


VP – R – 08		Výtisk č.:
		Počet stran: 4
Účinnost od:	Doba platnosti:	Rozsah platnosti:
4. 8. 2020	Do odvolání	Vysoká škola regionálního rozvoje a Bankovní institut – AMBIS, a.s.
<p>Název dokumentu:</p> <p style="text-align: center;">SMĚRNICE REKTORKY č. 8/2019</p> <p style="text-align: center;">Odborná praxe</p> <p>Zpracovala a schválila: (vydavatel)</p> <p style="text-align: right;">Datum: 3. 8. 2020</p> <div style="text-align: center;">  <hr style="width: 30%; margin: auto;"/> <p>Dr. Martina Mannová rektorka</p> </div>		
Počet příloh:	0	Název přílohy:
Počet výtisků:		
Číslo vydání: 2.		
Druhé	Nahrazuje VP-R-8/2019 ze dne 25. 2. 2019.	

Čl. I

Úvodní ustanovení

- (1) Odborná praxe je součástí akreditovaných profesně zaměřených studijních programů v bakalářském a navazujícím magisterském studiu.
- (2) Rozsah a obsah Odborné praxe je součástí akreditace studijního programu.
- (3) Za kvalitu a obsahovou náplň praxe a soulad průběhu a obsahu praxe s akreditovaným programem odpovídá garant studijního programu.
- (4) Odbornou praxi zajišťuje a organizuje garant praxe, který je akademickým pracovníkem VŠ. Garant praxe rovněž posuzuje a schvaluje studentům žádosti o praxi a uděluje zápočty po ukončení praxe.
- (5) Garanta praxe jmenuje vedoucí katedry se souhlasem garanta studijního programu. Garantů praxe může být na katedře více, případně může být tato funkce vykonávána přímo vedoucím katedry či garantem programu.

Čl. II

Odborná praxe v prezenční formě studia

- (1) Odborná praxe v prezenční formě studia je uskutečňována v rozsahu stanoveném v akreditaci studijního programu.
- (2) Termíny Odborné praxe jsou upřesňovány pokynem vedoucího katedry pro každý akademický rok. Pokyn musí být vydán nejpozději 10 dnu před zahájením výuky v daném akademickém roce a musí být všem dostupný v informačním systému IS. Praxe zpravidla probíhají ve čtvrtém a pátém semestru bakalářského a třetím a čtvrtém semestru navazujícího magisterského programu. Mohou být dohodnuty i termíny konání praxe v průběhu prázdnin či akademického roku, pokud nebude termín praxe shodný s termíny výuky v daném semestru.

Čl. III

Výběr Odborné praxe

- (1) Odbornou praxi zajišťuje a organizuje pověřená osoba na katedře – garant praxe. Student má právo si sám vybrat či navrhnout místo konání Odborné praxe.
- (2) Studenti mohou podávat návrhy na organizaci či instituci, ve které by se měla jejich Odborná praxe konat, nejpozději 8 týdnů před plánovaným nástupem praxe. Návrh na vlastní praxi je nutné podat písemně prostřednictvím formuláře dostupným v IS.
- (3) Návrh se předává na studijní oddělení (dále jen „SO“).
- (4) Návrh po podání posoudí garant praxe s ohledem na skutečnosti, že:
 - Odborná praxe je součástí studijního programu a požadavky na ni jsou ve studijním programu definovány,
 - zaměření praxe má vztah k profilu absolventa,
 - Odborná praxe je bezúplatná, případná odměna vyplacená studentům je věcí studenta a organizace.
- (5) V případě, že navržená praxe je v souladu s požadavky VŠ, je s příslušnou organizací uzavřena smlouva o konání praxe.
- (6) Studentům, kteří nepředloží vlastní návrh k vykonání praxe, zabezpečí VŠ vykonání Odborné praxe u smluvních partnerů. Seznam smluvních partnerů je uveřejněn v IS. Student se přihlásí prostřednictvím IS, kde je seznam smluvních partnerů zveřejněn. U každého smluvního

partnera je uvedena kontaktní osoba z VŠ, která domluví podrobnosti praxe ve spolupráci s garantem praxe.

