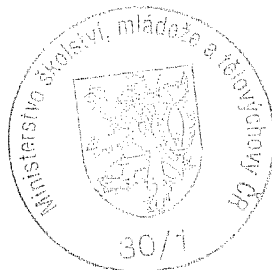


Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy registrovalo podle § 87 odst. 1 písm. a), § 36 odst. 2 a § 41 odst. 2 zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), ve znění pozdějších předpisů dne 31. srpna 2017 pod č. j. MSMT-18960/2017-5 Studijní a zkušební řád Vysoké školy regionálního rozvoje a Bankovního institutu – AMBIS, a. s.



Karolína Gondková
.....
Mgr. Karolína Gondková
ředitelka odboru vysokých škol

Studijní a zkušební řád

Vysoké školy regionálního rozvoje a Bankovního institutu - AMBIS, a.s.

Studijní a zkušební řád

Vysoké školy regionálního rozvoje a Bankovního institutu – AMBIS, a.s.

Část první

ÚVODNÍ USTANOVENÍ

Článek 1

Tento studijní a zkušební řád (dále jen "SZŘ") se vydává podle zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), ve znění pozdějších předpisů (dále jen "zákon") a Statutu Vysoké školy regionálního rozvoje a Bankovního institutu – AMBIS, a.s. jako vnitřní předpis Vysoké školy regionálního rozvoje a Bankovního institutu – AMBIS, a.s. (dále jen "AMBIS") a vztahuje se na studenty v bakalářských a magisterských studijních programech uskutečňovaných AMBIS podle zásad Evropského systému převodu a akumulace kreditů (European Credit Transfer and Accumulation System, dále jen „ECTS“).

Kreditní systém ECTS studia je založen na kreditech. Kreditem je jednotka, kterou jsou oceněny studijní povinnosti a která odpovídá studijní zátěži, jež pro studenta vyplývá z účasti na výuce a přípravy na splnění studijní povinnosti. Student kredity získává úspěšným absolvováním nebo uznáním studijních povinností – předmětů.

Část druhá

ZÁSADY ORGANIZACE STUDIA

Článek 2

Organizace akademického roku a studia

- (1) Akademický rok trvá 12 kalendářních měsíců. Jeho harmonogram stanovuje rektor.
- (2) Harmonogram akademického roku je zveřejňován na úřední desce AMBIS.
- (3) Harmonogram akademického roku určuje zejména:
 - a) období výuky,
 - b) zkouškové období,
 - c) období pro zápisy, příp. registrace předmětů,
 - d) období hlavních prázdnin.
- (4) V bakalářském a magisterském studijním programu trvá období výuky zpravidla 12 týdnů a zkouškové období zpravidla 6 týdnů.
- (5) Studium na vysoké škole je organizováno v rámci akreditovaných studijních programů/oborů a plánů formou prezenční nebo kombinované.
- (6) Studium se uskutečňuje prostřednictvím přednášek, cvičení, seminářů, konzultací, odborných praxí, terénních cvičení, terénních exkurzí a samostatného studia.

Článek 3

Studijní program/obor a studijní plán

- (1) Obsah studia na vysoké škole je dán akreditovaným studijním programem/oborem.
- (2) Studijní program/obor obsahuje všechny náležitosti podle § 44 zákona, zejména:
 - a) název, typ, formu a profil studijního programu/oboru,
 - b) určení oblastí vzdělávání, v rámci kterých je studijní program/obor uskutečňován,
 - c) názvy specializací, pokud se na ně člení,
 - d) profil absolventa studijního programu/oboru,
 - e) pravidla a podmínky pro vytváření studijního plánu,
 - f) seznam studijních povinností - povinných, povinně volitelných a volitelných studijních předmětů (dále jen "předmět") s jejich charakteristikou a doporučeným zařazením do jednotlivých semestrů studia, které stanoví standardní studijní plán (dále jen "studijní plán"),
 - g) standardní dobu studia,
 - h) jazyk studia,

- i) podmínky, které musí student splnit v průběhu studia ve studijním programu/oboru a při jeho řádném ukončení včetně obsahu státních zkoušek,
 - j) udělovaný akademický titul,
 - k) garanta studijního programu.
- (3) Garanta studijního programu jmenuje a odvolává rektor. Garant vykonává zejména tyto činnosti:
- a) koordinuje a provádí obsahovou přípravu studijního programu, jeho vyhodnocení a další rozvoj,
 - b) dohlíží na kvalitu jeho uskutečňování.
- (4) Charakteristika předmětu (syllabus) zařazeného do studijního programu obsahuje:
- a) název předmětu,
 - b) garanta předmětu, vyučující předmětu,
 - c) doporučený ročník a semestr,
 - d) počet týdenních výukových hodin včetně členění na přednášky a cvičení,
 - e) celkový rozsah studijní zátěže předmětu vyjádřený v kreditech,
 - f) stručnou anotaci vymezující cíle předmětu,
 - g) popis výsledků učení po absolvování předmětu,
 - h) podmínky pro zápis, předpokládané vstupní znalosti a návaznosti na předchozí předměty,
 - i) způsob a podmínky pro úspěšné ukončení předmětu a získání kreditů,
 - j) povinnou a doporučenou studijní literaturu,
 - k) obsah přednášek a cvičení.

