



VP – R – 09		Výtisk č.:1
		Počet stran: 4
Účinnost od:	Doba platnosti:	Rozsah platnosti:
24. 3. 2025	Do odvolání	AMBIS vysoká škola, a.s.
Č. j.: AMBIS-IS/6694/2025/126798/AMBIS-3 Název dokumentu: SMĚRNICE REKTORKY č. 9/2025 Individuální studijní plán Schválila: Dr. Martina Mannová rektorka podepsáno elektronicky		
Počet příloh:	2	Název přílohy:
Počet výtisků:		Formulář pro stanovení podmínek ISP Metodický pokyn pro postup nastavení ISP
Číslo vydání:	3.	
Třetí		Nahrazuje: VP-R-09 Individuální studijní plán ze dne 1. 9. 2020

Čl. I

Obecné zásady

- (1) Tato směrnice stanovuje bližší podmínky pro Individuální studijní plán (dále jen „ISP“) v souladu s čl. 7 Studijního a zkušebního řádu AMBIS vysoké školy, a.s. (dále jen „**AMBIS VŠ**“)
- (2) ISP je zvláštní metodou rozložení studia, která vychází vstříc individuálním potřebám studenta při zachování rovných podmínek, ať už se jedná o přístupnost materiálů nebo plnění povinností stanovených Studijním a zkušebním řádem.
- (3) Dle Studijního a zkušebního řádu AMBIS VŠ může student požádat o souhlas absolvovat část studia v režimu ISP, zejména ze zdravotních nebo sociálních důvodů.
- (4) Důvody, pro které lze přiznat ISP, jsou zejména:
 - vážné zdravotní problémy studenta,
 - student je evidován jako student se specifickými potřebami (SSP),
 - má evidovanou uznanou dobu rodičovství,
 - pečuje o závislou osobu,
 - reprezentuje Českou republiku ve sportovním odvětví,
 - účastní se studijního pobytu / praktické stáže v rámci programu Erasmus+.
- (5) S přihlédnutím k důvodům dle předešlého odstavce se může jednat o některou nebo i souhrn možností ISP:
 - změnu doby plnění studijních povinností,
 - změnu formy plnění studijních povinností,
 - povolení neúčasti na přednáškách, seminářích či cvičeních,
 - zadané samostudium, zadání zvláštních úkolů,
 - individuální konzultace,
 - zakončení předmětu i mimo řádné zkouškové období.

To vše v rozsahu následně přiznaného ISP, po předchozí dohodě s vyučujícími a při zachování počtu termínů kontroly studia předmětu (zkoušek) a požadovaného počtu kreditů pro konání státních závěrečných zkoušek.
- (6) Student, který má schválenou účast v programu Erasmus+, o ISP nemusí žádat. Bezplatný ISP mu bude přiznán na dané období automaticky v okamžiku zahájení účasti na mobilitě.
- (7) Studentům prvního ročníku se ISP povoluje pouze ve zcela výjimečných případech.
- (8) O ISP je možné žádat jak pro všechny předměty zapsané v daném semestru současně, tak i zvlášť pro jednotlivé předměty. Výše poplatku za souhlas s ISP není dotčena počtem předmětů ani vlastním obsahem ISP.

Čl. II

Podání a náležitosti žádosti

- (1) Elektronickou žádost o ISP doplněnou o další dokumenty dokládající důvody pro ISP (zpráva z funkční diagnostiky, potvrzení od lékaře, průkaz ZTP/ZTP-P, potvrzení o době mateřství či rodičovství, v případě vrcholových sportovců potvrzení vydané sportovní organizací zastupující sportovní odvětví v ČR, ap.) student podává prostřednictvím Úřadovny informačního systému AMBIS (dále jen „IS“). Povinnou přílohou žádosti je návrh stanovení podmínek ISP vyplněný v dokumentu **Příloha č. 1 – Stanovení podmínek pro absolvování předmětů v ISP**.
- (2) V žádosti musí student uvést, o jaké možnosti dle čl. 1 odst. (5) v rámci svého ISP žádá (např. individuální konzultace, samostudium, dodatečné úkoly, přezkoušení, posunutí termínu zkoušky/zápočtu ap.).



