

Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy registrovalo podle § 87 odst. 1 písm. a), § 41 odst. 4 ve spojení s § 36 odst. 2 a odst. 4 zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), ve znění pozdějších předpisů pod č. j. MSMT-7673/2026-9 Studijní a zkušební řád Ambis Univerzity, a.s. ke dni podpisu registrace.

*Mgr. Vojtěch Tomášek
ředitel odboru vysokých škol*

Studijní a zkušební řád

Ambis Univerzity

ČÁST PRVNÍ Úvodní ustanovení

Čl. 1

- (1) Studium v akreditovaných studijních programech uskutečňuje Ambis Univerzita, a. s., která působí jako soukromá vysoká škola univerzitního typu s názvem Ambis Univerzita (v dalším textu označována jen jako „**Ambis**“).
- (2) Tento Studijní a zkušební řád (dále jen „**SaZŘ**“) se vydává dle zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), ve znění pozdějších předpisů, (dále jen „**Zákon**“) a Statutu Ambis (dále jen „**Statut**“).
- (3) Tento SaZŘ stanoví pravidla studia ve studijních programech (dále jen „**Program**“) realizovaných na Ambis.
- (4) Studium v Programu se uskutečňuje formou prezenční, distanční nebo kombinovanou.
- (5) SaZŘ je závazný pro studenty, akademické pracovníky, ostatní zaměstnance Ambis a pro další osoby, o nichž to ustanovení tohoto SaZŘ stanoví.

ČÁST DRUHÁ Zásady organizace studia

Čl. 2

Organizace akademického roku

- (1) Za organizaci a kontrolu studia v Programech odpovídá věcně příslušný prorektor. Prorektor může dílčími úkoly pověřit další pracovníky Ambis.
- (2) Informace se zveřejňují zejména prostřednictvím:
 - a) informačního systému Ambis,
 - b) Úřední desky Ambis,
 - c) webových stránek Ambis.
- (3) Studijní informační systém Ambis (dále jen „**IS**“) je systém, ve kterém je vedena veškerá studijní evidence v elektronické podobě. Přístup do IS je všem uživatelům umožněn po vložení přihlašovacích údajů. IS je primárním informačním portálem Ambis a odpovídá všem bezpečnostním standardům zajišťujícím uložení dat proti jejich ztrátě či zneužití.
- (4) Studenti zapsaní v Programu uskutečňovaném v cizím jazyce mají právo, aby se výuka, způsob ukončení studijních předmětů a studia a jednání se studenty ve studijních záležitostech konaly v jazyce, v němž je uskutečňován příslušný Program.
- (5) Akademický rok trvá dvanáct kalendářních měsíců a člení se na zimní a letní semestr. Termín zahájení a ukončení semestru je stanoven harmonogramem akademického roku.
- (6) Harmonogram akademického roku vyhláší rektor a zahrnuje zejména:
 - a) období pro zápis a změnu předmětů,
 - b) období výuky,
 - c) zkouškové období,
 - d) období státních závěrečných zkoušek,
 - e) období hlavních prázdnin.

- (7) Obecné zásady pro tvorbu harmonogramu:
 - a) řádné zkuškové období se nepřekrývá s obdobím výuky,
 - b) období výuky trvá zpravidla 12 týdnů,
 - c) zkuškové období v každém semestru trvá nejméně tři týdny.
- (8) Výuka probíhá podle rozvrhu vytvořeného pro každý semestr ze všech povinných a povinně volitelných předmětů v aktuálně realizovaných Programech na Ambis – vždy s ohledem na Program, formu studia a ročník. Pokud není některý ročník / forma studia v daném semestru realizován, nejsou jeho předměty v tomto semestru do rozvrhu zařazeny. Do rozvrhu mohou být zařazeny i další nepovinně volitelné předměty.
- (9) Rozvrh výuky je zveřejněn nejpozději do termínu stanoveného harmonogramem akademického roku pro zápis předmětů v semestru.
- (10) U doktorského studia jsou zásady pro organizaci akademického roku dány charakteristikou Programu.
- (11) V odůvodněných případech může rektor stanovit výjimky z těchto pravidel.

Čl. 3

Kreditový systém

- (1) Plnění požadavků studia v Programu (dále jen „studium“) se eviduje prostřednictvím kreditového systému založeného na zásadách „Evropského systému přenosu a akumulace kreditů / European Credit Transfer and Accumulation System“ (dále „**ECTS**“), pokud není charakteristikou Programu určeno jinak.
- (2) Základní jednotkou studia je předmět jednoznačně identifikovaný kódem. Objem studijní aktivity nutné k absolvování předmětu se vyjadřuje přiděleným počtem kreditů (dále jen „**kreditová hodnota**“).
- (3) Kreditová hodnota každého předmětu nebo bloku předmětů nebo části studia se stanoví v souladu se zásadami ECTS a podle pravidel nezávislých na Programu, v jehož rámci je předmět absolvován, a nezávislých na formě studia. Kreditová hodnota předmětu se váže k jeho kódu bez ohledu na to, v kterém studiu je předmět zapisován a absolvován. Postup při stanovení kreditního ohodnocení stanoví směrnice rektora.
- (4) Podmínkou absolvování studia v každém Programu je získání kreditů za absolvování předmětů podle studijního plánu v celkové hodnotě představující alespoň minimální kreditovou hodnotu studia, která činí třicetinásobek standardní doby studia v Programu vyjádřené v semestrech.
- (5) Pro posouzení, zda bylo dosaženo minimální kreditové hodnoty daného studia, se započítávají kredity:
 - a) získané za předměty absolvované v daném studiu,
 - b) uznané pro dané studium podle článku 14 SaZŘ,
 - c) uznané pro dané studium podle § 60 odst. 2 Zákona z kreditů získaných za předměty absolvované v rámci celoživotního vzdělávání.
- (6) Do kreditové hodnoty studia nelze započítat kredity za předměty, jejichž obsah je totožný nebo se podstatně překrývá s obsahem předmětů, za které student již kredity v tomto studiu získal. Prorektor pro studium může opatřením přiměřeně omezit právo studentů na registraci, zápis nebo uznávání kreditů v překrývajících se předmětech.

Čl. 4

Zveřejnění harmonogramu akademického roku a katalogu předmětů

Nejpozději měsíc před začátkem výuky v semestru jsou v IS pro následující semestr zveřejněny:

- a) harmonogram akademického roku,
- b) úplný soubor předmětů, které mohou studenti v následujícím semestru zapsat, včetně počtu hodin výuky, kreditové hodnoty a předepsaných způsobů ukončení a jmen vyučujících,
- c) charakteristika předmětů,
- d) podmínky pro případné omezení zápisu předmětů, především požadavky vyplývající z návaznosti předmětů v Programu (povinnost předchozího absolvování vybraných předmětů), a označení povinných a povinně volitelných předmětů.

Údaje podle písmen b) až d) se zadávají prostřednictvím aplikace Katalog předmětů v IS.

Čl. 5

Studijní plán

- (1) Studium v Programu se uskutečňuje na základě studijního plánu.
- (2) Vzorový studijní plán je souhrnem povinných předmětů, povinně volitelných předmětů a stanoveného počtu kreditů alokovaného pro volitelné předměty, který je z hlediska časové a obsahové posloupnosti uspořádán tak, aby umožnil naplnění cílů studia a dosažení profilu absolventa Programu ve standardní době studia.
- (3) Předměty zahrnuté ve vzorovém studijním plánu jsou studentům dostupné prostřednictvím kontrolní šablony v IS.
- (4) Svůj studijní plán (individuální průchod studiem) si student sestavuje při zápisu předmětů do jednotlivých semestrů s pomocí registračních šablon v IS.
- (5) Při zápisu předmětů je student povinen řídit se pravidly pro sestavování studijních plánů v Programu. Bližší údaje o tvorbě studijního plánu jsou uvedeny v článcích 10 a 11 SaZŘ.
- (6) Studium může být:
 - a) se zvoleným zaměřením,
 - b) bez zvoleného zaměření.

Čl. 6

Individuální studijní plán

- (1) Student může požádat o povolení absolvovat část studia v režimu individuálního studijního plánu, zejména ze zdravotních nebo sociálních důvodů.
- (2) Důvody, pro které lze přiznat individuální studijní plán, jsou zejména:
 - a) vážné zdravotní problémy,
 - b) jde o studenta se specifickými potřebami (SSP),
 - c) má evidovanou uznanou dobu rodičovství,
 - d) pečuje o závislou osobu,
 - e) reprezentuje Českou republiku nebo jiný stát ve sportovním odvětví,

- f) účastní se studijního pobytu / praktické stáže v rámci programu Erasmus+.
- (3) S přihlédnutím k důvodům dle předešlého odstavce se může jednat o některou nebo i souhrn možností:
 - a) změnu doby plnění studijních povinností,
 - b) změnu formy plnění studijních povinností,
 - c) povolení neúčasti na přednáškách, seminářích či cvičeních,
 - d) zadané samostudium, zadání zvláštních úkolů,
 - e) individuální konzultace,
 - f) zakončení předmětu i mimo řádné zkouškové období.
- (4) V případě, že důvody pro studium podle individuálního studijního plánu přetrvávají, může student požádat o jeho prodloužení.
- (5) Podmínky individuálního studijního plánu stanoví směrnice rektora.