Čl. IV

Nástup praxe a dokumenty k vykonání praxe

- (1) Za dostatečnou informovanost o nástupu a cílech praxe odpovídá garant praxe. Studenti si na dobu konání praxe nesmí zajišťovat činnosti, které by průběh praxe narušovaly či ohrožovaly.
- (2) Každý student bude před nástupem praxe informován o pravidlech praxe: povinnostech studenta, povinnostech organizace, povinnostech VŠ, kontaktech na vedoucího praxe, vyučujícího pověřeného kontrolou praxe, pracovníka, který zajišťuje praxi administrativně a příslušnou katedru, která praxi metodicky vede.
- (3) Student má právo:
 - na Odbornou praxi konanou podle uzavřené smlouvy,
 - na zdravé a hygienické pracovní prostředí,
 - na ochranné pracovní pomůcky, pokud jsou pro konání praxe nezbytné,
 - na dodržování pracovních podmínek daných zákoníkem práce,
 - pokud se domnívá, z praxe neodpovídá uzavřené smlouvě, žádat o pomoc osobu konající pedagogicky dohled.
- (4) Student je povinen:
 - dodržovat pracovní kázeň, etický kodex a pravidla stanovená organizací, kde je praxe prováděna,
 - respektovat firemní kulturu organizace a praxi konat podle pokynů vedoucího praxe na pracovišti,
 - případnou neúčast na Odborné praxi dokládat potvrzením lékaře,
 - po ukončení Odborné praxe písemně zpracovat a odevzdat hodnocení praxe.
- (5) Určený vedoucí Odborné praxe na pracovišti na závěr praxe zpracuje na studenta písemné hodnocení a zašle ho VŠ. Student potvrdí podpisem, že byl s hodnocením seznámen. Pokud student s hodnocením nesouhlasí, informuje garanta praxe na katedře, která Odbornou praxi vede.
- (6) Na základě hodnocení praxe organizací i studentem rozhodne garant praxe, zda byly splněny všechny podmínky absolvování praxe. Pokud podmínky splněny byly, zapíše klasifikaci „započteno“ do IS a obě hodnocení předá SO k založení do spisu studenta.
- (7) Pokud nejsou podmínky Odborné praxe splněny, seznámí garant praxe studenta s touto skutečností a dohodne se studentem, jakým způsobem praxi vykoná.
- (8) Pokud je student prezenčního studia v zaměstnaneckém poměru, může požádat o uznání praxe. V tomto případě se postupuje analogicky jako u studentů v kombinované formě studia.
- (9) Odbornou praxi nelze uznat na základě vlastního podnikání studenta..

ČI. V

Odborná praxe v kombinované formě studia

- (1) Odborná praxe studujících v kombinované formě studia probíhá podle pravidel pro prezenční formu studia stanovených v této směrnici.
- (2) Termíny praxe mohou být stanoveny individuálně a konání praxe lze rozložit do delšího časového úseku.

ČI. VI

Uznání praxe

- (1) Pokud je student kombinované formy studia zaměstnán v oboru, který je předmětem jeho studia, může požádat o uznání Odborné praxe.
- (2) Podmínkou pro uznání je splnění podmínek stanovených v tomto článku
- (3) Studujcímu může být Odborná praxe uznaná za těchto předpokladů:
 - pracuje v oboru, pro který se vzdělává, a jeho činnost je v souladu s profilem absolventa studovaného programu,
 - předloží cestou studijního oddělení žádost o uznání Odborné praxe.
- (4) Žádost o uznání Odborné praxe musí student podat nejpozději do konce pátého semestru bakalářského nebo třetího semestru navazujícího magisterského studia. Žádost musí obsahovat (formulář žádosti je dostupný v IS):
 - jméno a příjmení studenta, UČO,
 - zdůvodnění žádosti (popis vykonávané pracovní pozice, vysvětlení souladu se studovaným programem),
 - souhlas organizace uvedené v žádosti,
 - výpis z obchodního (nebo obdobného) rejstříku jako doklad existence dané organizace.
- (5) Žádost předloží student prostřednictvím SO garantovi praxe, který v případě splnění stanovených podmínek připraví podklady pro uznání.
- (6) Pokud bude praxe uznána, vydá se písemné rozhodnutí o uznání Odborné praxe, které bude předáno studentovi a založeno do spisu studenta. Garant praxe zapíše hodnocení „započteno“ do informačního systému (IS).
- (7) Odbornou praxi nelze uznat na základě vlastního podnikání studenta.
- (8) Studujcími, kteří nesplňují výše uvedené požadavky, nelze praxi uznat.

Čl. VII

Závěrečná ustanovení

- (1) V této směrnici je pro označení zúčastněných osob používáno genderově neutrální maskulinum.
- (2) Tento vnitřní předpis je zveřejněn na Úřední desce v sekci řízené dokumentace.

Čl. VIII

Rozdělovník

- (1) Výtisk č. 1 správcovský výtisk
- (2) Výtisk č. 2 výtisk na zápůjčku