

VP-PR-09		Výtisk č.:
		Počet stran: 6
Účinnost od:	Doba platnosti:	Rozsah platnosti:
15. 11. 2023	do odvolání	AMBIS vysoká škola, a.s.
<p>Název dokumentu:</p> <p style="text-align: center;">Směrnice prorektora pro vědu a výzkum č. 9/2023</p> <p style="text-align: center;">Zásady studentské grantové soutěže v rámci specifického vysokoškolského výzkumu podle zákona č. 130/2002 Sb.</p> <p>Vydavatel dokumentu:</p> <p style="text-align: center;">doc. Ing. Milan Jan Půček, Ph.D., MBA v. r. prorektor pro vědu a výzkum</p> <p style="text-align: center;">Dr. Martina Mannová, v. r. Radek Stavinoha v. r. představenstvo AMBIS vysoké školy, a.s.</p>		
Počet příloh:	1	Názvy příloh:
		Příhláška studentského projektu
Číslo vydání:	1	
První		Nahrazuje:

Čl. I Účel směrnice

- (1) Tato směrnice stanovuje pravidla studentské grantové soutěže v rámci specifického vysokoškolského výzkumu podle zákona č. 130/2002 Sb. o podpoře výzkumu, experimentálního vývoje a inovací z veřejných prostředků a o změně některých souvisejících zákonů (zákon o podpoře výzkumu, experimentálního vývoje a inovací), v platném znění.
- (2) Specifický vysokoškolský výzkum je výzkum prováděný studenty při uskutečňování akreditovaných magisterských studijních programů, který je bezprostředně spojen s jejich vzděláváním.
- (3) Do grantové soutěže jsou přihlašovány studentské Projekty (dále jen „**Projekt**“).
- (4) Kategoriemi podpory jsou základní a aplikovaný výzkum.
- (5) Účelová podpora na specifický vysokoškolský výzkum se řídí *Pravidly pro poskytování účelové podpory na specifický vysokoškolský výzkum podle zákona o podpoře výzkumu, experimentálního vývoje a inovací* stanovenými Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy (dále jen „**Ministerstvo**“).
- (6) Účelovou podporu na specifický vysokoškolský výzkum AMBIS vysoké školy, a.s. (dále jen „**AMBIS VŠ**“), poskytuje Ministerstvo, které stanovuje rovněž její výši pro daný kalendářní rok.

Čl. II Charakter Projektů a oprávnění žadatelé

- (1) Hlavním řešitelem¹ Projektu je akademický pracovník AMBIS VŠ.
- (2) Dalšími členy řešitelského týmu jsou studenti magisterského studijního programu AMBIS VŠ nebo akademičtí, vědečtí, výzkumní nebo vývojoví pracovníci AMBIS VŠ.
- (3) Řešitelský tým má nejvýše 50 osob.
- (4) Počet studentů magisterského studijního programu v řešitelském týmu je alespoň roven počtu ostatních členů řešitelského týmu.
- (5) Doba řešení Projektu je 12 až 36 kalendářních měsíců, doporučená délka je 12 měsíců.
- (6) Podpora na Projekt pro jeden kalendářní rok činí nejvýše 5 000 000 Kč.
- (7) Podíl osobních nákladů nebo výdajů (včetně stipendií), spojených s účastí studentů magisterského studijního programu jakožto dalších členů řešitelského týmu na řešení Projektu, na celkových osobních nákladech nebo výdajích (včetně stipendií), hrazených v rámci způsobilých nákladů Projektu, činí nejméně 75 %.
- (8) Z podpory lze hradit náklady Projektu uskutečňovaného na výzkumném pracovišti právnické osoby jiné, než je AMBIS VŠ, pouze v případě, že se na základě dohody dané právnické osoby s AMBIS VŠ podle § 81 zákona o vysokých školách uskutečňuje na tomto pracovišti akreditovaný studijní program, v němž studují studenti, kteří jsou členy řešitelského týmu. Dalšími členy řešitelského týmu jsou při splnění podmínek v bodech 3, 4 a 7 i vědečtí, výzkumní nebo vývojoví pracovníci dané právnické osoby.

¹ Pravidla pro poskytování účelové podpory na specifický vysokoškolský výzkum podle zákona o podpoře výzkumu, experimentálního vývoje a inovací pro hlavního řešitele používají pojem „řešitel“, ostatní řešitelé jsou označováni jako „další členové řešitelského týmu“.

- (9) Každý hlavní řešitel smí do soutěže předložit pouze jeden Projekt.