Čl. 7

Evidence studia

- (1) Průběh studia každého studenta je zaznamenáván ve studijní evidenci vedené v IS. Pro účely této evidence se studiem rozumí studium studenta v Programu.
- (2) Evidence každého takového studia studenta je vedena samostatně. Je-li student zapsán do více studií, jedná se o souběžná studia. Součástí evidence každého studia je příslušná šablona umožňující kontrolu plnění požadavků studia v tom kterém Programu.
- (3) Ambis vydá studentovi nebo bývalému studentovi na jeho žádost výkaz o studiu podle § 57 odst. 1 písm. b) a § 57 odst. 3 Zákona, a to formou výpisu ze studijní evidence vedené podle odstavce 1 úředně potvrzeném Ambis.

Čl. 8

Studijní předměty

- (1) Pro účely tohoto SaZŘ se předměty, které jsou součástí Programů uskutečňovaných na Ambis, dělí na povinné, povinně volitelné a nepovinně volitelné. Tato vlastnost se předmětu přisuzuje vždy ve vztahu ke konkrétnímu studiu. Předměty vypisované nad rámec Programů jsou nepovinně volitelné.
- (2) Předmět může být uskutečňován v jiném jazyce, než je jazyk Programu, stanoví-li tak charakteristika předmětu.
- (3) Povinným se rozumí předmět, jehož absolvování, včetně předepsaného způsobu ukončení, je pro studium závazné. Povinně volitelným se rozumí předmět, který je součástí povinného bloku. Ostatní předměty jsou ve vztahu ke studiu nepovinně volitelné.
- (4) Příprava bakalářské, diplomové nebo disertační práce (dále jen „**závěrečná práce**“), jejíž obhajoba je součástí státní závěrečné zkoušky předepsané v příslušném Programu, je v příslušném Programu povinným předmětem v případě, že tak stanoví charakteristika Programu. Přípravu jedné závěrečné práce a její obhajobu nelze započíst do více souběžných studií.
- (5) Pro konkrétní volitelné předměty, ve kterých se obsah studijních aktivit při každé realizaci předmětu podstatně liší, může rektor povolit možnost jejich opakovaného absolvování a kumulaci takto získaných kreditů.

Čl. 9

Výuka

- (1) Výuka předmětů se uskutečňuje v závislosti na Programu formou přednášek, cvičení, seminářů, praxí, exkurzí, stáží, terénních cvičení, kurzů, konzultací a přípravy závěrečných prací.
- (2) Účast na přednáškách je nepovinná, pokud charakteristika předmětu (článek 4 písm. c) SaZŘ) nestanoví jinak. Povinnost studujících účastnit se ostatních způsobů výuky vyplývá z požadavků pro absolvování daného předmětu.
- (3) Podmínka účasti ve všech formách výuky podle odstavce 1 může být nahrazena jinými požadavky uvedenými v charakteristice předmětu.
- (4) Povinnost účasti ve výuce pro studenty kombinovaného a distančního studia vyplývá z charakteristiky Programu nebo předmětu.
- (5) Informace týkající se požadavků na ukončení předmětu (Podmínky ukončení předmětu), stanovující například metody hodnocení a způsob ukončení předmětu, je garant předmětu povinen studentům zapsaným v předmětu oznámit před zahájením výuky v daném semestru dle harmonogramu akademického roku prostřednictvím příslušné aplikace v IS. V odůvodněných případech může prorektor pro pedagogickou činnost z tohoto pravidla povolit výjimku.
- (6) Způsob omluvení neúčasti studenta na výuce může být upraven interním právním aktem Ambis.

ČÁST TŘETÍ

Studijní řád

Čl. 10

Zápis předmětů

- (1) V období stanoveném harmonogramem akademického roku pro zápis nebo změnu předmětů pro následující semestr si student podle registrační šablony registruje v IS předměty, které bude v tomto semestru ve studiu absolvovat. Potvrzení registrovaných předmětů provede automaticky IS, neexistuje-li překážka zápisu předmětu stanovená SaZŘ nebo v souladu s ním.
- (2) Student má právo na zápis předmětů v maximální hodnotě 60 kreditů v jednom semestru každého svého studia.
- (3) Zápis předmětů lze podmínit předchozím úspěšným absolvováním jiných předmětů podle pravidel vyplývajících z charakteristiky Programu (např. stanovenou prerekvizitou).
- (4) Studentovi vzniká zápisem předmětu právo účastnit se všech součástí jeho výuky a dalších studijních aktivit potřebných pro jeho absolvování. Student, který nemá předmět zapsán, toto právo nemá.
- (5) Student může zápis předmětu změnit pouze v období stanoveném pro zápis a změnu předmětů.
- (6) Ambis je oprávněn zrušit zápis předmětu v daném semestru, pokud se do něj zapsalo méně než 5 studentů, nebo v případě, kdy je předmět zařazen do výuky v jiném semestru. Studentům, kterým byl takto zápis předmětu zrušen, vzniká právo dodatečného zápisu

předmětů v příslušné kreditové hodnotě po ukončení období pro zápis a změnu předmětů. Tento zápis po ukončení období pro zápis nebo změnu předmětů nepodléhá úhradě za zápis předmětů po stanoveném termínu.

- (7) Studentovi, kterému vznikla povinnost zápisu opakovaného předmětu, musí být umožněno takový předmět zapsat nebo umožnit splnění povinnosti podmínkami studia jiným způsobem.
- (8) Pokud si student z jakéhokoli důvodu povinný předmět dle doporučeného studijního plánu pro daný ročník nezapíše nebo ho úspěšně neabsolvuje, může tento předmět absolvovat v jiném semestru za podmínek, které stanoví Ambis a které budou stanoveny v sylabu předmětu v IS za předpokladu, že bude v tomto semestru předmět zařazen do rozvrhu. Obdobně se postupuje v případě, že student neabsolvoval povinný předmět z důvodu přerušení studia.
- (9) Další podmínky pro zápis předmětů platné pro všechny studenty může vyhlásit před zahájením zápisu prorektor pro studium.

Čl. 11

Zápis do ročníku

- (1) Časově a obsahově vymezenou částí studia v Programu je ročník. Ročník zahrnuje dva po sobě jdoucí semestry studentova studia, a to zimní a letní (v případě zahájení studia na Ambis v zimním semestru) nebo letní a zimní (v případě zahájení studia na Ambis v letním semestru).
- (2) Zápis předmětů do 3. semestru a u bakalářského studia také do 5. semestru je současně zápisem do vyššího ročníku za předpokladu, že student splňuje podmínky pro takovýto zápis dle odstavce 4. Pokud si student předměty nezapíše, nebo podmínky pro zápis do vyššího ročníku nespĺňuje, zůstává ve stávajícím ročníku.
- (3) Pokud student získá alespoň minimální počet kreditů, má nárok na zápis do dalšího ročníku. Zápis do dalšího ročníku probíhá ve lhůtě stanovené harmonogramem akademického roku, ve kterém jsou stanoveny podrobnosti tohoto zápisu.
- (4) Minimální počet kreditů pro zápis do druhého ročníku je 40, v případě bakalářského studia do třetího ročníku 80 kreditů.
- (5) Nezápíše-li student za dva po sobě jdoucí semestry dle odstavce 1 alespoň minimální počet kreditů dle odstavce 4, zůstává v původním ročníku a zapisuje si předměty původního ročníku, z nichž byl klasifikován „nevyhověl“ nebo klasifikován nebyl, a předměty dalšího semestru, které si zvolil.
- (6) Neúspěšně absolvovaný povinný předmět si student zapisuje znovu v semestru, ve kterém je vyučován. Jedná-li se o povinně volitelný nebo nepovinně volitelný předmět, je možné jej v následujícím semestru změnit.
- (7) Stejný předmět si student smí zapsat maximálně třikrát za celé studium. Pokud student nespĺní podmínky pro úspěšné absolvování povinného předmětu ani při jeho třetím zápisu, může být v souladu s § 56 odst. 1 písm. b) Zákona jeho studium ukončeno.
- (8) Pokud student nezíská do prvního dne 3. semestru a u bakalářského studia také do 5. semestru alespoň 10 kreditů za dva předcházející semestry a nedoloží závažné důvody, které mu zabránily v plnění studijních povinností, může být podle § 56 odst. 1 písm. b) Zákona jeho studium ukončeno. Toto ustanovení se netýká studentů, kterým

zbývá maximálně 20 kreditů k dosažení minimálního počtu kreditů potřebných k řádnému ukončení studia.

- (9) V doktorském studiu má student právo na zápis do dalšího ročníku v případě, že splnil podmínky doktorského individuálního studijního plánu pro předchozí ročník.

