

<b>VP – PR – 09</b>		Výtisk č.:
		Počet stran: 6
Účinnost od:	Doba platnosti:	Rozsah platnosti:
<b>16. 10. 2025</b>	<b>do odvolání</b>	<b>AMBIS vysoká škola, a.s.</b>
Název dokumentu:		Č. j.: AMBIS-IS/4606/2024/90931/AMBIS-4
<b>Směrnice prorektora pro vědu a výzkum č. 9/2025</b>		
<b>Zásady studentské grantové soutěže v rámci specifického vysokoškolského výzkumu podle zákona č. 130/2002 Sb.</b>		
Vydavatel dokumentu:		prof. Ing. Michal Plaček, Ph.D. prorektor pro vědu a výzkum podepsáno elektronicky
<b>Počet příloh:</b>	0	<b>Názvy příloh:</b>
<b>Číslo vydání:</b>	4.	
<b>Čtvrté</b>		<b>Aktualizuje:</b> VP-PR-09 ze dne 12. 11. 2024

## Čl. I Účel směrnice

- (1) Tato směrnice stanovuje pravidla studentské grantové soutěže v rámci specifického vysokoškolského výzkumu podle zákona č. 130/2002 Sb. o podpoře výzkumu, experimentálního vývoje a inovací z veřejných prostředků a o změně některých souvisejících zákonů (zákon o podpoře výzkumu, experimentálního vývoje a inovací), v platném znění.
- (2) Specifický vysokoškolský výzkum je výzkum prováděný studenty při uskutečňování akreditovaných magisterských studijních programů, který je bezprostředně spojen s jejich vzděláváním.
- (3) Do grantové soutěže jsou přihlašovány studentské Projekty (dále jen „**Projekt**“).
- (4) Kategoriemi podpory jsou základní a aplikovaný výzkum.
- (5) Účelová podpora na specifický vysokoškolský výzkum se řídí *Pravidly pro poskytování účelové podpory na specifický vysokoškolský výzkum podle zákona o podpoře výzkumu, experimentálního vývoje a inovací* stanovenými Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy (dále jen „**Ministerstvo**“).
- (6) Účelovou podporu na specifický vysokoškolský výzkum AMBIS vysoké školy, a.s. (dále jen „**AMBIS VŠ**“), poskytuje Ministerstvo, které stanovuje rovněž její výši pro daný kalendářní rok.

## Čl. II Charakter Projektů a oprávnění žadatelé

- (1) Hlavním řešitelem<sup>1</sup> Projektu je akademický pracovník AMBIS VŠ.
- (2) Dalšími členy řešitelského týmu jsou studenti magisterského studijního programu AMBIS VŠ nebo akademičtí, vědečtí, výzkumní nebo vývojoví pracovníci AMBIS VŠ.
- (3) Řešitelský tým má nejvýše 50 osob.
- (4) Počet studentů magisterského studijního programu v řešitelském týmu je alespoň roven počtu ostatních členů řešitelského týmu.
- (5) Doba řešení Projektu je 12 až 36 kalendářních měsíců, doporučená délka je 12 měsíců.
- (6) Podpora na Projekt pro jeden kalendářní rok činí nejvýše 5 000 000 Kč.
- (7) Podíl osobních nákladů nebo výdajů (včetně stipendií), spojených s účastí studentů magisterského studijního programu jakožto dalších členů řešitelského týmu na řešení Projektu, na celkových osobních nákladech nebo výdajích (včetně stipendií), hrazených v rámci způsobilých nákladů Projektu, činí nejméně 75 %.
- (8) Z podpory lze hradit náklady Projektu uskutečňovaného na výzkumném pracovišti právnické osoby jiné, než je AMBIS VŠ, pouze v případě, že se na základě dohody dané právnické osoby s AMBIS VŠ podle § 81 zákona o vysokých školách uskutečňuje na tomto pracovišti akreditovaný studijní program, v němž studují studenti, kteří jsou členy řešitelského týmu. Dalšími členy řešitelského týmu jsou při splnění podmínek v bodech 3, 4 a 7 i vědečtí, výzkumní nebo vývojoví pracovníci dané právnické osoby.

