


VP – R – 09		Výtisk č.:1
		Počet stran: 4
Účinnost od:	Doba platnosti:	Rozsah platnosti:
1. 9. 2020	Do odvolání	Vysoká škola regionálního rozvoje a Bankovní institut – AMBIS, a.s.
<p>Název dokumentu:</p> <p style="text-align: center;">SMĚRNICE REKTORKY č. 09/2020</p> <p style="text-align: center;">Individuální studijní plán</p> <p>Schválila  Datum:</p> <p style="text-align: center;">Dr. Martina Mannová rektorka</p>		
Počet příloh:	2	Název přílohy:
		Formulář pro stanovení podmínek ISP
Počet výtisků:		Metodický pokyn pro postup nastavení ISP
Číslo vydání:	2.	
Druhé		

Čl. I Obecné zásady

- (1) Tato směrnice stanovuje bližší podmínky pro Individuální studijní plán (dále jen „ISP“) v souladu s čl. 9 odst. (5) Studijního a zkušebního řádu Vysoké školy regionálního rozvoje a Bankovního institutu – AMBIS, a.s. (dále jen „AMBIS“)
- (2) Individuální studijní plán je zvláštní metodou rozložení studia, která vychází vstříc individuálním potřebám studenta při zachování rovných podmínek, ať už se jedná o přístupnost materiálů nebo plnění povinností stanovených studijním a zkušebním řádem.
- (3) Dle článku 9 Studijního a zkušebního řádu AMBIS může student požádat o souhlas absolvovat část studia v režimu ISP, zejména ze zdravotních nebo sociálních důvodů.
- (4) Důvody, pro které lze požádat o ISP, jsou zejména:
 - vážné zdravotní problémy,
 - je evidován jako student se specifickými potřebami (SSP),
 - má evidovanou uznanou dobu rodičovství,
 - pečuje o závislou osobu,
 - reprezentuje Českou republiku ve sportovním odvětví,
 - účastní se studijního pobytu / praktické stáže v rámci programu Erasmus+.
- (5) S přihlédnutím k důvodům dle předešlého odstavce se může jednat o některou nebo i souhrn možností:
 - změnu doby plnění studijních povinností,
 - změnu formy plnění studijních povinností,
 - povolení neúčasti na přednáškách, seminářích či cvičeních,
 - zadané samostudium, zadání zvláštních úkolů,
 - individuální konzultace,
 - zakončení předmětu i mimo řádné zkuškové období.

To vše po předchozí dohodě s vyučujícími a při zachování počtu termínů kontroly studia předmětu (zkoušek) a požadovaného počtu kreditů pro konání státních závěrečných zkoušek.

- (6) Student, který má schválenou účast v programu Erasmus+, o ISP nemusí žádat. Bezplatný ISP mu bude přiznán na dané období automaticky v okamžiku zahájení účasti na mobilitě.
- (7) Studentům prvního ročníku se ISP povoluje pouze ve zcela výjimečných případech.
- (8) O ISP je možné žádat jak pro všechny předměty zapsané v daném semestru současně, tak i zvlášť pro jednotlivé předměty. Výše poplatku za souhlas s ISP není dotčena počtem předmětů ani vlastním obsahem ISP.
- (9) V případě trvalého zaměstnání prezenčního studenta doporučujeme zvolit spíše kombinovanou formu studia než ISP.
- (10) Studium v režimu ISP je velmi náročné. Student musí před podáním žádosti pečlivě zvážit své dosavadní zkušenosti a podmínky, za nichž by mělo studium dále probíhat.

Čl. II Podání a náležitosti žádosti

- (1) Elektronickou žádost o ISP doplněnou o další dokumenty dokládající důvody pro ISP (potvrzení od lékaře, průkaz ZTP/ZTP-P, potvrzení o době rodičovství, v případě vrcholových sportovců potvrzení vydané sportovní organizací zastupující sportovní odvětví v ČR, ap.) student podává prostřednictvím Úřadovny informačního systému AMBIS (povinnou přílohou žádosti je návrh stanovení podmínek ISP vyplněný

v dokumentu **Příloha č. 1 – Stanovení podmínek pro absolvování předmětů v ISP**). Doporučuje se, aby student před podáním žádosti tuto konzultoval na studijním oddělení, aby si ověřil, zda je jeho žádost relevantní.