Čl. 12

Přerušení studia

- (1) Studentovi lze na jeho žádost s uvedením požadované doby přerušení i opakovaně přerušit studium. Prorektor pro studium žádosti vyhoví, je-li období, na něž se žádost vztahuje, částí uznané doby rodičovství studenta (§ 42 odst. 1 písm. i) a § 54 odst. 2 Zákona). V jiných případech rozhodne na základě posouzení odůvodnění žádosti. Rozhodne-li o žádosti kladně, uvede současně datum začátku a ukončení přerušení. Prorektor pro studium vyhoví žádosti osoby v uznané době rodičovství o opětovný zápis do studia i v dřívějším termínu, než uplyne doba, na kterou bylo toto studium přerušeno. V případě žádosti o přerušení doktorského studia je pro povolení přerušení nutný souhlas příslušné oborové rady.
- (2) Studium se přerušuje na dobu celých semestrů zvětšenou o zbývající část semestru, v němž byla žádost podána. Celková doba přerušení nesmí překročit standardní dobu daného studia. Termín konce přerušení studia je shodný s koncem semestru.
- (3) Počet semestrů, ve kterých student měl studium přerušeno, nesmí překročit počet semestrů standardní doby studia Programu.
- (4) Doba přerušení studia po uznanou dobu rodičovství se nezapočítává do celkové doby přerušení studia podle odstavce 2 a 3.
- (5) Pokud osobě, již bylo přerušeno studium, nebylo na základě žádosti před koncem přerušení studia povoleno další přerušení studia, vzniká jí uplynutím doby, na kterou bylo studium přerušeno, právo na opětovný zápis do studia. Termín a způsob zápisu stanoví rektor Ambis.
- (6) Dnem přerušení studia nebo posledního ze souběžných studií přestává být osoba studentem.
- (7) Uplynutím doby, na kterou bylo studium přerušeno, vzniká osobě právo na opětovný zápis do studia. Pokud student v době ukončení přerušení studia nemá možnost pokračovat v té části studia, v níž studium přerušil, zejména z důvodu ukončení akreditace Programu, nabídne Ambis studentovi přestup dle článku 13 SaZŘ do obdobného Programu realizovaného na Ambis. Pokud se student do nabízeného Programu nezapíše, je jeho studium dnem následujícím po dni uplynutí doby přerušení studia ukončeno.

Čl. 13

Přestup mezi studijními programy

- (1) Přestupem se rozumí změna Programu v rámci Ambis.
- (2) O povolení přestupu rozhoduje prorektor pro studium na základě žádosti studenta nebo osoby s přerušným studiem podanou prostřednictvím IS (Úřadovna IS).
- (3) Vyhoví-li prorektor pro studium žádosti o povolení přestupu, rozhodne současně z úřední povinnosti o uznání části studia, zkoušek nebo splnění jiných studijních povinností,

vykonaných nebo splněných žadatelem v rámci studia v dosavadním studiu. Zároveň může žadateli pro účely dalšího studia prodloužit lhůty pro plnění studijních povinností nebo pro splnění podmínek pro postup do dalšího ročníku; může mu též prodloužit maximální dobu přerušeni studia.

- (4) Dnem oznámení rozhodnutí, kterým se přestup povoluje, vzniká studentovi nebo fyzické osobě s přerušným studiem právo na zápis do studia pokračujícího studijního programu. Způsob a termín zápisu stanoví prorektor pro studium.
- (5) Přestup nabývá účinnosti a student nebo osoba s přerušným studiem se stává studentem pokračujícího studijního programu dnem zápisu do studia tohoto studijního programu. Den předcházející uvedenému zápisu je dnem, jehož uplynutím student přestal být studentem počátečního studijního programu a fyzická osoba s přerušným studiem v počátečním studijním programu pozbyla možnost budoucího opětovného zápisu do studia počátečního studijního programu.
- (6) Doba studia v počátečním studijním programu se ode dne zápisu do studia v pokračujícím studijním programu považuje za dobu studia v novém studijním programu; doba studia v počátečním studijním programu se rovněž započítává do maximální doby studia pokračujícího studijního programu a doba přerušeni studia v počátečním studijním programu se započítává do maximální doby přerušeni studia v pokračujícím studijním programu.
- (7) Přestup je možný jen v případě, že všechny předměty, které bude student povinen v Programu, do něhož je nově přijat a zapsán, absolvovat, budou po dobu jeho dalšího studia vyučovány.

Čl. 14

Uznávání jednotlivých předmětů

- (1) Student může požádat o uznání jednotlivých předmětů, pokud je studoval na Ambis, jiné tuzemské nebo zahraniční vysoké nebo v rámci akreditovaného nebo autorizovaného vzdělávacího programu na vyšší odborné škole.
- (2) Úspěšným účastníkům programů celoživotního vzdělávání, které jsou uskutečňovány v rámci akreditovaných studijních programů, mohou být, pokud se stanou studenty akreditovaných studijních programů, na jejich žádost uznány získané kredity až do výše 60 % potřebných kreditů k řádnému ukončení studia. O žádosti rozhoduje prorektor pro studium nebo jím pověřená osoba. V případě potřeby může prorektor pro studium požádat o vyjádření garanta Programu.
- (3) Státní závěrečnou zkoušku ani jakoukoliv její část není možné uznat.
- (4) Pravidla pro postup uznávání jednotlivých předmětů stanoví prorektor pro studium svým opatřením.

Čl. 15 Ukončení studia

- (1) Studium se ukončuje
 - a) úspěšným složením státní závěrečné zkoušky podle § 45 odst. 3, § 46 odst. 3 nebo § 47 odst. 4 Zákona (dále jen „řádné ukončení studia“),
 - b) nesplní-li student požadavky vyplývající z článku 10 odst. 1 a 3, článku 11 odst. 7 a 8, článku 22 odst. 22 a 24 SaZŘ (§ 56 odst. 1 písm. b) Zákona ve spojení s ust. § 68 a násl. Zákona),
 - c) přestupem do jiného studijního programu (§ 56 odst. 1 písm. c) Zákona),
 - d) neuhradí-li student ani po výzvě úhradu spojenou se studiem dle Řádu úhrad spojených se studiem Ambis (§ 56 odst. 1 písm. b) Zákona ve spojení s ust. § 68 a násl. Zákona),
 - e) zanecháním studia studentem (§ 56 odst. 1 písm. a) Zákona),
 - f) vyloučením ze studia podle § 65 odst. 1 písm. c) nebo § 67 Zákona (§ 56 odst. 1 písm. h) Zákona),
 - g) zánikem akreditace studijního programu Ambis (§ 56 odst. 1 písm. d) Zákona),
 - h) vyloučením ze studia podle § 47f Zákona (§ 56 odst. 1 písm. g) Zákona).
- (2) Dnem ukončení studia podle odstavce 1
 - a) písm. a) je den, kdy byla vykonána státní závěrečná zkouška předepsaná na závěr studia nebo její poslední část,
 - b) písm. b), d) nebo f) je den, kdy příslušné rozhodnutí nabylo právní moci,
 - c) písm. c) je den dle článku 13 odst. 5 SaZŘ,
 - d) písm. e) je den doručení písemného prohlášení o zanechání studia, za písemné prohlášení se považuje i sdělení prostřednictvím IS (Úřadovna IS).
 - e) písm. g) je den stanovený § 56 odst. 2 Zákona,
 - f) písm. h) je den, kdy nabude účinnosti pravomocné rozhodnutí o neplatnosti vykonání státní zkoušky předepsané na závěr studia v programu nebo její části podle § 47e odst. 1 Zákona ve spojení s ust. § 47f Zákona.
- (3) Dnem ukončení svého studia nebo dnem ukončení posledního ze svých souběžných studií přestává být osoba studentem Ambis.
- (4) Studentům, jejichž studium v Programu bylo ukončeno z důvodu podle odstavce 1 písm. g), zajistí Ambis možnost pokračovat ve studiu obdobného Programu uskutečňovaného na Ambis nebo jiné vysoké škole.
- (5) Dokladem o ukončení studia podle odstavce 1 písm. a) je vysokoškolský diplom a dodatek k diplomu. Absolventu studia uskutečňovaného v českém jazyce je diplom vydán v českém jazyce, absolventu studia uskutečňovaného v cizím jazyce je diplom vydán v tomto jazyce. Dodatek k diplomu je vydáván ve dvojjazyčné podobě v českém a anglickém jazyce.
- (6) V případech, kdy se rozhoduje o ukončení studia dle Zákona, je orgánem toto rozhodujícím rektor.