Část třetí

STUDIJNÍ ŘÁD

Článek 4

Přijetí ke studiu a zápis

- (1) Přijímání ke studiu se řídí § 48 až 50 zákona.
- (2) Ke studiu jsou přijímáni uchazeči, kteří splní podmínky přijímacího řízení AMBIS. Podmínky a formu přijímacího řízení vyhláší rektor. O přijetí rozhoduje rektor nebo prorektor.
- (3) Uchazeč získává dle § 51 zákona právo být zapsán do studia dnem nabytí právní moci rozhodnutí o přijetí ke studiu ve studijním programu. Dnem zápisu do studia se uchazeč stává studentem vysoké školy. Tento zápis provede AMBIS a je podmíněn uzavřením Smlouvy o studiu mezi AMBIS a uchazečem. Zápis do studia je jednostranným administrativním úkonem vysoké školy a je učiněn prostřednictvím informačního systému. Podmínky a termín zápisu do studia stanovuje rektor nebo jím pověřený pracovník.
- (4) Student je povinen uhradit školné ve výši a v lhůtě stanovené předpisem AMBIS o poplatcích spojených se studiem a souladu se smlouvou o studiu.
- (5) Po zápisu do studia student skládá akademický imatrikulační slib.

Článek 5

Průběh studia

- (1) Během studia je student povinen bezodkladně hlásit studijnímu oddělení všechny změny kontaktních údajů (zejména změnu jména a příjmení, adresy, telefonního čísla). V případě, že tak neučiní, nese AMBIS odpovědnost za následky, které tímto opomenutím studentovi vzniknou.
- (2) Student se nesmí při plnění studijních povinností dopouštět jakéhokoliv neetického jednání, které může být hodnoceno jako disciplinární přestupek řešený dle disciplinárního řádu AMBIS. Je jím zejména:
 - a) jakákoliv forma podvádění, opisování či nedovolené spolupráce včetně všech forem napovídání,
 - b) vydávání cizí práce za vlastní, nebo použitím cizí práce nebo její části ve vlastní práci bez náležitého odkazování nebo doslovným použitím části cizí práce bez zjevného vyznačení citace, uplatněním jedné práce pro splnění více než jedné studijní povinnosti, pokud k tomu nejsou vyznačeny výslovně vyzvání,
 - c) jakékoliv šíření zadání zkušebního testu bez souhlasu zkoušejícího.

Článek 6

Zápis a registrace předmětů

- (1) Výuku v předmětu si student zajistí zápisem předmětů v informačním systému vysoké školy.
- (2) Student provádí předepsaným způsobem zápis předmětů podle studijního plánu, které si zvolil pro studium v daném období.

- (3) Student si může zaregistrovat a zapsat i předměty jiné než studované specializace. Jeho požadavek je uspokojen až po splnění požadavků studentů příslušné specializace.
- (4) V případě, že se povinně volitelný nebo volitelný předmět pro velmi malý počet zapsaných studentů nevypíše, student je o tomto informován studijním oddělením a je mu umožněn zápis jiných vypsanych povinně volitelných nebo volitelných předmětů.
- (5) Částí studia je ročník. Pokud student získá alespoň minimální počet kreditů, je do dalšího ročníku automaticky zapsán. Zápis do ročníku je jednostranným administrativním úkonem vysoké školy.
- (6) Zápis do dalšího ročníku studia probíhá ve lhůtě stanovené v harmonogramu akademického roku.
- (7) Minimální počet kreditů pro zápis do druhého ročníku (třetího semestru) je 40, v případě bakalářského studia do třetího ročníku (pátého semestru) 80 kreditů.
- (8) Nezápíše-li student alespoň minimální počet kreditů k prvnímu dni následujícího akademického roku, zůstává v původním ročníku a zapisuje si všechny předměty původního ročníku, z nichž byl klasifikován „nevyhověl“ nebo klasifikován nebyl a předměty dalšího ročníku, které si zvolil.
- (9) Neúspěšně absolvovaný povinný předmět si student zapisuje znovu. Jedná-li se o povinně volitelný nebo volitelný předmět je možné jej v následujícím semestru změnit.
- (10) Pokud se student nezapíše v dané lhůtě do příslušného ročníku, studium mu může být ukončeno.

Článek 7

Bakalářská a diplomová práce

- (1) Bakalářskou prací student prokazuje schopnost písemně zpracovat téma související s obsahem studovaného studijního programu/oboru. Diplomovou prací student prokazuje schopnost systematicky a samostatně písemně zpracovat téma související s obsahem studovaného studijního programu.
- (2) Předpokládá se využití znalostí a dovedností získaných při studiu. Musí se jednat o původní, dosud nepublikované dílo, samostatně vypracované studentem pod vedením vedoucího práce.
- (3) Téma bakalářské i diplomové práce (dále jen „závěrečné práce“) je vždy v souladu s profilem absolventa příslušného studijního programu/oboru.
- (4) Student má právo podle § 62 zákona navrhnout téma své závěrečné práce
- (5) Postup pro zadávání závěrečné práce stanovuje předpis rektora nebo jím pověřeného pracovníka, který zejména určuje:
 - a) termíny, v nichž se vyhlásují témata závěrečných prací,
 - b) způsob a náležitosti jmenování vedoucích a oponentů závěrečných prací,
 - c) formální a obsahové náležitosti závěrečných prací,
 - d) pro studenty postup a způsob od výběru tématu závěrečné práce a přihlášení k němu, až po odevzdání závěrečné práce a její obhajobu, včetně časového harmonogramu.
- (6) Vedoucí práce, kterým je zpravidla akademický pracovník, navrhuje garant oboru ve spolupráci s vedoucím katedry a schvaluje rektor nebo jím pověřený pracovník.