- (2) V žádosti musí student uvést, o jaké možnosti dle čl. 1 odst. (5) v rámci svého ISP žádá (např. individuální konzultace, samostudium, dodatečné úkoly, přezkoušení, posunutí termínu zkoušky/zápočtu ap.).
- (3) Žádost opatřenou přílohami je nutno podat nejpozději do 14 dní od zahájení příslušného semestru. Později lze žádost podat pouze ve výjimečném případě, kdy důvody pro přiznání ISP nastaly až v průběhu semestru.
- (4) Žádost o ISP se podává standardně na jeden semestr, případně na jeden akademický rok. Konkrétní studijní plán je pak schválen vždy v rozsahu následujícího semestru.
- (5) V případě, že důvody pro studium podle ISP přetrvávají, může student požádat o jeho prodloužení na další semestr (akademický rok).
- (6) Student musí v žádosti uvést důvody, které mu brání ve studiu dle standardního rozpisu.
- (7) O žádosti o povolení ISP rozhoduje rektor nebo jím pověřený pracovník, přičemž pro udělení ISP bere v úvahu též stav plnění studijních povinností v předchozím studiu.
- (8) Veškeré konzultace k průběhu procesu zaštiťuje koordinátor pro studium.
- (9) ISP a jeho prodloužení je zpoplatněno dle příslušného Sazebníku poplatků spojených se studiem, poplatek za ISP nenahrazuje běžné školné. V případě vážných zdravotních důvodů nebo v tíživé sociální situaci studenta může rektor rozhodnout o odpuštění poplatku za schválení ISP. Poplatek za ISP je splatný po schválení žádosti.

Čl. III

Rozhodnutí o schválení ISP

- (1) Schválený ISP je okamžikem schválení plně garantován.
- (2) Rozhodnutí o schválení ISP se vyhotovuje písemně a student jej obdrží elektronicky prostřednictvím informačního systému AMBIS (Úřadovna).
- (3) ISP v návaznosti na schválenou žádost ukládá studentovi a vyučujícím povinnost dohodnout si u jednotlivých předmětů formu a rozsah plnění studijních povinností tak, aby byly zohledněny okolnosti, kvůli kterým student žádá o ISP. Na základě této dohody student upraví formulář Stanovení podmínek pro absolvování předmětů v ISP a odevzdá ho prostřednictvím Úřadovny.
- (4) Pokud ke shodě mezi vyučujícím a studentem nedojde, může se student obrátit na koordinátora pro studium, který mu poskytne podporu v komunikaci s vyučujícími ohledně realizace ISP.
- (5) V rozhodnutí o ISP mohou být stanoveny další organizační pokyny týkající se jeho plnění.
- (6) Kompletní proces ISP je předmětem metodického pokynu, který je přílohou č. 2 této směrnice.

Čl. IV

Závěrečná ustanovení

- (1) Na schválení ISP nevzniká právní nárok.
- (2) Tento vnitřní předpis je zveřejněn na Úřední desce v sekci řízené dokumentace a v informačním systému školy v sekci Úřední deska.

Čl. V
Přílohy

- (1) Příloha č. 1 – Stanovení podmínek pro absolvování předmětů v ISP
- (2) Příloha č. 2 – Metodický pokyn pro postup nastavení ISP

Čl. VI
Rozdělovník

- (1) Výtisk č. 1 správcovský výtisk
- (2) Výtisk č. 2 výtisk na zápůjčku

Příloha č. 1 směrnice VP-R-09/2020

Stanovení podmínek pro absolvování předmětů v ISP

Jméno a příjmení studenta: UČO:

datum narození: katedra:

studijní program/obor: ročník: semestr / akademický rok

Zdůvodnění žádosti a návrh možnosti pro výuku a zakončení předmětu:

Příklad vyplnění:

Z důvodu rekonvalescence po těžkém úrazu nohy žádám o ISP formou povolení neúčasti na prezenční části výuky a navrhuji individuální konzultace osobně nebo elektronicky (tuto variantu preferuji). Využiji samostudium. Mohu vypracovat individuální úkoly nebo seminární práce. Zkoušku nebo zápočet mohu vykonat distančně. Pokud bude nutná osobní účast na zkoušce z předmětu, budu schopen se dostavit od července 2020.