Čl. 16 Úhrady spojené se studiem

- (1) Student Ambis je povinen v souladu s § 59 Zákona, Řádem úhrad spojených se studiem Ambis, SaZŘ a Smlouvou o studiu uzavřené mezi ním a Ambis hradit úhrady spojené se studiem, a to:
 - a) úhradu na pokrytí nákladů souvisejících se studiem (dále jen „**školné**“),
 - b) administrativní úhrady na pokrytí nákladů spojených s administrativními úkony (dále jen „**administrativní úhrady**“).
- (2) Konkrétní výši administrativních úhrad a poplatků pro konkrétní semestr stanovuje rektor opatřením zveřejněným ve veřejné části internetových stránek (na Úřední desce) Ambis vždy před začátkem příslušného semestru. Výše školného je stanovena v opatření rektora stanovujícím podmínky přijímacího řízení pro dané přijímací řízení (více pak v Řádu úhrad spojených se studiem Ambis).
- (3) Řádná úhrada úhrad spojených se studiem je jednou ze studijních povinností vyplývajících ze SaZŘ.

ČÁST ČTVRTÁ Zkušební řád

Čl. 17 Ukončení předmětu

- (1) Ukončením předmětu se rozumí splnění jeho požadavků jedním z těchto způsobů:
 - a) zápočtem,
 - b) klasifikovaným zápočtem,
 - c) zkouškou.Způsob ukončení konkrétního předmětu dle odstavce 1 je stanoven charakteristikou předmětu dle článku 4 písm. c) SaZŘ.
- (2) O výsledku ukončení předmětu podle odstavce 1 rozhoduje vyučující, respektive zkoušející.
- (3) Termíny pro ukončení předmětů podle odstavce 1 se vypisují zpravidla ve zkuškovém období a zveřejňuje je zkoušející nebo pověřený zaměstnanec v IS. Počet vypsání řádných a opravných termínů pro ukončení předmětu musí odpovídat formě ukončení předmětu, počtu zapsaných studentů a charakteristice předmětu vyplývající z požadavků pro jeho ukončení. Řádné termíny a opravné termíny, které musí být vypsány tak, aby umožňovaly naplnit ustanovení tohoto SaZŘ, musí být zveřejněny před zahájením zkuškového období v IS. Další termíny lze vypsát i v průběhu zkuškového období. V doktorském studiu probíhá zkuškové období v průběhu celého akademického roku.
- (4) Řádný termín pro ukončení předmětů je zařazován do zkuškového období, případně může zkoušející vyhlásit v posledních třech týdnech semestrální výuky termín dřívější (tzv „předtermín“). Řádný termín zápočtu lze vypsát kdykoli v průběhu výuky předmětu, pokud student splnil požadavky pro jeho ukončení. Opravné termíny zkoušek jsou zpravidla zařazovány do zkuškového období.

- (5) V kombinované a distanční formě studia v Programu může rektor stanovit období pro ukončení předmětů i mimo zkuškové období. Ustanovením odstavce 4 přitom není vázán.
- (6) Nedostaví-li se student bez řádné omluvy k ukončení předmětu v termínu, na který je přihlášen, je hodnocen nedostavil se („-“).
- (7) Jsou-li pro ukončení předmětu předepsány v semestru průběžné kontroly plnění studijních povinností v předmětu, jejichž výsledky jsou započítávány do závěrečného hodnocení, nemusí být stanoveny opravné možnosti plnění těchto kontrol s výjimkou opravných termínů splnění průběžných kontrol pro řádně omluvené studenty.
- (8) Vyučující je povinen studentovi sdělit výsledky nebo hodnocení průběžných kontrol do 10 pracovních dnů od konání takové průběžné kontroly plnění studijních povinností v předmětu a nejpozději do posledního dne, který předchází začátku zkuškového období.
- (9) Zkoušející nebo v případě zkoušky před zkušební komisí předseda zkušební komise zodpovídá za to, že výsledek ukončení předmětu každého studenta bude zaznamenán do IS nejpozději do sedmi pracovních dnů po dni ukončení předmětu, a to v případě, že ukončení předmětu obsahuje písemnou část, která je poslední součástí ukončení předmětu. V případě ústní zkoušky je výsledek hodnocení zaznamenán nejpozději v pracovní den následující po dni ukončení předmětu.
- (10) Student má právo nahlédnout do hodnocení písemných prací a elektronických testů rozhodujících pro ukončení předmětu, a to do 10 pracovních dnů od data sdělení hodnocení písemné práce, respektive elektronického testu.

Čl. 18 Klasifikační stupnice

- (1) O klasifikaci rozhoduje zkoušející dle klasifikační stupnice ECTS:
 - a) zápočet
 1. započteno (Z),
 2. nezapočteno (N),
 - b) zkouška a klasifikovaný zápočet

Stupeň	Výborně	Velmi dobře	Dobře	Uspokojivě	Vyhovující	Nevyhovující
Označení	A	B	C	D	E	F / -
Hodnota	1	1,5	2	2,5	3	4

- c) dílčí část státní závěrečné zkoušky v bakalářském a magisterském studiu:
 1. výborně (1),
 2. velmi dobře (2),
 3. dobře (3),
 4. nevyhověl (4) nebo (-).

- d) státní závěrečná zkouška v doktorském studiu:
1. prospěl,
 2. neprospěl.
- (2) Klasifikace se zaznamenává do IS označením dle odstavce 1. Číselná hodnota dle odstavce 1 písm. b) slouží pro stanovení průměrné klasifikace. Zkoušející má povinnost zaznamenat do IS hodnocení „-“ (pomlčka) v případě, že se student bez omluvy ke klasifikaci nedostaví. Při stanovení průměrné klasifikace má pomlčka hodnotu 4.
- (3) V případě, že je z důvodu plagiátorství, porušení citačních pravidel nebo vysoké obsahové shody závěrečná práce přihlášená k obhajobě posouzena bez obhajoby jako nevyhovující, je závěrečná práce hodnocena jako “nevyhověl” s označením “-”, čímž student přichází o jeden termín obhajoby. Takto označená práce není zpřístupněna veřejnosti dle § 47b Zákona.
- (4) Průměrná klasifikace studenta je určena odděleně pro každé jeho studium jako vážený průměr číselných hodnot ze všech termínů klasifikovaných ukončení předmětů, které se studentovi do studia započítávají, včetně hodnocení nevyhovující (4 nebo F) a hodnocení „-“ (pomlčka). Váha číselné hodnoty klasifikace předmětu je dána jeho kreditovou hodnotou.
- (5) Ověření znalostí je vedeno v jazyce, ve kterém probíhala výuka předmětu, pokud není v sylabu (informacích o předmětu) uvedeno jinak.

Čl. 19

Zápočet a klasifikovaný zápočet

- (1) Zápočtem se zpravidla ukončují předměty, jejichž požadavky jsou plněny průběžně především v době jejich výuky.
- (2) Klasifikovaným zápočtem se zpravidla ukončují předměty, jejichž požadavky jsou plněny průběžně především v době jejich výuky stanovené týdenním nebo blokovým rozvrhem, při kterém je ale obdobně jako u zkoušky hodnocena klasifikačním stupněm.
- (3) Zápočet a klasifikovaný zápočet se hodnotí podle klasifikační stupnice (článek 18 odst. 1 písm. a) a b) SaZŘ).
- (4) Ustanovení článku 20 odst. 5 SaZŘ se použije u předmětů ukončených zápočtem či klasifikovaným zápočtem obdobně.

Čl. 20

Zkouška

- (1) Zkouškou se zpravidla ukončují předměty, u nichž je podstatná část zátěže studenta soustředěna mimo dobu jejich výuky.
- (2) Zkoušky jsou:
- a) písemné (prezenčně, v testovacím centru i on-line),
 - b) ústní (prezenčně i on-line),
 - c) kombinované.
- (3) Podmínkou přihlášení ke zkoušce může být splnění požadavků v průběhu semestrální výuky. Výsledky hodnocení průběžných kontrol mohou být zahrnuty do hodnocení zkoušky.

- (4) Zkouška může být písemná nebo ústní, popřípadě písemná a ústní. Všechny části zkoušky se konají zpravidla v jednom dni, v opačném případě musí být data všech částí předem zveřejněna. Výsledek zkoušky se hodnotí podle klasifikační stupnice (článek 18 odst. 1 písm. b) SaZŘ).
- (5) Neuspěje-li student u zkoušky v řádném termínu, může ji opakovat v opravném termínu, a to nejvýše dvakrát.
- (6) Rektor může na žádost studenta povolit mimořádný opravný (rektorský) termín zkoušky.
- (7) Student, případně zkoušející, může v případě zkoušky konané v opravném termínu požádat písemně nebo prostřednictvím IS prorektora pro pedagogickou činnost o vykonání zkoušky před komisí. Pokud bude žádosti vyhověno, jmenuje vedoucí katedry z řad akademických pracovníků zkušební komisi, určí jejího předsedu a stanoví termín konání zkoušky. Je-li zkoušejícím vedoucí katedry, jmenuje komisi prorektor pro pedagogickou činnost nebo jím pověřený zaměstnanec.