Článek 8

Uznání části studia

- (1) Studentovi, který absolvoval studijní program/obor nebo jeho část nebo studuje jiný studijní program na vysoké škole v České republice nebo v zahraničí, nebo úspěšnému absolventovi celoživotního vzdělávání lze podle § 60 odst. 2 zákona na jeho písemnou žádost uznat absolvované části studia nebo jednotlivé zápočty a zkoušky.
- (2) Uznání části studia lze podmínit vykonáním rozdílových zkoušek.
- (3) Uznané části studia nebo jednotlivým uznaným zápočtům a zkouškám se přiřadí kreditové hodnocení odpovídající danému studijnímu programu.
- (4) Studentům, kterým byla uznána část studia, se do doby studia započte počet roků odpovídající celkovému kreditovému hodnocení uznané části studia.
- (5) O uznávání částí studia nebo jednotlivých zápočtů a zkoušek rozhoduje rektor nebo jím pověřená osoba na základě vyjádření garanta studijního programu/oboru a garanta předmětu
- (6) Na postup při rozhodování v této věci se vztahuje § 68 zákona.
- (7) Další podmínky uznání části studia stanoví předpis rektora.

Článek 9

Individuální studijní plán

- (1) Student může požádat o povolení absolvovat část studia v režimu individuálního studijního plánu, zejména ze zdravotních nebo sociálních důvodů.
- (2) Žádost musí být podána do 14 kalendářních dní od zahájení semestru, později jen ve zcela výjimečných případech.
- (3) V případě, že důvody pro studium podle individuálního studijního plánu přetrvávají, může student požádat o jeho prodloužení na další semestr.
- (4) O žádosti o povolení individuálního studijního plánu rozhoduje rektor nebo jím pověřený pracovník.
- (5) Další podmínky individuálního studijního plánu může stanovit předpis rektora.

Článek 10

Přerušeni studia

- (1) Rektor může studentovi na základě jeho odůvodněné žádosti přerušit, i opakovaně, studium. Žádost o přerušeni je student povinen podat bezodkladně poté, kdy vzniknou důvody pro přerušeni studia. V době přerušeni studia není osoba studentem a lhůty pro vykonání studijních povinností nemohou započít ani pokračovat. Ihned po zápise do studia je možné studium přerušit jen ve výjimečných případech.
- (2) Rektor vždy přeruší, i opakovaně, studentovi studium na základě jeho žádosti v souvislosti s těhotenstvím, porodem či rodičovstvím, pokud o to požádá během uznané doby rodičovství. Přerušeni studia z tohoto důvodu se nezapočítává do celkové doby přerušeni studia podle odstavce 5 a 6 toho článku.
- (3) Osoba v uznané době rodičovství se může na základě žádosti opětovně zapsat ke studiu dříve, než uplyne doba, na kterou jí bylo studium přerušeno. Pokud dnem opětovného zápisu není první den semestru, studentovi nevzniká nárok na zápis předmětů v tomto semestru.
- (4) Termín konce přerušeni studia je shodný s koncem semestru.
- (5) V bakalářském a magisterském studijním programu počet semestrů, ve kterých student měl studium přerušeno, nesmí překročit počet semestrů standardní doby studia studijního programu.
- (6) Pokud osobě, jíž bylo přerušeno studium, nebylo na základě žádosti před koncem přerušeni studia povoleno další přerušeni studia, má se za to, že tato osoba využila svého práva a prvním dnem následujícím po konci přerušeni studia se opětovně zapsala do studia. Dnem opětovného zápisu je první den, který následuje po konci doby přerušeni studia.

Článek 11

Přestupy

- (1) Přestupem se rozumí změna studijního oboru nebo formy studia v rámci AMBIS.
- (2) Přestup povoluje prorektor pro studium na základě žádosti studenta.

Článek 12

Řádné ukončení studia

- (1) Studium na vysoké škole se ukončuje a student přestává být studentem vysoké školy tehdy, když řádně ukončil studium podle § 55 zákona.
- (2) Dokladem o řádném ukončení studia a o získání příslušného akademického titulu je vysokoškolský diplom, který absolventům s uvedením studijního programu/ oboru a dodatek k diplomu, vydá při promoci AMBIS. Nedostaví-li se absolvent k promoci, vydá mu AMBIS tyto doklady způsobem stanoveným rektorem.

Článek 13

Jiné ukončení studia

- (1) Rektor rozhodne o ukončení studia v bakalářském nebo magisterském studijním programu podle § 56 odst. 1 písm. b) zákona studentovi, který
 - a) byl vyloučen ze studia podle § 65 odst. 1 písm. c) nebo podle § 67 zákona. O vyloučení ze studia rozhoduje rektor, přičemž postupuje podle disciplinárního řádu vysoké školy. Student přestává být studentem vysoké školy dnem, kdy rozhodnutí o vyloučení ze studia nabylo právní moci. Na rozhodnutí se vztahuje § 68 zákona,
 - b) zanechal studia na vlastní žádost. Dnem ukončení studia podle § 56 odst. 2 zákona je den, kdy bylo vysoké škole doručeno písemné oznámení studenta o jeho zanechání studia,

- c) překročil celkovou dobu přerušení studia dle čl. 10, odst. 5 tohoto SZŘ, dnem ukončení studia je den, kdy rozhodnutí o ukončení studia nabylo právní moci,
 - d) nesplnil požadavky vyplývající ze studijního programu podle tohoto SZŘ, dnem ukončení studia je den, kdy rozhodnutí o ukončení studia nabylo právní moci,
 - e) nesložil úspěšně ani při druhém opakování některou část SZZ,
 - f) odnětím akreditace studijního programu, dnem ukončení studia je den, kdy uplynula lhůta stanovená v rozhodnutí o udělení nebo prodloužení doby platnosti akreditace,
 - g) zánikem akreditace studijního programu, dnem ukončení studia je den, ke kterému vysoká škola oznámila zrušení studijního programu.
- (2) Za nesplnění požadavků vyplývajících ze studijního programu podle odst. 1 písm. d) se považuje, nevykoná-li student SZZ nebo její poslední část do dvou let od prvního dne kalendářního měsíce následujícího po dni, kdy splnil předpoklady pro to, aby mohl konat SZZ nebo její část podle čl. 20 tohoto SZŘ.
- (3) Při ukončení studia jiným než řádným způsobem obdrží student příslušné doklady podle § 57 zákona.

