

<b>VP – R – 02</b>		Výtisk č.:
		Počet stran: 4
Účinnost od:	Doba platnosti:	Rozsah platnosti:
1. 1. 2019	Do odvolání	<b>Vysoká škola regionálního rozvoje a Bankovní institut – AMBIS, a.s.</b>
<p>Název dokumentu:</p> <p style="text-align: center;"><b>SMĚRNICE REKTORKY č. 2/2019</b></p> <p style="text-align: center;"><b>Akreditace studijních programů</b></p>		
<p><b>Zpracovala a schválila:</b> (vydavatel)</p>		<p><b>Datum: 2. 1. 2019</b></p>
 <hr style="width: 30%; margin: auto;"/> <p>Dr. Martina Mannová rektorka</p>		
Počet příloh:		Název přílohy:
Počet výtisků:		
Číslo vydání:	<b>1.</b>	
<b>První</b>	nahrazuje VP – PR – 57 Právomoci a povinnosti Garanta/ky studijního programu nahrazuje VP – PR – 59 Akreditační předpis	

Předpis upravuje postup při přípravě akreditací nových studijních programů, prodloužení doby platnosti akreditace, rozšiřování akreditací a změnách stávajících studijních programů včetně stanovení pravomocí a povinností garanta studijního programu na Vysoké škole regionálního rozvoje a Bankovním institutu – AMBIS, a.s. (dále Ambis).

## **ČÁST PRVNÍ**

### **Akreditace studijního programu**

#### **Čl. I**

#### **Nový studijní program**

- (1) Návrh nového studijního programu podává pověřená osoba odpovědná za akreditační proces (dále jen pověřená osoba) rektorovi a statutárnímu orgánu školy. Součástí návrhu je profil absolventa, návrh studijního plánu a návrh na jmenování garanta SP.
- (2) Rektor jmenuje garanta studijního programu. Garant spolu s pověřenou osobou připraví kompletní návrh akreditačního spisu podle platných požadavků Národního akreditačního úřadu.
- (3) Rektor jmenuje z významných odborníků podílejících se na výuce v daném studijním programu a odborníků z praxe Radu studijního programu. Členem Rady studijního programu je vždy pověřená osoba a garant studijního programu.
- (4) Členové rady studijního programu se aktivně podílí na přípravě obsahové části studijního programu. Rada studijního programu po dokončení přípravy studijního programu doporučí konečnou podobu návrhu k předložení Radě pro vnitřní hodnocení.
- (5) Konečný návrh studijního programu po schválení Radou studijního programu je pověřenou osobou předložen ke schválení Radě pro vnitřní hodnocení.
- (6) Pokud Rada pro vnitřní hodnocení uzná, že předložený návrh nového studijního programu vyhovuje stanoveným požadavkům, doporučí návrh ke schválení rektorovi.
- (7) Návrh studijního programu projedná rektor v souladu s článkem IV odst. 1 Statutu vysoké školy regionálního rozvoje a Bankovního institutu, AMBIS, a.s. s akademickou radou.
- (8) Konečnou verzi návrhu schvaluje svým podpisem rektor.

#### **Čl. II**

#### **Prodloužení platnosti nebo rozšíření akreditace studijního programu**

- (1) Garant studijního programu předloží návrh na prodloužení platnosti nebo rozšíření akreditace studijního programu Radě studijního programu.
- (2) Zásadní změny projednává garant studijního programu a pověřená osoba taktéž s představenstvem společnosti.
- (3) Rada studijního programu připraví pod vedením garanta studijního programu a pověřené osoby kompletní akreditační návrh.
- (4) Zpracovaný návrh na prodloužení reakreditaci či rozšíření akreditace studijního programu je pověřenou osobou předložen Radě pro vnitřní hodnocení.
- (5) Pokud Rada pro vnitřní hodnocení uzná, že předložený návrh nového studijního programu vyhovuje stanoveným požadavkům, doporučí návrh ke schválení rektorovi.
- (6) Konečnou verzi návrhu schvaluje svým podpisem rektor.