---

<sup>1</sup> Pravidla pro poskytování účelové podpory na specifický vysokoškolský výzkum podle zákona o podpoře výzkumu, experimentálního vývoje a inovací pro hlavního řešitele používají pojem „řešitel“, ostatní řešitelé jsou označováni jako „další členové řešitelského týmu“.

- (9) Každý hlavní řešitel smí do soutěže předložit pouze jeden Projekt.

### Čl. III

#### Náležitosti předkládaných Projektů

- (1) Návrh Projektu je předkládán na předepsaném formuláři, který je zveřejněn na adrese <https://www.ambis.cz/specificky-vysokoskolsky-vyzkum-svv> a který obsahuje:
- název Projektu,
  - období realizace,
  - anotaci včetně cílů Projektu,
  - údaje o hlavním řešiteli a dalších členech řešitelského týmu,
  - popis výzkumných aktivit, metod řešení Projektu a časový harmonogram
  - předpokládané výsledky,
  - vazbu na vyučované předměty,
  - přehled diplomových prací, které by měly vzniknout s využitím podpory,
  - požadované finanční prostředky a jejich skladbu.
- (2) Očekávanými výstupy studentského Projektu jsou výsledky, které jsou hodnoceny podle platné Metodiky hodnocení výsledků výzkumných organizací a hodnocení programů účelové podpory výzkumu, vývoje a inovací (dále jen „**Metodika 2025+**“). U každého Projektu se předpokládá dosažení alespoň jednoho výsledku dle Metodiky 2025+, který bude následně vložen do databáze RIV za AMBIS VŠ. Dalšími výstupy Projektu mohou být též provedený výzkum nebo podklady pro další výsledky dle Metodiky 2025+.
- (3) Způsobilými náklady na řešení Projektu jsou:
- a. osobní náklady nebo výdaje na výzkumné pracovníky, techniky a ostatní podpůrný personál, včetně stipendií na výzkum, vývoj a inovace podle zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), ve znění pozdějších předpisů,
  - b. náklady nebo výdaje na pořízení hmotného a nehmotného majetku,
  - c. další provozní náklady nebo výdaje, včetně nákladů na materiál a dodávky, které bezprostředně souvisí s konkrétními činnostmi naplňujícími účel podpory a je o nich jednotlivě účtováno,
  - d. náklady nebo výdaje na služby,
  - e. doplňkové náklady nebo výdaje, které nelze jednoznačně přiřadit konkrétní činnosti vymezené účelem podpory, ale bez nichž by nebylo možné účel podpory naplnit (tzv. nepřímé náklady nebo výdaje).
- (4) Náklady Projektu a vyplnění přihlášky konzultuje hlavní řešitel předem s pracovníky oddělení vědy a výzkumu (dále jen “**oddělení VaV**”).
- (5) Podpora se Projektu přiděluje vždy na daný kalendářní rok, a to z důvodu přidělení dotace od Ministerstva na jeden kalendářní rok. Víceletému Projektu je podpora v dalších letech řešení poskytována přednostně.
- (6) Dojde-li ke snížení, resp. zrušení účelové podpory na specifický vysokoškolský výzkum ze strany Ministerstva, bude adekvátně snížena, resp. zrušena podpora Projektů ze strany AMBIS VŠ.