Článek 14

Poplatky za studium

- (1) Student vysoké školy je povinen uhradit příspěvek na pokrytí nákladů souvisejících se studiem (dále jen „školné“) v souladu s § 59 zákona, v souladu se smlouvou o studiu, v souladu s tímto vnitřním předpisem vysoké školy a předpisem rektora o poplatcích.
- (2) Dále je tímto vnitřním předpisem a předpisem rektora stanovena povinnost hradit administrativní poplatky související se studiem (např. poplatek za opakovaný zápis předmětu, poplatek za zkoušku v prodlouženém zkouškovém období).

Článek 15

Informační systém

Veškerá studijní evidence v elektronické podobě je prováděna v informačním systému (dále jen IS). Přístup do IS je všem uživatelům umožněn po vložení přihlašovacích údajů. IS je primárním informačním portálem vysoké školy a odpovídá všem bezpečnostním standardům zajišťujícím uložení dat proti jejich ztrátě či zneužití.

Část čtvrtá

ZKUŠEBNÍ ŘÁD

Článek 16

Hodnocení předmětů a studia

- (1) Předmět je zakončen jedním z těchto způsobů:
 - a) udělením zápočtu;
 - b) udělením klasifikovaného zápočtu;
 - c) vykonáním zkoušky;
 - d) vykonáním zkoušky po předchozím udělení zápočtu.
- (2) Všechny předměty mají kreditové ohodnocení dané studijním plánem.
- (3) Zápočet, klasifikovaný zápočet či zkoušku je nutné získat nejpozději do termínu stanoveného harmonogramem daného akademického roku.
- (4) Udělené hodnocení zapíše zkoušející do protokolu v IS, a to nejpozději do 5 pracovních dní následujících po dni vykonání zápočtu, klasifikovaného zápočtu či zkoušky. V případě ústní zkoušky seznámí zkoušející studenta s hodnocením po ukončení zkoušení a do 5 pracovních dní výsledek zapíše do protokolu v IS.
- (5) Pokud se student ke zkoušce bez omluvy nedostaví, hodnotí se „nedostavil se“ a termín mu propadá.
- (6) Pokud student u zkoušky porušil závažným způsobem její řádný průběh, je klasifikován stupněm „nevyhověl“. Hrubé porušení pravidel je považováno za disciplinární přestupek ve smyslu disciplinárního řádu AMBIS.
- (7) Pokud byla u zkoušky závažným způsobem porušena práva studenta, může student požádat vedoucího katedry zajišťujícího daný předmět o opakování zkoušky. V případě, že zkoušejícím je vedoucí katedry, rozhodne s konečnou platností rektor. Rektor rovněž s konečnou platností rozhoduje o tom, zda došlo k porušení práv studenta.

- (8) Zkoušky se konají zpravidla ve zkouškovém období stanoveném harmonogramem akademického roku. Po dohodě se zkoušejícím lze skládat zkoušky i v jiném termínu. Termíny a místa zkoušek stanoví zkoušející a zveřejní je prostřednictvím IS nejméně 5 kalendářních dní před konáním zkoušky. Přihlašování ke zkouškám probíhá prostřednictvím IS.
- (9) Všechny studijní povinnosti se standardně plní ve zkouškovém období semestru, v němž byl předmět zapsán s tím, že student využije alespoň jeden řádný termín v řádném zkouškovém období; prodloužené zkouškové období je určeno zejména pro opravné termíny.
- (10) Předpis vysoké školy stanoví počet opravných možností získání zápočtu či klasifikovaného zápočtu nebo stanoví, že tento počet určuje vyučující daného předmětu.

Článek 17

Zápočet a klasifikovaný zápočet

- (1) Zápočtem se potvrzuje, že student splnil požadavky, jimiž bylo udělení zápočtu předmětu podmíněno.
- (2) Klasifikovaný zápočet je zápočet, při kterém se úroveň požadovaných znalostí a dovedností stanovených sylabem předmětu hodnotí klasifikačním stupněm, tak jako u zkoušky.
- (3) Student, kterému nebyl udělen zápočet nebo klasifikovaný zápočet, může písemně požádat o přezkoumání. Ve věci udělování zápočtu rozhoduje s konečnou platností vedoucí katedry.
- (4) Splnění podmínek zápočtu je hodnoceno „započteno“ (Z) nebo „nezapočteno“ (N)

Článek 18

Zkouška

- (1) Zkouškou se prověřují komplexní znalosti a dovednosti vymezené v sylabu předmětu na úrovni odpovídající stupni studia včetně schopnosti získané poznatky aplikovat. Zkouška je vedena v jazyce, ve kterém probíhala výuka předmětu.
- (2) Zkoušky jsou:
 - a) písemné,
 - b) ústní,
 - c) kombinované.
- (3) Zkouška je klasifikována stupni: „výborně“ (1), „velmi dobře“ (2), „dobře“ (3) a „nevyhověl“ (4).
- (4) Ústní zkoušky a ústní části kombinovaných zkoušek jsou pro členy akademické obce vysoké školy veřejné, z kapacitních důvodů lze část veřejnosti přiměřeně omezit.
- (5) Student, který byl klasifikován stupněm „nevyhověl“, má právo konat opravnou zkoušku. Pro opravu zkoušky má student dva pokusy. Opakování zkoušky je možné nejdříve 3 kalendářních dní po termínu, na kterém byl student klasifikován stupněm „nevyhověl“.
- (6) Rektor může na žádost studenta povolit mimořádný opravný termín zkoušky.
- (7) Student, případně zkoušející, může v opravném termínu písemně požádat o vykonání zkoušky před komisí. Vedoucího katedry jmenuje zkušební komisi, určí jejího předsedu a stanoví termín konání zkoušky. Je-li zkoušejícím vedoucí katedry, o konání zkoušky před komisí rozhoduje a komisi jmenuje rektor nebo jím pověřený zaměstnanec.
- (8) Zkoušející vypisuje termíny kontrol studia v IS nejpozději 14 kalendářních dní před koncem daného semestru. Počet vypsání termínů zkoušky musí být přiměřený počtu studentů a nesmí být menší než dva. Celkově na řádných termínech zkoušek a zápočtů musí být vypsáno min. o 10% více míst, než je studentů v dané studijní skupině. Další podrobnosti může upravit předpis rektora.

