VP – PR – 03		Výtisk č.:
		Počet stran: 5

Účinnost od:	Doba platnosti:	Rozsah platnosti:
21. 10. 2026	**do odvolání**	**Ambis Univerzita**

Č. j.: AMBIS-IS/4958/2024/91340/AMBIS-4

Název dokumentu:

Směrnice prorektora pro vědu a výzkum č. 3/2026

Interní grantová agentura Ambis Univerzity

Vydavatel dokumentu:

prof. Ing. Michal Plaček, Ph.D.
prorektor pro vědu a výzkum
podepsáno elektronicky

Počet příloh:	2	**Názvy příloh:**
		Návrh projektu IGA
Číslo vydání:	4	Závěrečná zpráva projektu IGA
Čtvrté		**Nahrazuje:** VP-PR-03 ze dne 1. 10. 2026

Čl. I
Úvodní ustanovení

(1) Tento vnitřní předpis upravuje fungování Interní grantové agentury (dále jen „**IGA**“) Ambis Univerzity (dále jen „**Ambis**“).

(2) IGA slouží k poskytování interních grantů na podporu vědeckovýzkumné a publikační činnosti akademických pracovníků Ambis.

Čl. II
Charakter projektů

(1) Předmětem podpory jsou výzkumné projekty (dále jen „**projekt**“) navrhované a řešené katedrou, akademickým pracovníkem nebo studentem doktorského studia Ambis zpravidla s dalšími spolupracovníky.

(2) Hlavním zaměřením těchto projektů je podpora vědeckovýzkumné činnosti akademických pracovníků školy směřující k:

a. publikování článků ve scopusových (výsledek Jsc dle definice Metodiky 2025+[1]) nebo impaktovaných (výsledek Jimp dle definice Metodiky 2025+) časopisech, přičemž se nejedná o příspěvky do sborníků v těchto databázích,
b. k přípravě projektových návrhů, jejichž poskytovatelem není Ambis,
c. k další významné publikační či vědecké činnosti; charakter je potřeba předem konzultovat s pracovníky oddělení vědy a výzkumu Ambis (dále jen „**oddělení VaV**“),
d. k podpoře doktorského studia.

Přičemž[2]:

- výsledek Jimp – původní nebo přehledový článek v recenzovaném odborném periodiku obsaženém v databázi Web of Science („WoS“) s příznakem „*Article*“, „*Review*“, nebo „*Letter*“,
- výsledek Jsc – původní nebo přehledový článek v recenzovaném odborném periodiku obsaženém v databázi Scopus s příznakem „*Article*“, „*Review*“, nebo „*Letter*“-

(3) Doba řešení projektu je zpravidla jeden rok, ve zdůvodněných případech nejvýše dva roky.

(4) Při hodnocení plánovaných publikačních výstupů se rozlišuje doba od získání titulu Ph.D. (nebo jeho ekvivalentu):

a. akademickým pracovníkům, kteří jsou ke dni podání projektu méně než pět let od získání titulu Ph.D., jsou jako způsobilé výstupy uznávány články typu Jimp a Jsc publikované v českých, slovenských i zahraničních časopisech splňujících definici výsledků dle platné Metodiky 2025+,
b. akademickým pracovníkům, kteří jsou ke dni podání projektu pět a více let od získání titulu Ph.D., jsou jako způsobilé výstupy uznávány pouze články typu Jimp a Jsc publikované v kvalitních zahraničních časopisech splňujících definici výsledků dle platné Metodiky 2025+.

[1] Rada pro výzkum, vývoj a inovace. Metodika hodnocení výzkumných organizací (Metodika 2025+), dostupné z https://vyzkum.gov.cz/FrontClanek.aspx?idsekce=1064052.

[2] definice výsledků je dostupná na: https://is.ambis.cz/auth/do/ambis/2083242/adaptacni_proces_pro_nove_akademiky/4710492/Definice_druhu_vysledku_dle_Metodiky_25_.pdf.

Čl. III

Oprávnění žadatelé

(1) Navrhovatelem a hlavním řešitelem projektu může být:
   a. vedoucí katedry, která podává projekt pro akademické pracovníky zařazené do jím řízené jeho katedry,
   b. akademický pracovník Ambis s pracovním úvazkem nejméně 0,5,
   c. student doktorského studia.

(2) Dalšími řešiteli, mimo projektů doktorského studia, zapojenými do projektu mohou být akademičtí pracovníci Ambis nebo jiných vysokých škol, další odborníci podílející se na výuce na Ambis, odborníci z praxe nebo neakademičtí pracovnicí z Ambis, pokud je jejich zapojení nezbytné pro řešení projektu (v případě potřeby účasti externího řešitele).

Čl. IV
Náležitosti předkládaných projektů

(1) Návrh projektu je předkládán na formuláři, který je přílohou č. 1 této směrnice. Před oficiálním odevzdáním je vhodné projekt konzultovat s pracovníky oddělení VaV.

