

VP – R – 02		Výtisk č.:
		Počet stran: 4
Účinnost od:	Doba platnosti:	Rozsah platnosti:
1. 12. 2025	Do odvolání	AMBIS vysoká škola, a.s.
AMBIS-IS/33211/2025/154883/AMBIS-2 Název dokumentu: SMĚRNICE REKTORKY č. 2/2025 Akreditace studijních programů Zpracovala a schválila: (vydavatel) Dr. Martina Mannová rektorka podepsáno elektronicky		
Počet příloh:		Název přílohy:
Počet výtisků:		
Číslo vydání:	2.	
Druhé	nahrazuje VP-R-02 Akreditace studijních programů ze dne 2. 1. 2019	

Čl. I

Úvod

Předpis upravuje postup při přípravě akreditací nových studijních programů, prodloužení doby platnosti akreditace, rozšiřování akreditací a změnách stávajících studijních programů včetně stanovení pravomocí a povinností garanta studijního programu na AMBIS vysoké škole, a.s. (dále jen „**AMBIS**“).

ČÁST PRVNÍ

Akreditace studijního programu

Čl. II

Nový studijní program

- (1) Návrh nového studijního programu podává pověřená osoba odpovědná za akreditační proces (dále jen pověřená osoba) rektorovi a statutárnímu orgánu školy. Součástí návrhu je profil absolventa, návrh studijního plánu a návrh na jmenování garanta SP.
- (2) Rektor jmenuje garanta studijního programu. Garant spolu s pověřenou osobou připraví kompletní návrh akreditačního spisu podle platných požadavků Národního akreditačního úřadu pro terciární vzdělávání (dále jen „**NAÚ**“).
- (3) Rektor jmenuje pro každý bakalářský a navazující magisterský studijní program nebo jejich skupinu Radu studijního programu (dále jen „**RSP**“). Členem RSP je vždy garant studijního programu.
- (4) Postup jmenování, odvolání členů rad studijních programů a způsob jejich jednání je stanoven ve směrnici rektora.
- (5) Členové RSP se aktivně podílejí na přípravě obsahové části studijního programu. RSP po dokončení přípravy studijního programu doporučí konečnou podobu návrhu k předložení Radě pro vnitřní hodnocení.
- (6) Konečný návrh studijního programu po schválení RSP je předložen ke schválení Radě pro vnitřní hodnocení.
- (7) Pokud Rada pro vnitřní hodnocení uzná, že předložený návrh nového studijního programu vyhovuje stanoveným požadavkům, doporučí návrh ke schválení rektorovi.
- (8) Návrh studijního programu projedná rektor v souladu se Statutem AMBIS s Akademickou radou.
- (9) Konečnou verzi návrhu schvaluje svým podpisem rektor.

Čl. III

Prodloužení platnosti nebo rozšíření akreditace studijního programu

- (1) Garant studijního programu předloží návrh na prodloužení platnosti nebo rozšíření akreditace studijního programu RSP.
- (2) Zásadní změny projednává garant studijního programu a pověřená osoba taktéž s představenstvem společnosti.
- (3) RSP připraví pod vedením garanta studijního programu a pověřené osoby kompletní akreditační návrh.
- (4) Zpracovaný návrh na prodloužení reakreditaci či rozšíření akreditace studijního programu je pověřenou osobou předložen Radě pro vnitřní hodnocení.

- (5) Pokud Rada pro vnitřní hodnocení uzná, že předložený návrh nového studijního programu vyhovuje stanoveným požadavkům, doporučí návrh ke schválení rektorovi.
- (6) Konečnou verzi návrhu schvaluje svým podpisem rektor.

Čl. IV

Změny studijního programu

- (1) Rektor svolává pravidelná zasedání RSP tak, aby bylo možné včas projednat případné změny ve studijním programu.
- (2) RSP projedná návrhy na změny ve studijním programu a posoudí, zda budou navržené změny realizovány.
- (3) Přijaté změny ve studijním programu v rozsahu podléhajícím informační povinnosti dle metodických materiálů a pokynů NAÚ jsou předloženy ke schválení Radě pro vnitřní hodnocení.
- (4) V případě schválení předložených změn Radou pro vnitřní hodnocení je návrh předán ke schválení rektorovi.
- (5) Konečnou verzi návrhu schvaluje svým podpisem rektor.

ČÁST DRUHÁ

Garant studijního programu

Čl. V

- (1) Garanta studijního programu jmenuje a odvolává rektor.
- (2) Garant studijního programu může být pouze akademický pracovník AMBIS s úvazkem 1,0 splňující náležitosti dle zákona č. 111/1998 Sb. o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách). Zároveň musí splňovat kvalifikační požadavky v souladu s nařízením vlády o standardech pro akreditace ve vysokém školství.

Čl. VI

Odpovědnost a pravomoci garanta studijního programu

- (1) Garant studijního programu je odpovědný za realizaci akreditovaného studijního programu v souladu se stanoveným profilem absolventa, platnou akreditací, vnitřními předpisy a obecně závaznými předpisy.
- (2) Garant studijního programu je odpovědný za tvorbu a rozvoj studijního programu v souladu se zpracovaným strategickým záměrem AMBIS.
- (3) Garant studijního programu:
 - a) je metodicky podřízen prorektoru pro strategii a rozvoj (v průběhu realizace studijního programu);
 - b) sleduje trendy v příslušné vzdělávací oblasti a v případě navrhuje potřebné inovace výuky, reflektující nové směry v oboru;
 - c)
 - d) spolupracuje s vedoucími kateder při vypisování témat závěrečných prací a tato témata schvaluje;
 - e) Akademické radě navrhuje schválení významných odborníků v oboru a z praxe za členy komisí pro státní závěrečné zkoušky;
 - f) schvaluje plány praxí a rozhoduje o uznávání praxí.

- (4) Garant studijního programu:
- a) projednává veškeré materiály pro akreditaci studijního programu a změnách v něm;
 - b) navrhuje Radě pro vnitřní hodnocení a rektorovi zásadní změny v realizaci studijního programu a případně jeho zrušení;
 - c) ve spolupráci s garanty předmětů zpracuje dokumentaci k akreditaci studijního programu tak, aby byla v souladu s obecně závaznými předpisy, standardy pro akreditaci, požadavky NAÚ a příslušnými vnitřními předpisy;
 - d) připravuje podklady pro podání žádosti o prodloužení doby akreditace;
 - e) spolu se členy RSP vyhodnocuje realizaci studijního programu, navrhuje opatření na zvýšení kvality a v návaznosti na to připravuje změny ve studijním programu a ve spolupráci s prorektorem pro pedagogickou činnost připravuje sebehodnotící zprávu monitorující kvalitu studia v daném studijním programu a tuto zprávu předkládá Radě pro vnitřní hodnocení ke schválení.

Čl. VII

Závěrečná ustanovení

- (1) V této směrnici je pro označení zúčastněných osob používáno genderově neutrální maskulinum.
- (2) Tento vnitřní předpis je zveřejněn na Úřední desce v sekci řízené dokumentace.

Čl. VIII

Rozdělovník

- (1) Výtisk č. 1 správcovský výtisk
- (2) Výtisk č. 2 výtisk na zápůjčku