Článek 19

Překážky plnění studijních povinností

- (1) Pokud student ze závažných důvodů nemohl splnit studijní povinnost, může požádat o její omluvení, a to do 5 pracovních dnů ode dne, kdy měla být splněna, nebo kdy pominula překážka splnění studijní povinnosti na straně studenta. Je-li studijní povinností zpracování seminární práce, může vyučující omluvit termín odevzdání této práce a stanovit adekvátně situaci termín náhradní.
- (2) Žádost se podává přímo vyučujícímu nebo zkoušejícímu prokazatelným způsobem. O žádosti rozhoduje vyučující nebo zkoušející bezodkladně. Pokud žádosti nevyhoví, může student do 3 pracovních dnů požádat o omluvení vedoucího katedry, který o žádosti rozhodne s konečnou platností.
- (3) Při neomluveném nesplnění studijní povinnosti je student klasifikován stupněm „nevyhověl“.
- (4) Při omluveném nesplnění studijní povinnosti se má za to, že ji student neplnil.

Článek 20

Státní závěrečná zkouška

- (1) Studium v bakalářském i navazujícím magisterském programu se řádně ukončuje státní závěrečnou zkouškou (dále jen „SZZ“).
- (2) SZZ je komplexním prověřením znalostí v rozsahu studovaného studijního programu.
- (3) SZZ a vyhlášení jejich výsledků je veřejné a probíhá před komisí podle § 53 zákona.
- (4) Každá část SZZ se klasifikuje samostatně.
- (5) Součástí SZZ je obhajoba závěrečné práce a dílčí zkoušky z předmětů nebo skupin předmětů stanovených studijním plánem jako součástí SZZ.
- (6) Podmínkou pro skládání státní zkoušky ze studijního programu je získání minimálního počtu kreditů ve struktuře předepsané studijním plánem.
- (7) Podmínkou pro konání obhajoby závěrečné práce je její řádné zpracování a řádné odevzdání.
- (8) Jednotlivé části SZZ se nemusí konat v jeden den.
- (9) Jednotlivé části SZZ a SZZ jako celek, jsou klasifikovány známkami „výborně“, „velmi dobře“, „dobře“, „nevyhověl“.
- (10) SZZ je řádně a úspěšně vykonána, pokud všechny její součásti jsou hodnoceny minimálně známkou "dobře".
- (11) Student, který byl z některé části SZZ klasifikován stupněm „nevyhověl“, má možnost přihlásit se k jejímu opakování. Opakování, s výjimkou obhajoby závěrečné práce, je možné nejdříve 1 měsíc ode dne neúspěšného pokusu.
- (12) V případě, že nebyla obhájena závěrečná práce, rozhodne komise, zda je možné předložit upravenou práci, nebo zda student musí zpracovat novou práci na nové téma. Zdůvodnění svého rozhodnutí uvede komise do protokolu o SZZ a seznámí s ním studenta. Opakování obhajoby je možné nejdříve 2 měsíce ode dne neúspěšného pokusu.
- (13) Každou část SZZ lze opakovat nejvýše dvakrát. SZZ nebo její poslední část musí student vykonat nejpozději do dvou let od prvního dne kalendářního měsíce následujícího po dni, kdy splnil předpoklady pro to, aby mohl konat SZZ nebo její část. V opačném případě může být studium ukončeno podle čl. 13 odst. 1 písm. d) tohoto SZŘ.
- (14) Pokud se student bez omluvy k některé části SZZ nedostaví nebo jeho omluva není přijata, hodnotí se stupněm „nevyhověl“.
- (15) SZZ probíhá před zkušební komisí (dále jen „komise“). Jednání komise řídí předseda komise. Komise rozhoduje v neveřejném hlasování. Při rovnosti hlasů rozhoduje hlas předsedy.
- (16) O průběhu SZZ je veden protokol, do kterého se uvádí průběh a hodnocení obhajoby závěrečné práce, hodnocení součástí SZZ a celková klasifikace SZZ. Přílohou protokolu je posudek oponenta nebo oponentů a posudek vedoucího závěrečné práce. Protokol podepisují členové komise. Formu protokolu stanoví opatření rektora.