(2) Očekávanými výstupy projektu jsou:
   a. výsledky typu Jsc nebo Jimp hodnocené platné Metodiky 2025+,
   b. ve zdůvodněných případech také jiné výsledky dle Metodiky 2025+ (například výsledek typu B – odborná kniha nebo C – kapitola v odborné knize) nebo podklady směřující ke vzniku výsledku typu Jsc nebo Jimp,.

(3) Výše finančních prostředků určených pro projekty předkládané jednotlivými katedrami není stanovena pevnou částkou. Alokace je každoročně určována podle pravidel uvedených v odstavci 5 s ohledem na plánovaný rozsah publikačních výstupů katedry. Prostředky přidělené katedrám jsou určeny na podporu publikační činnosti podle odstavce 4 písm. a. U projektu podaného jednotlivým akademickým pracovníkem činí maximální výše podpory 30 000 Kč/rok na jeden projekt. U projektů doktorského studia činí maximální výše podpory 50 000 Kč/rok.

(4) Poskytnuté finanční prostředky jsou určeny:
   a. u **projektů předkládaných katedrou** zejména na podporu publikační činnosti akademických pracovníků katedry, zejména na překlady, jazykové korektury, publikační poplatky (APC), vložné do časopisů, služby související s publikováním a další náklady přímo spojené s přípravou a publikováním vědeckých výsledků;
   b. u **projektů předkládaných jednotlivým akademickým pracovníkem** výhradně na činnosti uvedené v článku II odst. 2 písm. b a c, zejména na přípravu projektových návrhů pro externí poskytovatele, odborné konzultace, cestovní náklady, odborné služby a další odůvodněné náklady nezbytné pro realizaci vědecké nebo publikační činnosti. Finanční prostředky přidělené individuálnímu projektu nelze použít na náklady spojené s publikováním výsledků typu Jimp nebo Jsc, zejména na publikační poplatky, vložné do časopisů, překlady nebo jazykové korektury;
   c. u projektů **předkládaných studenty doktorského studia,** zejména na náklady související s jejich vědeckovýzkumnou a publikační činností v rámci doktorského studia. Způsobilými náklady jsou především nákup dat a datových

souborů potřebných pro výzkum, cestovní náklady související s výzkumnou činností a účastí na odborných konferencích, odborné konzultace, publikační poplatky a vložné do odborných časopisů, jazykové korektury odborných textů, registrační poplatky na odborné konference a další odůvodněné náklady přímo související s realizací výzkumu a přípravou vědeckých výstupů v rámci doktorského studia.

(5) Finanční prostředky IGA jsou jednotlivým katedrám rozdělovány každoročně zejména s ohledem na:
   a. počet akademických pracovníků zařazených na katedře,
   b. výši jejich pracovních úvazků,
   c. plán publikační činnosti katedry.

Čl. V
Harmonogram podávání projektů a proces jejich schvalování

(1) Termín pro podání žádosti je 10. listopadu (pokud prorektor pro vědu a výzkum nestanoví jiný termín). O přidělení alokovaných prostředků jednotlivým projektům bude (na základě žádosti, případně pohovoru) rozhodnuto nejpozději do 15. ledna následujícího roku, nerozhodne-li představenstvo jinak. Projekty podpořené v IGA jsou zpravidla zahajovány v lednu, mohou však začít i v jiném termínu schváleném prorektorem pro vědu a výzkum.

(2) Žádosti o interní granty se předkládají oddělení VaV v listinné nebo elektronické formě.

(3) Pokud projekt nepodal vedoucí katedry, oddělení VaV zašle podaný projekt vedoucímu katedry, do které je zařazen příslušný akademický pracovník nebo student doktorského studia. Vedoucí katedry má právo (ale ne povinnost) se k projektu vyjádřit. Pokud s projektem nesouhlasí, zašle své stanovisko do 7 dnů. Důvodem nesouhlasu může být například dlouhodobé neplnění pracovních povinností v oblasti výuky nebo vedení závěrečných prací.

(4) Každý projekt je zaslán prorektoru pro strategii a rozvoj k vyjádření doporučuji/doporučuji s připomínkami/nedoporučuji.

(5) Oddělení VaV projekty vyhodnotí a doporučí / nedoporučí ke schválení.

(6) Seznam projektů doporučených i nedoporučených k realizaci je po schválení prorektorem pro vědu a výzkum zaslán představenstvu Ambis k vyjádření (e-mailem či ústním sdělením na poradě širšího vedení). Seznam schválených projektů je pak potvrzen rozhodnutím představenstva Ambis.

(7) O výsledku hodnocení informuje oddělení VaV jednotlivé žadatele.

Čl. VI
Reporting o řešení projektu

(1) Oddělení VaV si může během realizace projektu vyžádat průběžnou monitorovací zprávu.