Čl. 21

Oprava úspěšného hodnocení ukončení předmětu

- (1) Student může prostřednictvím IS požádat o možnost opravy úspěšného hodnocení ukončení předmětu.
- (2) Požádat může pouze jednou za semestr u jednoho vybraného předmětu. V případě využití možnosti opravy je student povinen využít stávající nabídku zkušebních termínů a přebírá riziko za případné horší hodnocení, než jakého dosáhl původně. O žádosti rozhoduje prorektor pro pedagogickou činnost.
- (3) Hodnocení, k jehož opravě student přistoupil, je z evidence IS smazáno k okamžiku schválení žádosti a není možné žádat o jeho znovuoobnovení.
- (4) V případě, že se student k opravě hodnocení nedostaví, je hodnocen pomlčkou.
- (5) Oprava úspěšného hodnocení části státní závěrečné zkoušky není povolena.

Čl. 22

Státní závěrečná zkouška v bakalářském a magisterském studiu

- (1) Studium se řádně ukončuje státní závěrečnou zkouškou (dále jen „**SZZ**“) podle § 45 odst. 3 nebo § 46 odst. 3 Zákona, jejíž obsah a forma odpovídá profilu studijního programu. SZZ se koná před zkušební komisí. Průběh a vyhlášení výsledku SZZ jsou veřejné. O celém průběhu státní zkoušky pořizuje komise písemný zápis.
- (2) SZZ v bakalářském studijním programu (dále jen „**bakalářské studium**“) může mít více částí, jednou z částí může být i obhajoba bakalářské práce. Státní závěrečná zkouška nemůže spočívat jen v obhajobě bakalářské práce.
- (3) SZZ v navazujícím magisterském studijním programu (dále jen „**navazující magisterské studium**“) může mít více částí. Jednou z částí musí být obhajoba diplomové práce. Státní závěrečná zkouška může spočívat i jen v obhajobě diplomové práce.
- (4) Má-li SZZ více samostatných částí, klasifikují se odděleně.
- (5) Téma závěrečné práce musí být vždy v souladu s profilem absolventa příslušného Programu.

- (6) Student má právo navrhnout téma své závěrečné práce. Navržené téma schvaluje na základě stanoviska katedry rektor nebo jím pověřená osoba.
- (7) Vedoucího závěrečné práce navrhuje vedoucí katedry a schvaluje rektor nebo jím pověřená osoba.
- (8) Téma závěrečné práce je studentům zadáno nejpozději 6 měsíců před termínem její obhajoby.
- (9) Náležitosti zadání závěrečné práce, postavení a povinnosti vedoucího závěrečné práce stanovuje směrnice rektora.
- (10) Podmínkou přístupu k obhajobě závěrečné práce je její předchozí odevzdání. Odevzdáním závěrečné práce se rozumí její vložení stanoveným způsobem do IS. Ambis může svým předpisem stanovit i další formy odevzdání.
- (11) Závěrečnou práci odevzdanou dle odst. 10 nelze až do její obhajoby změnit.
- (12) Na žádost studenta, podanou nejpozději tři pracovní dny před konáním SZZ, může prorektor pro pedagogickou činnost umožnit studentovi výjimku z pravidla dle odstavce 11, v tom případě je odevzdaná závěrečná práce označena bez obhajoby stupněm „-“ a student přichází o jeden možný termín obhajoby. Takto označená práce není zpřístupněna veřejnosti dle § 47b Zákona. Potvrzení prorektora pro pedagogickou činnost o výjimce dle tohoto článku je vloženo do archivu závěrečných prací.
- (13) Student, který závěrečnou práci zpracovává, ji musí zpracovat tak, aby v práci nebyla porušena:
 - a) autorská ani osobnostní práva jiných osob,
 - b) ochrana obchodního tajemství,
 - c) ochrana informací chráněných zvláštním zákonem,
 - d) ochrana oprávněných zájmů třetích osob hodných zvláštního zřetele,
 - e) pravidla ochrany osobních údajů.
- (14) Pokud student předpokládá, že nebude schopen ve své závěrečné práci naplnit některý z požadavků dle odstavce 13 a bude třeba odložit její zpřístupnění dle § 47b odst. 4 Zákona, musí na tuto situaci upozornit již při předložení návrhu zadání závěrečné práce. Rektor posoudí, zda je možné takovéto zadání schválit.
- (15) Pro posouzení závěrečné práce je určen oponent z řad akademických pracovníků nebo jiných vysokoškolsky vzdělaných odborníků v daném vědním oboru. Pokud oponent nebo vedoucí závěrečné práce nejsou členy zkušební komise, mohou se účastnit jejího jednání, včetně neveřejných částí, s hlasem poradním. Oponent a vedoucí závěrečné práce vypracují písemný posudek, student má právo být seznámen s posudky nejpozději pět pracovních dnů před obhajobou.
- (16) Posudky vedoucího a oponenta závěrečné práce obsahují:
 - a) vyjádření, zda závěrečná práce splňuje cíle zadání,
 - b) hodnocení obsahové a formální stránky závěrečné práce,
 - c) konstatování, zda závěrečná práce splňuje požadavky na udělení akademického titulu a zda se předložená závěrečná práce doporučuje či nedoporučuje k obhajobě,
 - d) návrh hodnocení závěrečné práce.
- (17) U odevzdané závěrečné práce je provedena kontrola původnosti a shody s jinými dokumenty. Student, který odevzdá závěrečnou práci s nepovolenou mírou obsahové shody stanovenou podle zvláštního interního právního aktu a se kterým bude zahájeno

- disciplinární řízení, nemůže po dobu trvání disciplinárního řízení závěrečnou práci obhajovat.
- (18) Student, který bude vyzván k přepracování závěrečné práce z důvodu vysoké shody nebo plagiátorství, ztratí jeden termín pro obhajobu závěrečné práce a bude hodnocen stupněm „nevyhověl“.
- (19) Všechny dílčí části SZZ probíhají prezenční formou a jsou veřejné.
- (20) Řádné a opravné termíny SZZ pro každý Program stanoví rektor v souladu s harmonogramem akademického roku. Dále stanoví lhůtu pro podávání přihlášek k řádným i opravným termínům SZZ pro daný semestr. Termíny státní zkoušky a složení zkušebních komisí jsou zveřejněny v IS před zahájením SZZ v daném semestru. Lhůty pro podávání přihlášek k SZZ jsou součástí harmonogramu akademického roku.
- (21) V případě, že se student přihlášený nebo zařazený k části SZZ nemůže ze závažných důvodů ve stanoveném termínu dostavit, je povinen písemně na studijním oddělení omluvit svou neúčast, a to nejpozději do 5 pracovních dnů po uplynutí termínu. Neučiní-li tak, je u této součásti SZZ hodnocen stupněm „nevyhověl“. Posouzení relevance důvodů je v kompetenci prorektora pro studium.
- (22) Je-li student hodnocen u části SZZ stupněm „nevyhověl“, má právo tuto část opakovat ve dvou opravných termínech. Obhajobu závěrečné práce lze konat nejdříve dva měsíce od neúspěšné obhajoby, neúspěšnou zkoušku z ostatních dílčích částí jeden měsíc po předchozím neúspěšném pokusu.
- (23) Rektor může stanovit další podmínky pro organizaci opravných termínů a přihlašování k nim.
- (24) Poslední část SZZ v daném studiu musí student úspěšně vykonat nejpozději v termínu pro konání SZZ vyhlášeném harmonogramem akademického roku pro semestr, ve kterém uplynou dva roky po dni, kdy splnil podmínky pro to, aby mohl konat SZZ. Studentovi, který v této lhůtě SZZ úspěšně nevykoná nebo který vyčerpá neúspěšně všechny termíny SZZ, je ukončeno studium podle článku 15 odst. 1 písm. b) SaZŘ.

Čl. 23

Přístup k SZZ v bakalářském a magisterském studiu

- (1) K SZZ může přistoupit student, který splnil následující podmínky:
- splnil všechny požadavky daného studia stanovené charakteristikou Programu,
 - dosáhl minimální kreditové hodnoty daného studia ve struktuře předepsané schváleným studijním plánem (180 ECTS kreditů u bakalářského studia a 120 ECTS kreditů u navazujícího magisterského studia),
 - ve stanoveném termínu předepsaným způsobem odevzdal závěrečnou práci, je-li taková práce součástí SZZ,
 - přihlásil se k SZZ nebo její části v termínu stanoveném harmonogramem akademického roku,
 - splnil povinnosti dle čl. 17 odst. 3 písm. b) Statutu Ambis,
 - neprobíhá s ním disciplinární řízení.
- (2) Student může před splněním všech podmínek dle odst. 1 konat obhajobu závěrečné práce (pokud je obhajoba závěrečné práce jednou z částí SZZ), pokud splní následující podmínky:

- a) ve stanoveném termínu předepsaným způsobem odevzdal závěrečnou práci a získal zápočet za předmět určený charakteristikou Programu pro její odevzdání,
 - b) přihlásil se k obhajobě závěrečné práce v termínu stanoveném harmonogramem akademického roku,
 - c) splnil povinnosti dle čl. 17 odst. 3 písm. b) Statutu Ambis,
 - d) neprobíhá s ním disciplinární řízení.
- (3) Další podmínky přístupu ke SZZ, jakož i k jejím jednotlivým částem, včetně požadavků a návazností, stanoví charakteristika Programu.
 - (4) Jestliže student nemá ke dni, do kterého se lze dle harmonogramu akademického roku přihlásit k SZZ nebo její části, splněny podmínky dle odstavců 1 nebo 2, jeho přihlášení k SZZ nebo její části, ve které podmínky pro přistoupení nesplňuje, se anulují.
 - (5) Pokud je se studentem vedeno disciplinární řízení podle Disciplinárního řádu pro studenty Ambis, nemůže student konat SZZ.
 - (6) V případě, že disciplinární řízení skončí zproštěním studenta z obvinění ze spáchání disciplinárního přestupku, může se student přihlásit ke konání SZZ v nejbližším možném termínu.
 - (7) V případě, kdy disciplinární řízení skončí zproštěním studenta obvinění ze spáchání disciplinárního přestupku, není takový student za dobu ode dne, kdy se konala SZZ, kterou nemohl student konat z důvodu dle odstavce 5, až do dne nejbližšího termínu SZZ, k němuž se mohl přihlásit po právní moci rozhodnutí o zproštění obvinění ze spáchání disciplinárního přestupku, povinen hradit školné a není povinen hradit ani žádné případné úhrady spojené s konáním SZZ v takovém nejbližším možném termínu.
 - (8) Pokud by studentovi, který nemohl konat SZZ nebo její část z důvodu uvedeného v odstavci 5 a disciplinární řízení skončilo zproštěním studenta z obvinění ze spáchání disciplinárního přestupku, uplynula v důsledku toho lhůta stanovená v článku 22 odst. 24 SaZŘ, pak platí, že doba od posledního dne konání SZZ, které nemohl konat z důvodu dle odstavce 5, do posledního dne nejbližšího možného období pro konání SZZ, se do této lhůty nezapočítává.

Čl. 24

Zkušební komise pro SZZ v bakalářském a magisterském studiu

- (1) Každá z částí SZZ se koná před zkušební komisí. Členy zkušební komise jsou profesori, docenti a další odborníci jmenovaní na základě schválení Vědeckou radou Ambis rektorem podle § 53 odst. 2 Zákona, přičemž Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy (dále jen „**Ministerstvo**“) může jmenovat další členy zkušební komise z významných odborníků v daném oboru.
- (2) Členové zkušebních komisí jsou jmenováni vždy na akademický rok. V případě potřeby může další členy komise schválit Vědecká rada Ambis i v průběhu akademického roku. Členové komise jmenovaní rektorem mohou být se souhlasem Vědecké rady Ambis rektorem odvoláni.
- (3) Předsedu zkušební komise jmenuje rektor z řad členů zkušební komise schválených Vědeckou radou Ambis. Předseda řídí její jednání a odpovídá za její činnost.
- (4) Zkušební komise je zpravidla tříčlenná, je způsobilá se usnášet, jsou-li přítomni alespoň dva její členové včetně předsedy. Zkušební komise se usnáší nadpoloviční většinou hlasů

přítomných členů. V případě rovnosti hlasů je při rozhodování o výsledku rozhodující hlas předsedy.

Čl. 25

Hodnocení SZZ a řádně ukončeného studia v bakalářském a magisterském studiu

- (1) U každé části SZZ se komise usnáší o jejím výsledku. Výsledek každé části SZZ je hodnocen stupněm podle klasifikační stupnice stanovené článku 18 odst. 1 písm. c) SaZŘ.
- (2) Celkový výsledek SZZ hodnotí komise po ukončení její poslední části některým ze stupňů podle článku 18 odst. 1 písm. c) SaZŘ.
- (3) SZZ jako celek může být hodnocena
 - a) „výborně“ v případě, kdy průměrná známka z dílčích částí je menší nebo rovna 1,50 a student nebyl v žádné části SZZ hodnocen „nevyhověl“,
 - b) „velmi dobře“ v případě, kdy průměrná známka z dílčích částí je menší nebo rovna 2,50 a student nebyl v žádné části SZZ hodnocen „nevyhověl“,
 - c) „dobře“ v případě, kdy průměrná známka z dílčích částí je vyšší než 2,50 a student nebyl v žádné části SZZ hodnocen „nevyhověl“,
 - d) „nevyhověl“ v případě, kdy je kterákoliv dílčí část hodnocena „nevyhověl“.
- (4) Celkový výsledek studia se stanoví podle dosažených výsledků studia a výsledného hodnocení SZZ jako celku. Hodnocení může být „prospěl s vyznamenáním“, „prospěl“ nebo „neprospěl“.
- (5) Hodnocení „prospěl s vyznamenáním“ získá student, který dosáhl průměrného prospěchu za celé studium 1,50 nebo lepšího, byl nejvýše ze dvou předmětů hodnocen známkou „3 - dobře“ nebo „E – vyhovující“, výsledné hodnocení SZZ měl „výborně“ a nebyl v průběhu studia za disciplinární přestupek pravomocně potrestán sankcí dle Disciplinárního řádu pro studenty Ambis.
- (6) Celkový výsledek řádně ukončeného studia je uveden ve vysokoškolském diplomu.
- (7) Absolventům studia v bakalářských studijních programech uděluje Ambis podle § 45 odst. 4 Zákona akademický titul „bakalář“ (ve zkratce „Bc.“ uváděné před jménem), absolventům studia v navazujících magisterských studijních programech uděluje Ambis podle § 46 odst. 4 Zákona, v závislosti na oblasti vzdělávání, do níž navazující magisterský program náleží, akademický titul „inženýr“ (ve zkratce „Ing.“ uváděné před jménem) nebo „magistr“ (ve zkratce „Mgr.“ uváděné před jménem).

Čl. 26

Zpřístupňování a kontrola závěrečných prací

- (1) Závěrečné práce jsou nevydělečně zpřístupňovány včetně posudků oponentů, záznamu o průběhu obhajoby a jejího výsledku v souladu s § 47b Zákona. Tímto zpřístupněním se rozumí zpřístupnění uložené elektronické verze závěrečné práce, u které proběhla obhajoba, v archivu závěrečných prací IS, který je veřejně přístupný z prostředí internetu.
- (2) Ambis může dle § 47b odst. 4 Zákona odložit zpřístupnění závěrečné práce či její části, pokud tato skutečnost a rozsah nezveřejněných částí práce byly specifikovány již v jejím

zadání se souhlasem rektora, a to po dobu trvání překážky pro zpřístupnění, nejdéle na dobu 5 let. Povinností studenta je zpracovat a strukturovat závěrečnou práci tak, aby nebylo až na výjimky nutné závěrečnou práci nezpřístupnit. Vedoucí závěrečné práce se souhlasem prorektora pro pedagogickou činnost určuje i termín, ke kterému pominou důvody pro nezpřístupnění, a práce bude zpřístupněna v plném rozsahu.

- (3) S cílem zajistit zpřístupnění správné verze závěrečné práce vedoucí závěrečné práce (popřípadě osoba jím pověřená):
- a) odpovídá za kontrolu rozsahu částí práce, které v souladu s odstavcem 1 nebudou zpřístupněny, a kontrolu nastavení termínu, ke kterému bude zpřístupněna celá práce,
 - b) odpovídá za ověření čitelnosti elektronické verze závěrečné práce uložené v archivu závěrečných prací v IS pomocí běžně dostupných softwarových nástrojů a
 - c) odpovídá za provedení kontroly práce uložené v archivu závěrečných prací aplikací IS pro odhalování plagiátů.

Kontrolu provede v příslušné aplikaci IS, a to nejpozději 7 pracovních dnů před konáním obhajoby závěrečné práce.

- (4) Závěrečné práce a posudky jsou v souladu s § 47b Zákona veřejnosti přístupné nejméně pět pracovních dnů před konáním obhajoby na studijním oddělení pobočky, kde bude konána obhajoba. Záznam o průběhu obhajoby a její výsledek jsou zveřejněny nejpozději tři týdny po datu konání obhajoby v archivu závěrečných prací IS.
- (5) Odevzdáním závěrečné práce k obhajobě vyslovuje autor souhlas s jejím zpřístupněním podle odstavce 1 a 4, a to bez ohledu na výsledek obhajoby.

Čl. 27

Neplatnost SZZ nebo její části

- (1) Řízení o vyslovení neplatnosti SZZ nebo její části se zahajuje z moci úřední, podle § 47f Zákona o něm rozhoduje rektor. Návrh na zahájení řízení může podat i rektor.
- (2) Neshledá-li rektor důvody pro vyslovení neplatnosti SZZ nebo její části podle § 47c odst. 2 Zákona, řízení o vyslovení neplatnosti zastaví.
- (3) Součástí podkladů pro rozhodování rektora je stanovisko sedmičlenné přezkumné komise. Šest členů přezkumné komise jmenuje rektor z profesorů, docentů a dalších odborníků, sedmý člen je rektorem jmenován z řad studentů Ambis. Jedním z členů komise může jmenovat předsedu nebo člena zkušební komise, před níž konala SZZ nebo její část osoba, o vyslovení neplatnosti jí složené SZZ nebo její části se jedná.
- (4) Přezkumná komise se usnává nadpoloviční většinou hlasů všech svých členů.
- (5) Na řízení o vyslovení neplatnosti vykonání SZZ nebo její části se použijí ust. § 47c až 47e Zákona obdobně.