Článek 21

Hodnocení závěrečné práce a její obhajoba

- (1) Vedoucím závěrečné práce je zpravidla akademický pracovník AMBIS.
- (2) Oponenta jmenuje z řad vysokoškolsky vzdělaných odborníků rektor nebo jím pověřený pracovník.
- (3) Vedoucí závěrečné práce a oponent vypracují písemné hodnocení (posudky) předložené závěrečné práce.
- (4) Posudky obsahují:
 - a) vyjádření, zda závěrečná práce splňuje cíle zadání,
 - b) hodnocení obsahové a formální stránky závěrečné práce,
 - c) konstatování, zda závěrečná práce splňuje požadavky na udělení akademického titulu a zda se předložená závěrečná práce doporučuje či nedoporučuje k obhajobě,
 - d) návrh hodnocení závěrečné práce dle článku 20, odst. 9.
- (5) Student má právo seznámit se s posudky nejpozději tři kalendářní dny před termínem obhajoby, na který se přihlásil.
- (6) Rektor nebo jím pověřený pracovník může jmenovat dalšího oponenta závěrečné práce. Pravidla pro jmenování dalšího oponenta stanoví předpis rektora.
- (7) Student seznámí komisi s cíli, závěry a přínosy závěrečné práce, stručně popíše postup a zvolenou metodu řešení, uvede hlavní výsledky. Vyjádří se k otázkám a připomínkám uvedeným v posudcích a reaguje na dotazy členů komise.
- (8) Student může závěrečnou práci obhajovat i v případě, že vedoucí a oponent hodnotí ve svých posudcích závěrečnou práci stupněm „nevyhověl“. O výsledné známce z obhajoby závěrečné práce rozhoduje komise SZZ.

Článek 22

Zveřejňování závěrečných prací

- (1) Student odevzdává elektronickou verzi závěrečné práce do databáze kvalifikačních prací vedené IS AMBIS v termínu stanoveném harmonogramem.
- (2) Závěrečné práce odevzdané k obhajobě jsou nejméně pět pracovních dní před konáním obhajoby zpřístupněny k nahlížení na studijním oddělení příslušné pobočky vysoké školy. Každý si může ze zveřejněné práce na své náklady pořizovat výpisy nebo opisy.
- (3) Vysoká škola nevydělečně zveřejňuje závěrečné práce, u kterých proběhla obhajoba, včetně posudků vedoucího práce a oponenta a záznamu o průběhu a výsledku obhajoby prostřednictvím databáze kvalifikačních prací, která je součástí IS.
- (4) Student může požádat o odložení zveřejnění závěrečné práce. Žádost s odůvodněním podává rektorovi před obhajobou. O odložení zveřejnění kvalifikační práce rozhoduje rektor nebo jím pověřený pracovník.

Článek 23

Celkové hodnocení studia

- (1) SZZ jako celek může být hodnocena
 - a) „výborně“, jestliže aritmetický průměr známek z dílčích zkoušek a obhajoby závěrečné práce je menší nebo roven 1,5. „Výborně“ nelze hodnotit SZZ v případě že student u některé z částí nebo u obhajoby byl alespoň jednou hodnocen „nevyhověl“,
 - b) „velmi dobře“, jestliže aritmetický průměr známek z dílčích zkoušek a obhajoby závěrečné práce je větší než 1,5 a současně menší nebo roven 2,5,
 - c) „dobře“, jestliže aritmetický průměr známek z dílčích zkoušek a obhajoby závěrečné práce je větší než 2,5,
 - d) „nevyhověl“, jestliže z některé dílčí zkoušky nebo z obhajoby závěrečné práce byl hodnocen „nevyhověl“ více než dvakrát.
- (2) Celkový výsledek studia se stanoví podle dosažených výsledků studia a výsledného hodnocení SZZ jako celku. Hodnocení může být "prospěl s vyznamenáním", "prospěl" nebo "neprospěl".
- (3) Ve studiu „prospěl s vyznamenáním“ student, který dosáhl průměrného prospěchu za celé studium 1,5 nebo lepšího a byl nejvýše ze dvou předmětů hodnocen známkou "dobře" a výsledné hodnocení SZZ měl "výborně".
- (4) Absolventu studia v bakalářských studijních programech se uděluje akademický titul "bakalář" (ve zkratce "Bc." uváděné před jménem) podle § 45 odst. 4 zákona, absolventu studia v magisterských studijních programech akademický titul "inženýr" (ve zkratce "Ing." uváděné před jménem) podle § 46 odst. 4 písm. a) zákona.

Článek 24

Neplatnost státní zkoušky nebo její části

- (1) Řízení o vyslovení neplatnosti státní zkoušky nebo její části se zahajuje z moci úřední. Rozhoduje rektor podle § 47f ve spojení s § 47c a 47d zákona a podle správního řádu.
- (2) Neshledá-li rektor důvody pro vyslovení neplatnosti státní zkoušky nebo její části, podle § 47c odst. 2 zákona, řízení o vyslovení neplatnosti zastaví.
- (3) Součástí podkladů pro rozhodování rektora je stanovisko sedmičlenné přezkumné komise. Členy přezkumné komise jmenuje rektor z profesorů, docentů a dalších odborníků z daného nebo příbuzného oboru. Jednoho člena jmenuje z řad studentů daného nebo příbuzného studijního programu. Jedním z členů komise jmenuje zpravidla předsedu nebo člena zkušební komise, před níž konala státní zkouška nebo její část osoba, o vyslovení neplatnosti jí složené státní zkoušky nebo její části se jedná.
- (4) Přezkumná komise se usnáší nadpoloviční většinou hlasů všech svých členů.

Část pátá

ROZHODOVÁNÍ O PRÁVECH A POVINNOSTECH STUDENTŮ A VYŘIZOVÁNÍ PODÁNÍ VEVĚCECH ORGANIZACE STUDIA

Článek 25

Rozhodování o právech a povinnostech studentů

- (1) Rozhodování o právech a povinnostech studentů se řídí ustanoveními § 68 zákona.