Čl. III

Náležitosti předkládaných Projektů

- (1) Návrh Projektu je předkládán na předepsaném formuláři, který je přílohou č. 1 této směrnice a který obsahuje:
- název Projektu,
 - období realizace,
 - anotaci včetně cílů Projektu,
 - údaje o hlavním řešiteli a dalších členech řešitelského týmu,
 - popis výzkumných aktivit, metod řešení Projektu a časový harmonogram
 - předpokládané výsledky,
 - požadované finanční prostředky a jejich skladbu.
- (2) Očekávanými výstupy studentského Projektu jsou výsledky, které jsou hodnoceny podle platné Metodiky hodnocení výsledků výzkumných organizací a hodnocení programů účelové podpory výzkumu, vývoje a inovací (dále jen „**Metodika 2017+**“). U každého Projektu se předpokládá dosažení alespoň jednoho výsledku dle Metodiky 2017+, který bude následně vložen do databáze RIV za AMBIS VŠ. Dalšími výstupy Projektu mohou být též provedený výzkum nebo podklady pro další výsledky dle Metodiky 2017+.
- (3) Způsobilými náklady na řešení Projektu jsou:
- osobní náklady nebo výdaje na výzkumné pracovníky, techniky a ostatní podpůrný personál, včetně stipendií na výzkum, vývoj a inovace podle zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), ve znění pozdějších předpisů,
 - náklady nebo výdaje na pořízení hmotného a nehmotného majetku,
 - další provozní náklady nebo výdaje, včetně nákladů na materiál a dodávky, které bezprostředně souvisí s konkrétními činnostmi naplňujícími účel podpory a je o nich jednotlivě účtováno,
 - náklady nebo výdaje na služby,
 - doplňkové náklady nebo výdaje, které nelze jednoznačně přiřadit konkrétní činnosti vymezené účelem podpory, ale bez nichž by nebylo možné účel podpory naplnit (tzv. nepřímé náklady nebo výdaje).
- (4) Náklady Projektu a vyplnění přihlášky konzultuje hlavní řešitel předem s pracovníky oddělení vědy a výzkumu (dále jen “**oddělení VaV**”).
- (5) Podpora se Projektu přiděluje vždy na daný kalendářní rok, a to z důvodu přidělení dotace od MŠMT na jeden kalendářní rok. Víceletému Projektu je podpora v dalších letech řešení poskytována přednostně.
- (6) Dojde-li ke snížení, resp. zrušení účelové podpory na specifický vysokoškolský výzkum ze strany Ministerstva, bude adekvátně snížena, resp. zrušena podpora Projektů ze strany AMBIS VŠ.

Čl. IV

Termíny podání Projektů a jejich schvalování

- (1) Výzvu k předkládání Projektů vyhlašuje rektor AMBIS VŠ každoročně nejpozději do 15. prosince na následující kalendářní rok (pokud nebude stanoveno jinak).