Čl. 28

Revize hodnocení

- (1) Student má právo požádat o revizi hodnocení ukončení předmětu nebo o revizi hodnocení SZZ nebo její části do 30 dnů od záznamu hodnocení v IS. Podnět k revizi hodnocení může podat i kterýkoli akademický pracovník.
- (2) Rektor zruší napadené hodnocení ukončení předmětu nebo výsledek SZZ nebo její součásti, jestliže při jeho stanovení nebo v průběhu kontroly studia, SZZ nebo její součásti byl porušen některý právní předpis, popřípadě vnitřní předpis Ambis, nebo jestliže bylo hodnocení stanoveno svévolně. V takovém případě učiní rektor opatření nezbytná pro obnovení porušených práv studenta.
- (3) Bylo-li hodnocení ukončení předmětu zrušeno, koná se nové ukončení předmětu před tříčlennou komisí, kterou jmenuje rektor. Pro jednání a usnášení se komise platí ustanovení čl. 24 přiměřeně. Byl-li zrušen výsledek SZZ nebo její části podle odstavce 2, konají se tyto znovu před jinou zkušební komisí.
- (4) Na žádost studenta se jednání zkušební komise uvedené v odstavci 3 může zúčastnit důvěrník studenta, kterého si student zvolí z řad členů akademické obce Ambis.

ČÁST PÁTÁ

Studium v doktorském studiu

Článek 29

Školitel

- (1) Školitele jmenuje a odvolává rektor na návrh oborové rady. Oborová rada při svém návrhu může přihlídnout k návrhu uchazeče. Školitel je studentovi stanoven při zápisu do studia.
- (2) Školitelem může být jmenován profesor nebo docent, v odůvodněném případě může být jmenován akademický pracovník s titulem Ph.D. nebo obdobným.
- (3) Pokud stávající školitel není schopen řádného vedení studenta, navrhne oborová rada rektorovi odvolání stávajícího školitele a předloží mu návrh na jmenování nového.
- (4) Pokud školitel nemůže dle vlastního posouzení pokračovat ve vedení studenta, oznámí tuto skutečnost předsedovi oborové rady a studentovi. Předseda oborové rady tuto skutečnost oznámí rektorovi spolu s návrhem oborové rady na nového školitele. Do jmenování nového školitele zastává jeho roli předseda oborové rady.
- (5) Školitel:
 - a) sestavuje společně se studentem jeho doktorský individuální studijní plán (dále jen „DISP“),
 - b) vede studium konkrétního studenta a metodicky řídí zpracování jeho disertační práce,
 - c) po dohodě se studentem předkládá oborové radě návrh studenta na výzkumné zaměření disertační práce nebo jeho změnu,
 - d) hodnotí plnění jeho DISP,
 - e) zpracovává stanovisko k disertační práci.

Článek 30

Doba a forma studia

- (1) Doktorské studium se uskutečňuje podle DISP pod vedením školitele.
- (2) Standardní doba studia v doktorském programu je stanovena charakteristikou programu a činí nejméně tři a nejvýše čtyři roky.
- (3) Studium v doktorském programu lze uskutečňovat v prezenční nebo v kombinované formě.

Článek 31

Průběh studia a řádné plnění podmínek studia

- (1) Průběh studia se řídí DISP, který stanoví podmínky pro:
 - a) splnění povinných předmětů,
 - b) výběr a dobu splnění volitelných předmětů,
 - c) přípravu disertační práce,
 - d) publikační činnost,
 - e) účast na zahraničních oborových stážích,
 - f) aktivní účast na odborných konferencích,
 - g) plán rozvoje pedagogických dovedností,
 - h) prokázání jazykových kompetencí,
 - i) další požadavky související se zaměřením programu nebo stanovené oborovou radou.
- (2) Plnění DISP je prostřednictvím IS v každém semestru hodnoceno studentem, školitelem a nejméně jednou ročně oborovou radou.
- (3) Pokud z hodnocení plnění DISP vyplynou závažné nedostatky, situaci na návrh školitele projedná bez zbytečného odkladu oborová rada. Povinnými účastníky tohoto jednání jsou student, jeho školitel a předseda oborové rady. Prokáže-li se, že student neplní požadavky DISP, a tedy nesplnil požadavky stanovené ve studijním programu dle § 56 odst. 1 písm. b) zákona, je studium ukončeno.
- (4) Podmínkou úspěšného ukončení doktorského studia je úspěšné složení státní závěrečné zkoušky, která spočívá v obhajobě disertační práce.
- (5) V případě požadavku studenta doktorského studia na revizi hodnocení výsledku v předmětu, SZZ se postupuje dle čl. 28 tohoto SaZŘ.
- (6) Pro řízení o vyslovení neplatnosti vykonání SZZ se postupuje dle čl. 27 tohoto SaZŘ.

Článek 32

Disertační práce

- (1) Disertační práce ve smyslu § 47 odst. 4 Zákona musí zahrnovat původní výsledky tvůrčí činnosti studenta předkládajícího disertační práci uveřejněné způsobem obvyklým pro uveřejňování výsledků výzkumu, vývoje nebo jiných tvůrčích činností obvyklých v příslušném oboru nebo výsledky takto přijaté k uveřejnění.

- (2) Součástí disertační práce může být funkční prototyp technického zařízení, patentová přihláška vynálezu nebo technická dokumentace vytvořená při výzkumné, vývojové nebo inovační činnosti nebo jiný aplikačně realizovaný výsledek výzkumu, vývoje nebo inovací.
- (3) Další požadavky na zpracování a obsah disertační práce stanoví oborová rada a jsou součástí DISP.
- (4) Obsahuje-li disertační práce výsledek vzniklý za přispění jiného autora, je součástí disertační práce prohlášení studenta o rozsahu jeho tvůrčího příspěvku u každého takového výsledku.
- (5) Disertační práce se zpracovává v jazyce českém. Zpracování v jiném jazyce může na základě žádosti studenta povolit oborová rada.

Článek 33

Státní závěrečná zkouška v doktorském studiu

- (1) Podmínkou přihlášení ke státní závěrečné zkoušce v doktorském studiu (dále jen „**DSZZ**“) je
 - a) splnění studijních povinností stanovených DISP,
 - b) předložení zpracované disertační práce prostřednictvím IS,
 - c) splnění povinností dle čl. 17 odst. 3 písm. b) Statutu Ambis,
- (2) S přihláškou k DSZZ student způsobem stanoveným oborovou radou předkládá:
 - a) seznam publikovaných prací studenta a prací přijatých k publikaci,
 - b) popis vědecko-výzkumné činnosti studenta,
 - c) informace o zahraniční odborné stáži,
 - d) přehled odborné pedagogické činnosti,
 - e) další náležitosti stanovené charakteristikou programu.Obsahové a formální náležitosti součástí přihlášky může stanovit oborová rada; s těmito náležitostmi musí být student prokazatelně seznámen.
- (3) Přihlášku podává student v IS v termínu navrženém oborovou radou na návrh školitele a schváleném rektorem.
- (4) Datum konání DSZZ stanoví rektor na návrh oborové rady v nejbližším možném termínu v rámci aktuálního akademického roku, DSZZ se koná prezenční formou.
- (5) Školitel vypracuje stanovisko k disertační práci a odevzdá jej tak, aby se s ním student mohl prostřednictvím Archivu závěrečné práce v IS seznámit nejméně pět pracovních dnů před obhajobou.
- (6) Rektor jmenuje na návrh oborové rady alespoň dva oponenty disertační práce, kteří nejsou vůči Ambis v pracovním poměru. Oponentem nemůže být jmenován školitel, bývalý školitel či spoluautor výsledků, ze kterých vychází disertační práce.
- (7) Každý z oponentů vypracuje posudek disertační práce v českém, slovenském nebo anglickém jazyce. V posudku zhodnotí kvalitu disertační práce, vlastní přínos studenta a jeho schopnost samostatné tvůrčí činnosti v dané vědní oblasti. Posoudí rovněž formální a jazykovou úroveň práce. V závěru posudku oponent výslovně uvede, zda student prokázal tvůrčí schopnosti v dané oblasti výzkumu. Oponenti odevzdají posudek tak, aby se s nimi student mohl prostřednictvím Archivu závěrečné práce v IS seznámit nejméně pět pracovních dnů před obhajobou.
- (8) O průběhu a hodnocení DSZZ se pořizuje zápis v IS.