- (2) Při rozhodování o právech a povinnostech studentů ve věcech uvedených v ustanovení § 68 odst. 1 písm. c), d) a g) zákona se postupuje podle zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, v účinném znění, s odchylkami stanovenými zákonem.
- (3) Zahájení a vedení řízení podle § 68 odst. 1 písm. g) zákona je důvodem přerušení řízení o žádostech studenta.
- (4) Studijní povinnosti studenta vyplývají z akreditovaného studijního programu a ze studijního a zkušebního řádu.
- (5) Student je povinen dodržovat vnitřní předpisy a další předpisy vydané vysokou školou a je povinen se seznamovat s jejich aktuálním zněním.
- (6) Student je dále povinen:
 - a) hradit poplatky spojené se studiem dle předpisu AMBIS a dle smlouvy o studiu,
 - b) hlásit vysoké škole adresu určenou pro doručování nebo adresu svojí datové schránky,
 - c) dostavit se na předvolání rektora nebo jím pověřeného zaměstnance vysoké školy k projednání otázek týkajících se průběhu studia nebo ukončení studia,
 - d) počínat si tak, aby nedocházelo k újmě na zdraví a majetku osob,
 - e) počínat si tak, aby nedocházelo ke škodám na majetku a zařízení AMBIS, a případné škody neprodleně hlásit zaměstnancům AMBIS,
 - f) dbát pokynů zaměstnanců AMBIS, jakož i pokynů a upozornění na úřední desce, nástěnkách, webových stránkách vysoké školy,
 - g) dodržovat zásady bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a ustanovení o požární ochraně, s nimiž jsou studenti seznámeni.

Článek 26

Řízení v prvním stupni a rozhodnutí

- (1) Řízení v prvním stupni vede prorektor pro studium.
- (2) Řízení o žádosti studenta je zahájeno dnem, kdy byla žádost doručena prorektorovi pro studium. Řízení z moci úřední je zahájeno:
 - a) v případě přerušení studia podle ustanovení § 68 odst. 1 písm. c) zákona dnem vydání rozhodnutí,
 - b) v případě nesplnění požadavků vyplývajících ze studijního programu podle ustanovení § 68 odst. 1 písm. g) ve spojení s ustanovením § 56 odst. 1 písm. b) zákona dnem vydání výzvy k vyjádření se k podkladům rozhodnutí; zahájení tohoto řízení je důvodem přerušení řízení o žádosti studenta, o níž nebylo dosud pravomocně rozhodnuto.
- (3) V žádosti student uvede:
 - a) své osobní jméno a příjmení, popřípadě jeho další jména a rodné příjmení, datum narození a adresu místa trvalého pobytu, popřípadě další adresu pro doručování, která se liší od adresy podle ustanovení § 63 odst. 3 písm. b) zákona, na kterou má být doručováno, nelze-li doručovat prostřednictvím elektronického informačního systému, studijní program/obor a ročník studia,
 - b) předmět žádosti,
 - c) specifikaci požadavku,
 - d) podpis.
- (4) Nemá-li žádost předepsané náležitosti nebo trpí-li jinými vadami, vyzve prorektor pro studium studenta k jejich odstranění a poskytne mu k tomu přiměřenou lhůtu.
- (5) Pokud prorektor po studium zjistí, že nastala skutečnost, která odůvodňuje zastavení řízení, bez dalšího je usnesením zastaví.
- (6) Rozhodnutí se vyhotovuje v písemné formě, obsahuje výrokovou část, odůvodnění a poučení o možnosti podat odvolání.
- (7) Rozhodnutí je v právní moci, jestliže marně uplynula lhůta pro podání odvolání, nebo pokud se student práva podat odvolání vzdal.

Článek 27

Odvolání

- (1) Student může proti rozhodnutí podle ustanovení § 68 odst. 1 písm. c), d) a g) zákona podat odvolání. Právo podat odvolání nepřísluší studentovi, který se po oznámení rozhodnutí oprávněně podat odvolání vzdal. Jestliže student vzal podané odvolání zpět, nemůže je podat znovu.
- (2) Odvolací lhůta činí 30 dnů ode dne oznámení rozhodnutí; lhůta je zachována, je-li poslední den lhůty podána poštovní zásilka, která obsahuje odvolání, držiteli poštovní licence. Případně-li konec lhůty na sobotu, neděli nebo státem uznaný svátek, je posledním dnem lhůty nejbližší příští pracovní den. Bylo-li odvolání podáno před oznámením rozhodnutí, platí, že bylo podáno poslední den odvolací lhůty.