Název předmětu / jméno vyučujícího *	Kontrola plnění předmětu -*	Způsob splnění kontroly předmětu – Z / Zk (uvedení formy práce, redukce přímé výuky, individuální úkoly apod.) **	Termín a forma splnění / ukončení předmětu **
<i>Analýza rizik II / M. Náplavová</i>	<i>Zkouška ve 4. sem</i>	<i>Individuální konzultace 2 – 3x a využití elektronických opor v IS, seminární práce do 30. 5.</i>	<i>Do konce června 2020, on-line test v IS</i>

Komentář k formuláři

* vyplňuje student

** vyplňuje student jako návrh při podání žádosti; v případě kladného rozhodnutí o ISP upraví na základě dohody s vyučujícím(i) a jako přílohu vloží ke spisu o schválení původní žádosti v Úřadovně.

METODICKÝ POKYN

ke směrnici rektorky č. 09/2020 Individuální studijní plán

Postup nastavení ISP

- (1) Student je povinen po schválení ISP projednat podmínky absolvování příslušných předmětů na příslušný semestr s vyučujícími do 3 týdnů od data doručení Schválení ISP. Vhodná forma dohody podmínek studia v ISP je elektronicky (e-mailem).
- (2) Student si zajistí vyjádření vyučujících všech předmětů k úpravě podmínek pro absolvování předmětu a formě zkoušky a přenese informaci od vyučujícího o nastavených podmínkách ISP do **Přílohy č. 1 – Stanovení podmínek pro absolvování předmětů v ISP.**
- (3) Student, který žádá u vyučujícího o individuální přístup, vyučujícímu nejprve předloží písemné rozhodnutí o ISP.
- (4) Informace, jak konkrétně bude plnění ISP probíhat, může mít formu požadavků vyučujícího pro úspěšné absolvování předmětu, termín, do kdy bude předmět zakončen, podmínky individuálních konzultací, zadání seminární práce nebo termíny odevzdání prací.
- (5) Vyučující jednotlivých předmětů jsou povinni studentovi se schváleným ISP sdělit podmínky úspěšného absolvování předmětu v rámci ISP. Pokud vyučující studentovi v souladu se schváleným ISP nevyhoví, je student oprávněn prostřednictvím koordinátora pro studium požádat o pomoc vedoucího příslušné katedry.
- (6) Kompletně vyplněný formulář Stanovení podmínek pro absolvování ISP na aktuální semestr student vloží do 3 týdnů od data schválení ISP jako přílohu ke spisu o schválení ISP v IS (Úřadovna). Kontrolu vložení formuláře provede koordinátor pro studium.
- (7) Na případný pokračující semestr studia v ISP student opět zajistí kompletně vyplněný Formulář pro předměty nadcházejícího semestru, a to nejpozději do 3 týdnů od začátku daného semestru. Vyplněný formulář student opět vloží jako přílohu ke spisu o schválení ISP v Úřadovně. Pokud student formulář neodevzdá do stanoveného termínu, je původní rozhodnutí o ISP zrušeno a žádost zamítnuta.
- (8) Studijní oddělení vede evidenci schválených individuálních studijních plánů. Poznámku o studiu v ISP uvede studijní oddělení v sekci evidence studia u studenta v IS.
- (9) Při nastavení podmínek ISP student komunikuje přímo s akademickými pracovníky (garanty předmětů), a to v souladu s nastavenými pravidly komunikace na akademické půdě.