(2) Není-li prorektorem pro vědu a výzkum stanoveno jinak, předkládá řešitel do jednoho měsíce od ukončení projektu oddělení VaV závěrečnou zprávu (příloha č. 2), jejíž součástí jsou i odkazy nebo kopie dosažených publikačních výstupů.

(3) Závěrečné zprávy vyhodnocuje oddělení VaV ve spolupráci s prorektorem pro vědu a výzkum.

Čl. VII
Čerpání finančních prostředků

(1) Čerpání přidělených finančních prostředků podléhá schválení prorektorem pro vědu a výzkum.

(2) Veškeré požadavky na výdaje a spojené s řešením projektu musí být před jejich uskutečněním předložení oddělení VaV k projednání a schválení v souladu s pravidly Ambis.

(3) Povinností řešitele projektu je průběžné sledování čerpání finančních prostředků projektu a dodržování schválené struktury nákladů a její výše dle stanoveného rozpočtu.

(4) Nevyčerpané finanční prostředky přidělené v rámci IGA mohou být po schválení prorektorem pro vědu a výzkum a představenstvem převedeny do následujícího kalendářního roku, pokud jejich využití nadále směřuje k naplnění cílů schváleného projektu.

(5) Převádění nevyčerpaných finančních prostředků je možné nejdéle po dobu tří po sobě jdoucích let od jejich prvotního přidělení. Po uplynutí této lhůty se nevyčerpané prostředky vracejí do rozpočtu IGA a mohou být znovu přiděleny na podporu dalších projektů.

Čl. VIII
Přílohy

(1) Příloha č. 1 – Návrh projektu IGA

(2) Příloha č. 2 – Závěrečná zpráva projektu IGA

Čl. IX
Rozdělovník

(1) Výtisk č. 1 správcovský výtisk

(2) Výtisk č. 2 výtisk na zápůjčku

Příloha č. 1 Návrh projektu IGA

Název projektu IGA (například: Podpora publikování katedry na rok 2027; případně dle názvu hlavního výsledku)	
Řešitelé projektu:	
Předpokládaný cíl projektu a počty výsledků projektu (dle Metodiky 2025+):	
Cílem projektu je	
Výsledky projektu budou (počet a druh výsledku dle Metodiky 2025+	
Délku řešení projektu (předpokládané zahájení a ukončení; obvykle 1 rok od 1. 1. do 31.12.):	
Zahájení: Ukončení:	
Údaje rozpočtu projektu (v Kč; rozpočet konzultujte předem s pracovníky oddělení VaV):	
(a) náklady na služby, které zahrnují zejména ediční náklady, publikační poplatky, náklady na překlady, náklady na vydání ...	…. …….. Kč
(b) jiné, vypsat:	……. …….. Kč
Celkem	**…… …. Kč**
Další informace důležité pro schválení projektu (nepovinné):	
Jméno a podpis předkladatele: Datum:	
Schvalování záměru projektu IGA	
Stanovisko vedoucího katedry (jen pokud podává pracovník; stačí vyjádření e-mailem): Doporučuji / doporučuji s připomínkami (vypsat) / nedoporučuji	
Stanovisko prorektora pro VaV k záměru (stačí vyjádření e-mailem) Doporučuji / doporučuji s připomínkami (vypsat) / nedoporučuji	
Schválení záměru generálním ředitelem a rektorkou (stačí vyjádření e-mailem nebo na poradě širšího vedení) Schvaluji / schvaluji s připomínkami / neschvaluji	

Příloha č. 2 Závěrečná zpráva projektu

Závěrečná zpráva projektu IGA

Název projektu (dle žádosti)

Řešitelé projektu (vypsat dle skutečnosti):

Při podání projektu katedrou, název katedry:
Při podání projektu pracovníkem
- jméno řešitele:
- jména dalších zapojených pracovníků

Počty dosažených výsledků projektu (dle Metodiky 2025+):

Výsledky projektu:
Počet a druh plánované:
Počet a druh splněné:

Názvy výsledků (citace; odkaz na výsledek ke stažení nebo předání kopie výsledku):

Další komentář k výsledkům:

Délku řešení projektu

Plán: zahájení: ukončení:
Skutečnost: zahájení: ukončení:
Zdůvodnění změny (rozdílu plánu a skutečnosti):

Údaje rozpočtu projektu (v Kč):	plán	skutečnost
(a) náklady na služby, které zahrnují zejména ediční náklady, publikační poplatky, náklady na překlady		
(b) jiné, vypsat:		
Celkem		

Zdůvodnění případného rozdílu (nepovinné, pokud jde o úsporu):

Další informace důležité schválení závěrečné zprávy projektu (nepovinné):

Jméno a podpis zpracovatele závěrečné zprávy:
Datum:

Schvalování závěrečné zprávy

Schvaluji bez výhrad / schvaluji s výhradami (vypsat) / vracím k dopracování (vypsat proč)
Datum a podpis:

za oddělení VaV