- (3) V případě chybějícího, neúplného nebo nesprávného poučení lze odvolání podat do 15 dnů ode dne oznámení opravného usnesení, bylo-li vydáno, nejpozději však do 90 dnů ode dne oznámení rozhodnutí.
- (4) Včas podané a přípustné odvolání má odkladný účinek; to znamená, že nenastávají účinky rozhodnutí, právní moc a vykonatelnost.
- (5) Odvolání se podává prorektorovi pro studium, který může rozhodnutí zrušit nebo změnit, pokud tím plně vyhoví odvolání. Proti tomuto rozhodnutí se lze odvolat.
- (6) Neshledá-li prorektor pro studium důvod pro postup dle odstavce 5, předá spis se svým stanoviskem odvolacímu správnímu orgánu, jímž je rektor, a to do 30 dnů ode dne doručení odvolání. V případě nepřipustného nebo opožděného odvolání předá spis rektorovi do 10 dnů.
- (7) Pokud rektor dojde k závěru, že napadené rozhodnutí je v rozporu s právními nebo vnitřními předpisy,
 - a) napadené rozhodnutí nebo jeho část zruší a řízení zastaví,
 - b) napadené rozhodnutí nebo jeho část zruší a věc vrátí k novému projednání prorektorovi; v odůvodnění tohoto rozhodnutí rektor vysloví právní názor, jímž je prorektor pro studium při novém projednání věci vázán; proti novému rozhodnutí lze podat odvolání,
 - c) napadené rozhodnutí nebo jeho část změní; změnu nelze provést, pokud by tím hrozila újma z důvodu ztráty možnosti odvolat se; student má právo vyjádřit se k novým podkladům, pořízených rektorem; rektor nemůže napadené rozhodnutí změnit v nespěch studenta, ledaže je v rozporu s právními předpisy.
- (8) Jestliže rektor neshledá porušení právních nebo vnitřních předpisů, dle kterých bylo rozhodnutí vydáno, odvolání zamítne a napadené rozhodnutí potvrdí.
- (9) Pokud rektor zjistí, že nastala skutečnost, která odůvodňuje zastavení řízení, bez dalšího napadené rozhodnutí zruší a řízení zastaví.
- (10) Opožděné nebo nepřipustné odvolání rektor zamítne. Pokud rozhodnutí nabylo právní moci, zkoumá, zda nejsou dány předpoklady pro přezkumné řízení, pro obnovu řízení nebo pro vydání nového rozhodnutí. Dojde-li k závěru, že odvolání bylo podáno včas a že je přípustné, vrátí věc prorektorovi pro studium.
- (11) Rozhodnutí v odvolacím řízení vydá rektor ve lhůtě 30 dnů, která počne běžet dnem předání spisu rektorovi.
- (12) Proti rozhodnutí rektora se nelze dále odvolat, nabyde právní moci dnem oznámení studentovi.
- (13) Rozhodnutí rektora musí být vyhotoveno písemně a musí obsahovat výrok, odůvodnění a poučení o tom, že je konečné.
- (14) Pokud student vzal podané odvolání zpět, je řízení o odvolání zastaveno dnem zpětvzetí odvolání. Dnem následujícím po zastavení řízení nabývá napadené rozhodnutí právní moci. Odvolání lze vzít zpět nejpozději do vydání rozhodnutí rektora.

Článek 28

Následná opatření

Rektor nebo prorektor pro studium přijme v návaznosti na rozhodnutí o právech a povinnostech studenta taková opatření, aby práva studenta byla obnovena a následky, které vadné rozhodnutí způsobilo, byly odstraněny nebo alespoň zmírněny.

Část šestá

ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

Článek 29

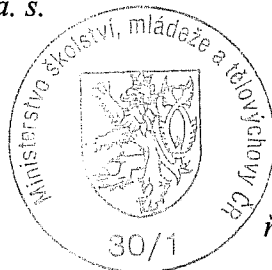
- (1) Zrušuje se Studijní a zkušební řád Bankovního institutu vysoké školy, a.s., registrovaný Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy dne 18. září 2014, č. j. MSMT-21044/2014-1.
- (2) Tento vnitřní předpis nabývá platnosti podle § 36 odst. 4 a § 41 odst. 2 a účinnosti dnem registrace Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy.

.....
doc. Ing. František Pavelka, CSc.
rektor

V Praze dne 2. 8. 2017



Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy registrovalo podle § 87 odst. 1 písm. a), § 36 odst. 5 a § 41 odst. 2 zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), ve znění pozdějších předpisů dne 11. prosince 2017 pod č. j. MSMT-33714/2017-2 změnu Studijního a zkušebního řádu Vysoké školy regionálního rozvoje a Bankovního institutu – AMBIS, a. s.



K. Gondková
Mgr. Karolina Gondková
ředitelka odboru vysokých škol

I.

Změna

Studijního a zkušebního řádu

Vysoké školy regionálního rozvoje a Bankovního institutu - AMBIS, a.s.

I.

Změna Studijního a zkušebního řádu Vysoké školy regionálního rozvoje a Bankovního institutu – AMBIS, a.s.

Článek I

Studijní a zkušební řád Vysoké školy regionálního rozvoje a Bankovního institutu – AMBIS, a.s. se mění takto:

Za článek 27 se vkládá nový článek 27a, který včetně nadpisu zní:

„Článek 27a

Výjimečné prominutí povinnosti studenta

- (1) Student může písemně požádat rektora, aby mu na základě důvodů hodných zvláštního zřetele, zejména ze závažných zdravotních, sociálních či rodinných důvodů, prominul nesplnění některé povinnosti vyplývající ze studijního programu nebo tohoto řádu.
- (2) Bylo-li již zahájeno řízení o ukončení studia pro nesplnění požadavků vyplývajících ze studijního programu nebo tohoto řádu podle § 56 odst. 1 písm. b) zákona, lze žádost podle odstavce 1 podat pouze ve lhůtě pro vyjádření se k podkladům rozhodnutí ve smyslu § 68 odst. 3 věty druhé zákona. K žádosti podané po této lhůtě, avšak ještě před vydáním rozhodnutí rektora, lze přihlédnout pouze tehdy, když student tuto lhůtu zmeškal ze závažných důvodů.
- (3) O žádosti podle odstavce 1 rozhoduje rektor; proti rozhodnutí o výjimečném prominutí povinnosti studenta nelze podat odvolání.
- (4) Vede-li se řízení o ukončení studia pro nesplnění požadavků vyplývajících ze studijního programu nebo tohoto řádu podle § 56 odst. 1 písm. b) zákona a student včas podle odstavce 2 požádá o výjimečné prominutí povinnosti, na základě kterého se toto řízení vede, a rektor žádosti vyhověl, řízení o ukončení studia se zastaví podle čl. 26 odst. 5 tohoto řádu.“

Článek II

Tato změna Studijního a zkušebního řádu Vysoké školy regionálních vztahů a Bankovního institutu – AMBIS, a.s. nabývá podle § 36 odst. 4 a § 41 odst. 2 zákona platnosti a účinnosti dnem registrace Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy.



Dr. Martina Mannová,
rektorka

V Praze dne 6.12.2017