### **Čl. III**

## **Změny studijního programu**

- (1) Garant studijního programu svolává pravidelná zasedání Rady studijního programu minimálně jednou za semestr tak, aby bylo možné včas projednat případné změny ve studijním programu.
- (2) Rada studijního programu projedná návrhy na změny ve studijním programu a posoudí, zda budou navržené změny realizovány.
- (3) Přijaté změny ve studijním programu v rozsahu podléhajícím informační povinnosti dle metodického materiálu NAÚ 60/2017 předloží pověřená osoba ke schválení Radě pro vnitřní hodnocení.
- (4) V případě schválení předložených změn Radou pro vnitřní hodnocení je návrh předán ke schválení rektorovi.
- (5) Konečnou verzi návrhu schvaluje svým podpisem rektor.

## **ČÁST DRUHÁ**

### **Garant studijního programu**

#### **Čl. IV**

- (1) Garanta studijního programu jmenuje a odvolává rektor.
- (2) Garant studijního programu může být pouze akademický pracovník Ambis s úvazkem 1,0 splňující náležitosti dle § 44 odst. 6 zákona č. 111/1998m Sb. o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách). Zároveň musí splňovat kvalifikační požadavky v souladu s nařízením vlády č. 274/2016 Sb o standardech pro akreditace ve vysokém školství.

#### **Čl. V**

### **Odpovědnost a pravomoci garanta studijního programu**

- (1) Garant studijního programu je odpovědný za realizaci akreditovaného studijního programu v souladu se stanoveným profilem absolventa, platnou akreditací, vnitřními předpisy a obecně závaznými předpisy.
- (2) Garant studijního programu je odpovědný za rozvoj studijního programu v souladu se zpracovaným Strategickým záměrem vzdělávací a tvůrčí činnosti Ambis.
- (3) Garant studijního programu se podílí na přípravě nového studijního programu ve spolupráci s pověřenou osobou.
- (4) Garant studijního programu:
  - a) je metodicky podřízen prorektoru pro studium (v průběhu realizace studijního programu) a pověřenou osobou při přípravě a úpravách studijního programu;
  - b) sleduje trendy v příslušné vzdělávací oblasti a v případě navrhuje potřebné inovace výuky, reflektující nové směry v oboru;
  - c) spolupracuje s prorektorem pro studium na přípravě přijímacího řízení a rektorovi navrhuje počty přijímaných ke studiu;
  - d) po konzultaci s garanty příslušných vyučovaných předmětů doporučuje uznání zkoušek nebo zápočtů studujícím, kteří absolvovali studijní pobyt v zahraničí v rámci programu ERASMUS nebo přicházejí z jiných vysokých škol;
  - e) spolupracuje s vedoucími kateder při vypisování témat závěrečných prací a tato témata schvaluje;

- f) Akademické radě navrhuje schválení významných odborníků v oboru a z praxe za členy komisí pro státní závěrečné zkoušky;
  - g) po konzultaci s vedoucími kateder předkládá prorektorovi pro studium seznam členů zkušebních komisí pro vypsané termíny státních závěrečných zkoušek;
  - h) schvaluje plány praxí a rozhoduje o uznávání praxí.
- (5) Garant studijního programu spolu s pověřenou osobou:
- a) projednává veškeré materiály pro akreditaci nových studijních programů a změnách ve stávajících studijních programech;
  - b) navrhuje Radě pro vnitřní hodnocení a rektorovi zrušení studijních programů a případné zásadní změny v realizaci studijních programů (v souladu s předpisem NAÚ 60/2017);
  - c) ve spolupráci s garanty předmětů zpracovává dokumentaci k akreditaci studijního programu tak, aby byla v souladu s obecně závaznými předpisy, standardy pro akreditaci, požadavky NAÚ a příslušnými vnitřními předpisy;
  - d) připravuje podklady pro podání žádosti o prodloužení doby akreditace;
  - e) spolu se členy Rady studijního programu vyhodnocuje realizaci studijního programu, navrhuje opatření na zvýšení kvality a v návaznosti na to připravuje změny ve studijním programu. Nejméně jednou za dva roky připravuje sebehodnotící zprávu monitorující kvalitu studia v daném studijním programu a tuto zprávu předkládá Radě pro vnitřní hodnocení ke schválení.

## **ČI. VI Závěrečná ustanovení**

- (1) V této směrnici je pro označení zúčastněných osob používáno genderově neutrální maskulinum.
- (2) Tento vnitřní předpis je zveřejněn na Úřední desce v sekci řízené dokumentace.

## **ČI. VII Rozdělovník**

- (1) Výtisk č. 1 správcovský výtisk
- (2) Výtisk č. 2 výtisk na zápůjčku