## Čl. IV

### Termíny podání Projektů a jejich schvalování

- (1) Výzvu k předkládání Projektů vyhlašuje rektor AMBIS VŠ každoročně nejpozději do 15. prosince na následující kalendářní rok (pokud nebude stanoveno jinak). Rektor může vyhlásit dodatečnou výzvu, a to i opakovaně. Ve výzvě bude stanoven termín (nebo více termínů) pro předkládání projektů. Rozdělením prostředků na daný rok se výzva uzavře.
- (2) Text výzvy zpracuje oddělení VaV. Po schválení rektorem AMBIS VŠ ho oddělení VaV rozešle:
  - a. ve spolupráci s prorektorem pro studium všem studentům magisterských studijních programů,
  - b. ve spolupráci s prorektorátem pro strategii a rozvoj všem akademickým pracovníkům.
- (3) Návrh Projektu je předkládán elektronicky oddělení VaV na e-mail vyzkum@ambis.cz. Oddělení VaV zajišťuje příjem, administraci, koordinaci a kontrolu Projektů.
- (4) Pověřený pracovník oddělení VaV zkontroluje formální náležitosti přihlášky a případně vyzve hlavního řešitele Projektu k doplnění chybějících údajů. Pokud hlavní řešitel ve stanoveném termínu a ani po dodatečném upozornění nezašle doplněnou přihlášku, bude jeho Projekt vyřazen z hodnocení. O vyřazení projektu z hodnocení bude hlavní řešitel oddělením VaV informován.
- (5) Oddělení VaV zašle podaný Projekt zařazený do hodnocení vedoucímu katedry, do které je zařazen akademický pracovník, který jako hlavní řešitel Projekt podal. Vedoucí katedry se k Projektu vyjádří – zhodnotí význam plánovaného výzkumu ve vazbě na studijní programy a vyučované předměty.
- (6) Za účelem hodnocení Projektů jmenuje prorektor pro vědu a výzkum členy hodnotící komise (dále jen „**Komise**“) ze zástupců kateder a prorektorátů a případně dalších odborníků. Předsedou Komise je prorektor pro vědu a výzkum.
- (7) Projekt zařazený do hodnocení je předán k posouzení nejméně jednomu oponentovi, který se nepodílel na přípravě návrhu posuzovaného Projektu a který není členem jeho řešitelského týmu. Oponent je určen prorektorem pro vědu a výzkum a seznam projektů s určeným oponentem je rozeslán Komisi. Komise dostane informaci i o vyřazených projektech a řeší případné stížnosti na vyřazení.
- (8) Všechny hodnocené Projekty jsou následně předloženy Komisi společně s jednotlivými oponentními posudky a hodnocením vedoucího katedry. Komise si může u projektu vyžádat druhý posudek.
- (9) Projekty hodnotí Komise na základě následujících kritérií:
  - a. význam plánovaného výzkumu ve vazbě na studijní programy a vyučované předměty (hodnotí vedoucí katedry, do které je hlavní řešitel zařazen; na bodové škále 0–6; Komise může počet bodů navržený vedoucí katedry přehodnotit),
  - b. aktuálnost a potřebnost plánovaného výzkumu ve vazbě na vědní obor, předpokládané výsledky Projektu, kvalita a rozsah řešitelského týmu (kvalita z hlediska minulých výsledků řešitele, rozsah z hlediska počtu zapojených akademických pracovníků a studentů), plánované využití výstupů Projektu ve výuce, počet diplomových prací, které by měly vzniknout s využitím podpory; přiměřenost a efektivita vynaložených prostředků vzhledem k cílům a výsledkům Projektu (hodnotí oponent na bodové škále 0–18, komise může počet bodů navržený oponentem přehodnotit),

- c. způsob a výsledky řešení minulých Projektů daného hlavního řešitele, resp. řešitelského týmu (hodnotí oddělení VaV na bodové škále 0–2, Komise může počet bodů navržený oddělením VaV přehodnotit),
- (10) Komise přijímá usnesení hlasováním. Komise je usnášeníschopná, pokud je hlasování přítomna nadpoloviční většina členů. Jednání mohou probíhat on-line nebo hlasování může proběhnout elektronicky prostřednictvím e-mailů.
- (11) Výsledkem usnesení Komise je seznam doporučených a nedoporučených Projektů k realizaci.
- (12) Seznam doporučených i nedoporučených Projektů k realizaci je zaslán rektorovi a generálnímu řediteli k vyjádření. Ke schválení stačí souhlas e-mailem nebo ústní sdělení na poradě širšího vedení AMBIS VŠ. Seznam schválených Projektů je následně schvalován představenstvem.
- (13) O přidělení podpory Projektu v prvním i v dalších letech řešení a její výši rozhoduje představenstvo AMBIS VŠ v daném roce s ohledem na výši aktuálně přidělených prostředků Ministerstvem a s ohledem na pravděpodobný vývoj výše prostředků přidělovaných Ministerstvem v dalších letech řešení Projektu.
- (14) S hlavním řešitelem Projektu uzavře AMBIS VŠ smlouvu o řešení Projektu.
- (15) Pokud by byl některý Projekt předčasně ukončen nebo v Projektu nebyly čerpány prostředky na daný rok, může představenstvo rozhodnout o přidělení prostředků na jiný schválený Projekt nebo může být vypsána dodatečná výzva dle odst. 1.
- (16) Seznam podpořených Projektů je zveřejněn ve veřejné části internetových stránek AMBIS VŠ v části věnované vědě a výzkumu.
- (17) O schválení či neschválení Projektu informuje oddělení VaV jednotlivé hlavní řešitele.