- (9) Výsledek DSZZ je hodnocen dle článku 18 odst. 1 písm. d) slovem „prospěl“ nebo „neprospěl“.
- (10) Neprospěl-li student u DSZZ, může ji opakovat nejvýše jednou, a to v termínu, který stanoví rektor na návrh oborové rady tak, aby proběhl nejpozději do konce následujícího semestru.
- (11) Neprospěl-li student u DSZZ, ani u jejího opakování, studium se ukončí podle § 56 odst. 1 písm. b) Zákona.
- (12) Pro omluvení od DSZZ se použije čl. 22 odst. 21 SaZŘ přiměřeně.
- (13) DSZZ a vyhlášení jejího výsledku jsou veřejné.
- (14) Absolventům studia v doktorských studijních programech uděluje Ambis podle § 47 odst. 5 Zákona akademický titul „doktor“ (ve zkratce „Ph.D.“ uváděné za jménem).

Článek 34 **Zkušební komise**

- (1) DSZZ se koná před zkušební komisí. Členy zkušební komise pro DSZZ podle § 53 odst. 2 Zákona jmenuje na návrh rektora Vědecká rada. Další členy komise je oprávněno jmenovat ministerstvo podle § 53 odst. 3 Zákona. Členství v komisi zaniká doručením písemného oznámením člena komise o odstoupení rektorovi nebo odvoláním člena komise orgánem, který jej jmenoval.
- (2) Předsedu zkušební komise jmenuje a odvolává rektor, předseda řídí jednání komise.
- (3) Komise pro DSZZ má pět členů jmenovaných podle § 53 odst. 2 zákona, z nichž alespoň 2 členové nejsou v pracovním poměru k Ambis. Školitel nemůže být členem komise, může se však účastnit jednání zkušební komise s hlasem poradním. Není-li oponent členem zkušební komise, může se účastnit jednání s hlasem poradním. Komise je způsobilá se usnášet, pokud je přítomna nadpoloviční většina jejích členů včetně jejího předsedy, a současně je přítomen alespoň jeden ze členů komise, který není v pracovním poměru k Ambis.
- (4) O výsledku DSZZ jedná komise hlasováním. Zkušební komise rozhoduje většinou hlasů přítomných členů, v případě nerozhodného počtu hlasů je rozhodující hlas předsedy.

Článek 35 **Oborová rada**

- (1) Pro každou oblast studia, ve které má Ambis akreditovaný doktorský studijní program, jmenuje rektor oborovou radu (dále jen „**ObR**“). Postup ustavení oborové rady, jmenování a odvolání jejích členů a postup jednání stanoví rektor směrnicí. Předsedou oborové rady je vždy garant jednoho ze studijních programů v dané oblasti vzdělávání.
- (2) ObR je nejméně pětičlenná a má vždy lichý počet členů. Členy ObR jmenuje a odvolává rektor na dobu čtyř let. Rektor může do ObR jmenovat čestné členy s hlasem poradním.
- (3) Členy ObR mohou být jmenováni profesori a docenti Ambis, přední odborníci příslušných oborů z praxe s vědeckou hodností nebo z jiných vysokých škol v ČR i zahraničí.
- (4) Předsedou ObR je vždy garant doktorského studijního programu, pro který je ObR jmenována. Pokud je ObR jmenována pro více doktorských studijních programů, jmenuje z řad jejích garantů předsedu ObR rektor.

- (5) Členové ObR volí ze svého středu tajným hlasováním místopředsedu ObR.
- (6) Zánik členství v ObR nastává uplynutím doby jmenování, vzdáním se členství v ObR nebo odvoláním rektorem.
- (7) ObR vykonává činnosti podle Zákona a SaZŘ, a dále zejména:
 - a) stanovuje bližší podmínky pro doktorské studium,
 - b) specifikuje požadavky přijímacího řízení a přijímací zkoušku,
 - c) navrhuje jmenování, případně odvolání, členů komisí pro přijímací a státní závěrečnou zkoušku včetně oponentů pro příslušného studenta,
 - d) schvaluje plánované výzkumné zaměření disertačních prací,
 - e) navrhuje rektorovi nejvyšší počet studentů, které lze přijmout ke studiu,
 - f) navrhuje rektorovi jmenování a příp. odvolání školitelů pro jednotlivé studenty,
 - g) hodnotí průběh studia v příslušném doktorském studijním programu v předchozím akademickém roce,
 - h) společně se školitelem projednává a hodnotí průběh studia u jednotlivých studentů,
 - i) navrhuje ukončení studia pro nesplnění studijních požadavků,
 - j) projednává návrhy na personální změny ve složení oborové rady, školitele a vyučující v příslušném Programu doktorského studia.
- (8) Zasedání ObR svolává její předseda podle potřeby, a to nejméně jedenkrát za akademický rok.

ČÁST ŠESTÁ

Práva a povinnosti studentů

Čl. 36

Práva a povinnosti studentů

Práva a povinnosti studentů, jakož i rozhodování o právech a povinnostech studentů jsou obsahem čl. 16 až 18 Statutu Ambis.

Čl. 37

Mimořádné prostředky

- (1) Student může písemně požádat rektora, aby mu na základě důvodů hodných zvláštního zřetele, zejména ze závažných zdravotních, sociálních či rodinných důvodů, prominul nesplnění některé povinnosti vyplývající z Programu nebo tohoto SaZŘ.
- (2) Bylo-li již rektorem zahájeno řízení o ukončení studia pro nesplnění požadavků vyplývajících z Programu nebo tohoto SaZŘ podle § 56 odst. 1 písm. b) Zákona, lze žádost podle odstavce 1 podat pouze ve lhůtě pro vyjádření se k podkladům rozhodnutí ve smyslu § 68 odst. 3 věty druhé Zákona. K žádosti podané po této lhůtě, avšak ještě před vydáním rozhodnutí rektora, lze přihlídnout pouze tehdy, když student tuto lhůtu zmeškal ze závažných důvodů.
- (3) O žádosti podle odstavce 1 rozhoduje rektor; proti rozhodnutí o výjimečném prominutí povinnosti studenta nelze podat odvolání.

- (4) Vede-li se řízení o ukončení studia pro nesplnění požadavků vyplývajících z Programu nebo tohoto řádu podle § 56 odst. 1 písm. b) Zákona a student včas podle odstavce 2 požádá o výjimečné prominutí povinnosti, na základě kterého se toto řízení vede, a rektor žádosti vyhoví, řízení o ukončení studia se zastaví.

ČÁST SEDMÁ

Společná, přechodná a závěrečná ustanovení

Čl. 38

Zvláštní ustanovení o plnění podmínek při mimořádném školním stavu

- (1) Rektor může svým opatřením z důvodů uvedených v § 95a odst. 2 Zákona vyhlásit mimořádný školní stav. Mimořádný školní stav může být vyhlášen maximálně na 60 dní s předchozím souhlasem Ministerstva. Mimořádný stav lze prodloužit nejvýše o 60 dní, a to i opakovaně, s předchozím souhlasem Ministerstva.
- (2) Oznámení o vyhlášení mimořádného školního stavu se zveřejňuje ve veřejné části internetových stránek Ambis.
- (3) V době mimořádného školního stavu může Ambis upravit v souladu s § 95b Zákona podmínky stanovené Statutem Ambis a tímto SaZŘ, zejména:
- vyhlášené podmínky přijetí ke studiu,
 - možnost podmíněného přijetí a zápisu do studia bez prokázání splnění podmínky dosažení předchozího vzdělání, včetně odložení splnění této podmínky,
 - délku a členění akademického roku,
 - lhůty pro plnění studijních povinností
 - osvobození či prominutí poplatku dle § 48 odst. 7 Zákona,
 - přerušování studia a nezapočítávání lhůt doby mimořádného školního stavu do maximální doby přerušení,
 - použití distančních nástrojů komunikace při výuce, hodnocení studia včetně SZZ nebo DSSZ a komunikace při jednání orgánů Ambis.
- (4) Podrobnosti mimořádného školního stavu bude stanovena opatřením rektora dle odstavce 1.

Čl. 39

Přechodná ustanovení

Tento SaZŘ nabývá účinnosti sedmým dnem následujícím po dni registrace Ministerstvem s výjimkou:

- článek 18 odst. 3 SaZŘ se poprvé použije od SZZ konaných v období SZZ konaných v období leden / únor 2027,
- článek 22 odst. 12 SaZŘ se poprvé použije od SZZ konaných v období SZZ konaných v období leden / únor 2027.

Čl. 40

Závěrečná ustanovení

- (1) Tento předpis byl schválen představenstvem Ambis Univerzity, a. s., dne 6. 5. 2026.
- (2) Tento předpis ruší Studijní a zkušební řád AMBIS vysoké školy, a.s., registrovaný Ministerstvem dne 1. 7. 2025 pod č. j.: MŠMT-15343/2025-2.
- (3) Výkladem jednotlivých ustanovení tohoto SaZŘ jsou pověřeni prorektoři, jejichž svěřenými oblastmi činnosti jsou studijní záležitosti v příslušných typech studia.
- (4) V tomto předpisu je pro označení zúčastněných osob používáno genderově neutrální maskulinum.
- (5) Tento předpis nabývá platnosti podle § 36 odst. 4 a § 41 odst. 4 Zákona dnem registrace Ministerstvem.

Dr. rer. nat. Martina Mannová v. r.
rektorka a členka představenstva