- (2) Text výzvy zpracuje oddělení VaV. Po schválení rektorem AMBIS VŠ ho oddělení VaV rozešle:
 - a. ve spolupráci s prorektorem pro studium všem studentům magisterských studijních programů,
 - b. ve spolupráci s vedoucími kateder všem akademickým pracovníkům.
- (3) Návrh Projektů je předkládán elektronicky oddělení VaV na vyzkum@ambis.cz nejpozději do 31. ledna. Oddělení VaV zajišťuje příjem, administraci, koordinaci a kontrolu studentských Projektů.
- (4) Oddělení VaV zašle podaný Projekt vedoucímu katedry, do které je zařazen akademický pracovník, který jako hlavní řešitel studentský Projekt podal.
- (5) Za účelem hodnocení studentských Projektů jmenuje prorektor pro vědu a výzkum členy hodnotící komise (dále jen „Komise“) ze zástupců všech kateder, zástupce prorektorátu pro studium, prorektorátu pro vědu a výzkum, prorektorátu pro pedagogickou činnost a případně dalších odborníků. Předsedou Komise je prorektor pro vědu a výzkum.
- (6) Přehled všech podaných studentských Projektů je po uzávěrce přihlášek předložen Komisi.
- (7) Projekt předložený do studentské grantové soutěže je předán k posouzení nejméně jednomu oponentovi, který se nepodílel na přípravě návrhu posuzovaného Projektu a který není členem řešitelského týmu posuzovaného návrhu. Oponent je určen Komisí.
- (8) Projekty hodnotí Komise na základě následujících kritérií:
 - a. splnění formálních náležitostí návrhu Projektů (hodnotí zejména oddělení VaV),
 - b. význam plánovaného výzkumu ve vazbě na studijní programy a vyučované předměty (hodnotí zejména katedra, do které je hlavní řešitel zařazen),
 - c. aktuálnost a potřebnost plánovaného výzkumu ve vazbě na vědní obor, předpokládané výsledky Projektů, kvalita a rozsah řešitelského týmu (kvalita z hlediska minulých výsledků řešitele, rozsah z hlediska počtu zapojených akademických pracovníků a studentů), plánované využití výstupů Projektů ve výuce, přiměřenost a efektivita vynaložených prostředků vzhledem k cílům a výsledkům Projektů (hodnotí oponent, může hodnotit také body b a d),
 - d. způsob a výsledky řešení minulých studentských Projektů daného hlavního řešitele, resp. řešitelského týmu (hodnotí oddělení VaV),
 - e. počet diplomových prací, které by měly vzniknout s využitím podpory.
- (9) Komise před hodnocením přihlášených Projektů stanoví váhy jednotlivých hodnotících kritérií. Tyto váhy budou uvedeny v zápise z jednání Komise.
- (10) Komise přijímá usnesení hlasováním. Komise je usnášeníschopná, pokud je hlasování přítomna nadpoloviční většina členů. Jednání mohou probíhat on-line nebo hlasování může proběhnout elektronicky prostřednictvím e-mailů.
- (11) Seznam doporučených i nedoporučených Projektů k realizaci je zaslán rektorovi a generálnímu řediteli k vyjádření. Ke schválení stačí souhlas e-mailem nebo ústní sdělení na poradě širšího vedení AMBIS VŠ. Seznam schválených Projektů je následně schvalován představenstvem.
- (12) O přidělení podpory víceletému Projektu a její konečné výši rozhoduje představenstvo AMBIS VŠ na doporučení Komise s ohledem na výši aktuálně přidělených prostředků Ministerstvem a s ohledem na pravděpodobný vývoj výše prostředků přidělovaných Ministerstvem v dalších letech řešení Projektů.
- (13) S hlavním řešitelem Projektů uzavře AMBIS VŠ smlouvu o řešení Projektů.

- (14) Seznam podpořených Projektů je zveřejněn ve veřejné části internetové stránky AMBIS VŠ v části věnované vědě a výzkumu.
- (15) O schválení či neschválení Projektu informuje oddělení VaV jednotlivé hlavní řešitele.

Čl. V

Kontrola a řízení Projektu

- (1) Hlavní řešitel Projektu je povinen:
- a. uzavřít s AMBIS VŠ Smlouvu o řešení studentského Projektu a zajistit realizaci, sebekontrolu a řízení Projektu,
 - b. u každého publikovaného výsledku Projektu uvést, že výsledku bylo dosaženo v rámci Projektu specifického vysokoškolského výzkumu AMBIS VŠ,
 - c. včas a v požadovaném formátu odevzdat informace o dosažených výsledcích Projektu na oddělení VaV,
 - d. odevzdat formulář pro vyplácení odměn a stipendií vždy k 30. červnu a 8. prosinci,
 - e. odevzdat dílčí zprávu o řešení studentského Projektu v předepsané struktuře vždy do 20. ledna za předcházející rok řešení Projektu,
 - f. odevzdat závěrečnou zprávu o řešení Projektu v předepsané struktuře do 20. dne měsíce následujícího po ukončení realizace Projektu,
 - g. součástí závěrečné zprávy Projektu jsou i kopie dosažených publikačních výstupů nebo odkazy na ně,
 - h. sdělovat oddělení VaV problémy, které by mohly vést k nedosažení stanovených výsledků Projektu (např. změna složení řešitelského týmu, změna plánovaných cílů Projektu),
 - i. řídit se pokyny k čerpání prostředků dle článku VI,
 - j. poskytnout součinnost oddělení VaV, které zajišťuje koordinaci a kontrolu Projektů.
- (2) Dílčí a závěrečné zprávy schvaluje a sumarizaci výsledků provádí prorektor pro vědu a výzkum.