## **ČI. V**

### **Kontrola a řízení Projektu**

- (1) Hlavní řešitel Projektu je povinen:
- a. uzavřít s AMBIS VŠ Smlouvu o řešení Projektu a zajistit realizaci, sebekontrolu a řízení Projektu,
  - b. u každého publikovaného výsledku Projektu uvést, že výsledku bylo dosaženo v rámci Projektu specifického vysokoškolského výzkumu AMBIS VŠ,
  - c. včas a v požadovaném formátu odevzdat informace o dosažených výsledcích Projektu na oddělení VaV,
  - d. odevzdat formulář pro vyplácení odměn a stipendií vždy k 30. červnu, 30. září a 8. prosinci,
  - e. odevzdat dílčí zprávu o řešení studentského Projektu v předepsané struktuře vždy do 20. ledna za předcházející rok řešení Projektu,
  - f. odevzdat závěrečnou zprávu o řešení Projektu v předepsané struktuře do 20. dne měsíce následujícího po ukončení realizace Projektu,
  - g. součástí závěrečné zprávy Projektu jsou i kopie dosažených publikačních výstupů nebo odkazy na ně,
  - h. sdělovat oddělení VaV problémy, které by mohly vést k nedosažení stanovených výsledků Projektu (např. změna složení řešitelského týmu, změna plánovaných cílů Projektu),
  - i. řídit se pokyny k čerpání prostředků dle článku VI,

- j. poskytnout součinnost oddělení VaV, které zajišťuje koordinaci a kontrolu Projektů.
- (2) Dílčí a závěrečné zprávy schvaluje a sumarizaci výsledků provádí prorektor pro vědu a výzkum.

## **Čl. VI**

### **Čerpání finančních prostředků**

- (1) Hlavní řešitel Projektu je povinen s přidělenými prostředky nakládat hospodárně v souladu s obecně závaznými právními předpisy a vnitřními předpisy AMBIS VŠ.
- (2) Požadavky na výdaje, spojené s řešením Projektu, je nezbytné s dostatečným předstihem předložit oddělení VaV ke schválení, vždy však před uskutečněním objednávky nebo závazku ze strany AMBIS VŠ.
- (3) Hlavní řešitel je povinen vždy do 31. 10. nahlásit předpokládané čerpání nákladů do konce daného roku, z důvodu možného vrácení nevyčerpané podpory Ministerstvu.
- (4) Povinností hlavního řešitele Projektu je průběžné sledování čerpání finančních prostředků Projektu a dodržování schválené výše rozpočtu. Pokud nejsou v rámci Projektu plněny povinnosti, bude odměna pro hlavního řešitele a další členy řešitelského týmu adekvátně krácena nebo nevyplacena. O krácení či nevyplacení rozhoduje na návrh prorektora pro vědu a výzkum představenstvo AMBIS VŠ.
- (5) V průběhu řešení Projektu nesmí počet členů řešitelského týmu z řad studentů magisterského studijního programu klesnout pod 50 %. Pokud odchodem některého z členů řešitelského týmu by k této situaci došlo, musí být řešitelský tým doplněn jiným studentem magisterského studijního programu. O této změně musí být hlavním řešitelem neprodleně informováno oddělení VaV.
- (6) Pokud nebude splněna podmínka stanovená v předchozím odstavci, bude zastavena finanční podpora tohoto Projektu.

## **Čl. VII**

### **Závěrečná ustanovení**

Tato směrnice nabývá platnosti dnem podpisu, účinnost je uvedena na titulní straně.

## **Čl. VIII**

### **Rozdělovník**

- (1) Výtisk č. 1 – správcovský výtisk
- (2) Výtisk č. 2 – výtisk na zápůjčku