- (3) Žádost opatřenou přílohami je nutno podat nejpozději do 14 dní od zahájení příslušného semestru. Později lze žádost podat pouze ve výjimečném případě, kdy důvody pro přiznání ISP nastaly až v průběhu semestru.
- (4) Žádost o ISP se podává standardně na jeden semestr, případně na jeden akademický rok. ISP je pak konkretizován vždy v rozsahu následujícího semestru.
- (5) V případě, že důvody pro studium podle ISP přetrvávají, může student požádat o jeho prodloužení o další semestr (akademický rok).
- (6) Student musí v žádosti uvést důvody, které mu brání ve studiu dle standardního rozpisu.
- (7) O žádosti o povolení ISP rozhoduje rektor nebo jím pověřený pracovník, přičemž pro udělení ISP bere v úvahu též stav plnění studijních povinností v předchozím studiu.
- (8) ISP a jeho prodloužení je zpoplatněno dle příslušného Sazebníku poplatků spojených se studiem, poplatek za ISP nenahrazuje běžné školné. V případě vážných zdravotních důvodů nebo v tíživé sociální situaci studenta může rektor rozhodnout o odpuštění poplatku za přiznání ISP. Poplatek za ISP je splatný po schválení žádosti.
- (9) Pokud je o ISP žádáno z důvodu specifických potřeb studenta na základě funkční diagnostiky a podle posouzení se nedá předpokládat zlepšení daného zdravotního stavu po dobu dle odst. 4, lze ISP přiznat i na delší dobu než jeden rok. Zároveň není takový ISP zpoplatněn.

Čl. III

Rozhodnutí o přiznání ISP

- (1) ISP je okamžikem jeho přiznání plně garantován.
- (2) Rozhodnutí o přiznání ISP se vyhotovuje písemně a student jej obdrží elektronicky prostřednictvím IS.
- (3) ISP v návaznosti na schválenou žádost ukládá studentovi a vyučujícím povinnost dohodnout si u jednotlivých předmětů formu a rozsah plnění studijních povinností tak, aby byly zohledněny okolnosti, kvůli kterým student žádá o ISP
- (4) Pokud ke shodě mezi vyučujícím a studentem nedorazí, může se student obrátit na studijní oddělení, který mu poskytne podporu v komunikaci s vyučujícími ohledně realizace ISP.
- (5) V rozhodnutí o ISP mohou být stanoveny další organizační pokyny týkající se jeho plnění.
- (6) Kompletní proces ISP je předmětem metodického pokynu, který je přílohou č. 2 této směrnice.

Čl. IV

Závěrečná ustanovení

- (1) Na přiznání ISP nevzniká právní nárok.
- (2) Tento vnitřní předpis je zveřejněn na Úřední desce v sekci řízené dokumentace a v informačním systému školy v sekci Úřední deska.

Čl. V **Přílohy**

- (1) Příloha č. 1 – Stanovení podmínek pro absolvování předmětů v ISP
- (2) Příloha č. 2 – Metodický pokyn pro postup nastavení ISP

Čl. VI **Rozdělovník**

- (1) Výtisk č. 1 správcovský výtisk
- (2) Výtisk č. 2 výtisk na zápůjčku

Stanovení podmínek pro absolvování předmětů v ISP

Jméno a příjmení studenta: UČO:

datum narození: katedra:

studijní program/obor: ročník: semestr / akademický rok

Zdůvodnění žádosti a návrh možnosti pro výuku a zakončení předmětu:*Příklad vyplnění:*

Z důvodu rekonvalescence po těžkém úrazu nohy žádám o ISP formou povolení neúčasti na prezenční části výuky a navrhuji individuální konzultace osobně nebo elektronicky (tuto variantu preferuji). Využiji samostudium. Mohu vypracovat individuální úkoly nebo seminární práce. Zkoušku nebo zápočet mohu vykonat distančně. Pokud bude nutná osobní účast na zkoušce z předmětu, budu schopen se dostavit od července 2025.