Čl. VI

Čerpání finančních prostředků

- (1) Hlavní řešitel Projektu je povinen s přidělenými prostředky nakládat hospodárně v souladu s obecně závaznými právními předpisy a vnitřními předpisy AMBIS VŠ.
- (2) Požadavky na výdaje, spojené s řešením Projektu, je nezbytné s dostatečným předstihem předložit oddělení VaV ke schválení, vždy však před uskutečněním objednávky nebo závazku ze strany AMBIS VŠ.
- (3) Hlavní řešitel je povinen vždy do 31. 10. nahlásit předpokládané čerpání nákladů do konce daného roku, z důvodu možného vrácení nevyčerpané podpory Ministerstvu.
- (4) Povinností hlavního řešitele Projektu je průběžné sledování čerpání finančních prostředků Projektu a dodržování schválené výše a struktury nákladů. Pokud nejsou v rámci Projektu plněny povinnosti, bude odměna pro hlavního řešitele a další členy řešitelského týmu adekvátně krácena nebo nevyplacena. O krácení či nevyplacení rozhoduje na návrh prorektora pro vědu a výzkum představenstvo AMBIS VŠ.

- (5) V průběhu řešení Projektu nesmí počet členů řešitelského týmu z řad studentů magisterského studijního programu klesnout pod 50 %. Pokud odchodem některého z členů řešitelského týmu by k této situaci došlo, musí být řešitelský tým doplněn jiným studentem magisterského studijního programu. O této změně musí být hlavním řešitelem neprodleně informováno oddělení VaV.
- (6) Pokud nebude splněna podmínka stanovená v předchozím odstavci, bude zastavena finanční podpora tohoto Projektu.

ČI. VII Přílohy

Příloha č. 1 – Přihláška Projektu

ČI. VIII Závěrečná ustanovení

Toto opatření nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu prorektorem pro vědu a výzkum AMBIS VŠ.

ČI. IX Rozdělovník

- (1) Výtisk č. 1 – správcovský výtisk
- (2) Výtisk č. 2 – výtisk na zápůjčku

Příhláška do studentské grantové soutěže v rámci specifického výzkumu na vysokých školách na rok

A. Název projektu

B. Období realizace (minimálně 12 měsíců, maximálně 36 měsíců, např. 1. dubna 2024 až 31. května 2025)

C. Anotace včetně cílů projektu

D. Hlavní řešitel projektu
(jméno, příjmení, tituly, katedra, e-mail, telefon)

E. Další členové řešitelského týmu v členění akademičtí pracovníci (jméno, příjmení, tituly, katedra, e-mail, telefon) a studenti magisterského studia (jméno, příjmení, titul, ročník magisterského studia, UČO, studijní program, e-mail, telefon)

F. Popis výzkumných aktivit, metod řešení a časový harmonogram projektu

G. Předpokládané výsledky dle Metodiky 2017+ ve struktuře každého výsledku: téma nebo název výsledku, typ výsledku, předpokládaný termín dosažení, předpoklad využití ve výuce (ano/ne; pokud ano, tak název předmětu) a ostatní výstupy projektu (pokud se plánují – například podklady pro další výsledky)

H. Požadované finanční prostředky

Ukazatel	Požadavek na 1. kalendářní rok řešení v Kč	Požadavek na 2. kalendářní rok řešení v Kč	Požadavek na 3. kalendářní rok řešení v Kč	Požadavek na 4. kalendářní rok řešení v Kč
1. Osobní náklady včetně stipendií				
2. Náklady na pořízení hmotného a nehmotného majetku				
3. Další provozní náklady včetně cestovného (kancelářské potřeby, knihy do knihovny, cestovné apod.)				
4. Náklady na služby (tisk, grafika, jazyková korektura, překlady, konferenční poplatky, poplatky za zveřejnění odborných článků apod.)				
Celkem přímé náklady				
5. Režie Ambis (25 % ze součtu položek 1 až 4)				
Celkové náklady projektu				

I. Komentář k požadovaným finančním prostředkům dle jednotlivých bodů 1 až 4 a jednotlivých let řešení projektu

(Finance nejsou převoditelné do další let řešení projektu.)

Kalendářní rok

1. Osobní náklady

-

-

2. Náklady na pořízení hmotného a nehmotného majetku

-

-

3. Další provozní náklady včetně cestovného

-

-

4. Náklady na služby

-

-

Kalendářní rok

1. Osobní náklady - -
2. Náklady na pořízení hmotného a nehmotného majetku - -
3. Další provozní náklady včetně cestovného - -
4. Náklady na služby - -
Atd.

J. Ostatní důležité informace

--

Jméno a podpis hlavního řešitele:

Datum:

Schvalování záměru projektu
Hodnocení oddělení VaV
Hodnocení vedoucího katedry
Hodnocení oponenta
Stanovisko hodnotící komise
Schválení záměru představenstvem