	Student dokáže aplikovat získané dovednosti při řešení příkladů a úkolů s malými chybami, které opraví po korekci zkoušejících	Student dokáže aplikovat získané dovednosti při řešení příkladů a úkolů jen s obtížemi a za nápovědy zkoušejících	Student nedokáže aplikovat teoretické znalosti na řešení zadaných problémů
Ústní projev 10% váhy celkové známky	Student se vyjadřuje zcela plynule a terminologicky správně.	Student se vyjadřuje ne zcela plynule a terminologicky správně.	Student se vyjadřuje útržkovitě a terminologicky ne zcela správně, projev je často korigován zkoušejícími.	Student se vyjadřuje jen s obtížemi, nedokáže srozumitelně odpovědět na otázku.

(2) OBHAJOBA ZÁVĚREČNÉ PRÁCE

a) Hodnocení závěrečné práce

Na bakalářskou/diplomovou práci jsou vypracovány zpravidla dva posudky, školitelský a oponentský. Posudky mají pro zkušební komisi doporučující charakter. Pokud se posudky mezi sebou významně liší, je vypracován další oponentský posudek. Nedílnou součástí obhajoby závěrečné práce je prezentace.

b) V **posudcích** je hodnoceno především formální a obsahové hledisko. Práce je hodnocena:

i) z hlediska formálního:

- dodržení základních norem pro úpravu práce,
- typografická úprava,
- jazyková kultura,

ii) z hlediska obsahového:

- naplnění zadání práce,
- zvládnutí zvolené metody,
- práce se zdroji,
- obsahová správnost,
- odpovídající struktura,
- odpovídající terminologie.

c) Komise mimo výše uvedené posuzuje ještě navíc výkon u obhajoby práce a to zejména:

- připravenou prezentaci (přehlednost, srozumitelnost, obsahová náplň),
- ústní projev studenta (plynulost, terminologická správnost, věcnost),
- odpovědi na otázky položené v posudcích (věcná správnost, přiměřenost, odbornost),
- odpovědi na otázky členů komise a přítomných hostů.

Čl. II Závěrečné ustanovení

- (1) Tento vnitřní předpis je všem zaměstnancům k dispozici v elektronické podobě v adresáři řízené dokumentace.

Čl. III Rozdělovník

- (1) Výtisk č. 1 správcovský výtisk
(2) Výtisk č. 2 výtisk na zápůjčku