Název předmětu / jméno vyučujícího *	Kontrola plnění předmětu -*	Způsob splnění kontroly předmětu – Z / Zk (uvedení formy práce, redukce přímé výuky, individuální úkoly apod.) *	Termín a forma splnění / ukončení předmětu *
<i>Analýza rizik II / M. Náplavová</i>	<i>Zkouška ve 4. sem</i>	<i>Individuální konzultace 2 – 3x a využití elektronických opor v IS, seminární práce do 30. 5.</i>	<i>Do konce června 2025, on-line test v IS</i>

Komentář k formuláři

* vyplňuje student

METODICKÝ POKYN

ke směrnici rektorky č. VP-R-09 Individuální studijní plán

Postup nastavení ISP

- (1) Studium v režimu ISP je velmi náročné. Student musí před podáním žádosti pečlivě zvážit své dosavadní zkušenosti a podmínky, za nichž by mělo studium dále probíhat. Student by měl před podáním žádosti tuto konzultovat na studijním oddělení, aby si ověřil, zda je jeho žádost relevantní. V případě trvalého zaměstnání prezenčního studenta doporučujeme zvolit spíše kombinovanou formu studia než ISP.
- (2) Student si před podáním žádosti ověří možnosti úpravy podmínek pro absolvování jednotlivých předmětů u garantů předmětů (případně u vyučujících předmětů zapsaných v daném semestru) a přenesle tyto informace o možných podmínkách ISP do *Přílohy č. 1 – Stanovení podmínek pro absolvování předmětů v ISP*.
- (3) V případě žádosti o přiznání ISP z důvodu specifických potřeb studenta na základě funkční diagnostiky nemusí student předem konzultovat s garanty předmětů (vyučujícími), ale do *Přílohy č. 1* uvede své požadavky vycházející z funkční diagnostiky.
- (4) V případě přiznání ISP je student povinen projednat schválené podmínky absolvování příslušných předmětů na příslušný semestr s garantem předmětu co nejdříve, nejpozději do 3 týdnů od přiznání ISP. Vhodná forma dohody podmínek studia v ISP je elektronicky (e-mailem) s tím, že student přiloží rozhodnutí o přiznání ISP.
- (5) Student je povinen pro nastavení podmínek testování stanovených v přiznaném ISP v rámci ukončení předmětů formou testů prostřednictvím odpovědníků kontaktovat manažera testování na adrese isp-testy@ambis.cz spolu se zasláním rozhodnutí o přiznání ISP a uvedením kódů předmětů, ve kterých mu mají být specifické podmínky v testování zohledněny, a to ve lhůtě stanovené na rozhodnutí o přiznání ISP. Při nedodržení této lhůty nemůže škola úpravu podmínek garantovat.
- (6) Garanti jednotlivých předmětů jsou povinni studentovi s přiznaným ISP sdělit podmínky absolvování předmětu v rámci ISP. Pokud garanti předmětů nebo další vyučující v předmětu studentovi v souladu s přiznaným ISP nevyhoví, je student oprávněn prostřednictvím studijního oddělení požádat o pomoc vedoucího příslušné katedry.
- (7) Na případné pokračování ISP v dalším období student opět zajistí kompletně vyplněný Formulář pro předměty nadcházejícího semestru (*Příloha 1*), a to nejpozději do 3 týdnů od začátku daného semestru. Vyplněný formulář student opět vloží jako přílohu ke spisu o přiznání ISP v Úřadovně. Pokud student formulář neodevzdá do stanoveného termínu, je původní rozhodnutí o ISP zrušeno a žádost zamítnuta.
- (8) Studijní oddělení vede evidenci přiznaných individuálních studijních plánů. Poznámku o studiu v ISP uvede studijní oddělení v sekci evidence studia u studenta v IS.
- (9) Při komunikaci s akademickými pracovníky (garanty předmětů) a dalšími pracovníky školy prostřednictvím e-mailu je student povinen dodržovat nastavená pravidla komunikace na akademické půdě, včetně komunikace ze školní e-mailové adresy.