

Výzva k podávání projektů v rámci Interní grantové agentury AMBIS vysoké školy, a.s.

V souladu s vnitřním předpisem **VP-PR-03 Interní grantová agentura**, vyhlašuji soutěž v rámci
Interní grantové agentury AMBIS vysoké školy, a.s. (dále jen „AMBIS VŠ“)
s termínem řešení **v roce 2026**.

**Hlavním zaměřením projektů je podpora vědeckovýzkumné činnosti akademických pracovníků školy
směřující převážně na:**

1. Publikování článků v časopisech v databázi WoS (výsledek Jimp dle definice Metodiky 25+) nebo ve scopusových časopisech (výsledek Jsc dle definice Metodiky 25+). Nejedná o příspěvky do sborníků ve výše uvedených databázích a o články v predátorských časopisech nebo časopisech u vydavatelství se špatnou pověstí.
2. Přípravu na habilitaci – navrženým výsledkem může být i odborná kniha – musí být předem prostřednictvím vedoucího katedry předjednáno s generálním ředitelem.
3. Přípravu grantových žádostí (např. do TaČR, GaČR, Horizon a podobně – nutno předem konzultovat s oddělením VaV).
4. Ve výjimečných případech též na zajištění dalších výsledků VaV (například příspěvek do sborníku – výsledek D), pokud je tento výsledek nezbytný pro zajištění úkolů VaV dané katedry. Nezbytnost musí potvrdit vedoucí katedry a prorektor pro strategii a rozvoj.

Navrhovatelem a hlavním řešitelem projektu může být:

1. vedoucí katedry, která/ý podává projekt pro akademické pracovníky zařazené do jeho katedry (dále též „projekt katedry“; každá katedra podá jeden projekt);
2. akademický pracovník AMBIS VŠ s pracovním úvazkem nejméně 0,5 (konzultovat předem důvody, proč není zahrnuto do projektu katedry s oddělením VaV).

Očekávanými výstupy projektu jsou:

1. výsledky typu Jimp nebo případně Jsc dle definice Metodiky 25+, které budou navedeny do RIV za AMBIS VŠ, přičemž se nejedná o příspěvky do sborníků v těchto databázích;
2. podání projektu;
3. ve zdůvodněných a předem projednaných případech mohou k očekávaným výstupům patřit též jiné výsledky dle Metodiky 25+, dále též podklady pro výsledky v časopisech zařazených do databáze WoS nebo Scopus, podklady ke grantovým žádostem.

Doba řešení projektu je 1 rok (tedy do 31. 12. 2026).

Náklady projektu IGA by měly být zejména vložné do časopisů v databázi WoS nebo Scopus a náklady na korektury. Nepředpokládají se náklady na mzdy. Náklady je vhodné konzultovat s oddělením VaV.

U projektu podaného akademickým pracovníkem je maximální výše 30 tisíc Kč na projekt.

Návrh projektu je předkládán na formuláři, který je přílohou č. 1 této výzvy, oddělení pro vědu a výzkum elektronicky na vyzkum@ambis.cz do **30. 10. 2025**.

Prostředky na projekty katedry budou katedrám přidělovány též s přehlednutím na počet akademických úvazků.

Další okolnosti uvádí vnitřní předpis VP-PR-03 Interní grantová agentura.

Seznam projektů doporučených i nedoporučených k realizaci bude zaslán rektorce a generálnímu řediteli k vyjádření. Předpokládaný termín vyhlášení schválených projektů je **10. 01. 2026**.

V Praze

Dr. rer. nat. Martina Mannová
rektorka

Příloha č. 1 k VP-PR-03 Návrh projektu IGA

Název projektu IGA (například: Podpora publikování KBP na rok 2023 případně dle názvu hlavního výsledku)	
Řešitelé projektu:	
Předpokládaný cíl projektu a počty výsledků projektu (dle Metodiky 25+):	
Cílem projektu je (například zajistit financování překladů a vloženého do časopisů dle plánu katedry na daný rok):	
Výsledky projektu budou (počet a druh výsledku dle Metodiky 25+, například: 1 článek Jimp, 1 článek Jsc):	
Délku řešení projektu (předpokládané zahájení a ukončení; obvykle 1 rok od 1. 1. do 31.12.):	
Zahájení:	Ukončení:
Údaje rozpočtu projektu (v Kč; rozpočet konzultujte předem s pracovníky útvaru VaV):	
(a) náklady na služby, které zahrnují zejména ediční náklady, publikační poplatky, náklady na překlady	 Kč
(b) jiné, vypsát:	 Kč
Celkem	 Kč
Další informace důležité pro schválení projektu (nepovinné):	
Jméno a podpis předkladatele:	
Datum:	
Schvalování záměru projektu IGA	
Stanovisko vedoucího katedry (jen pokud podává pracovník; stačí vyjádření e-mailem):	
Doporučuji / doporučuji s připomínkami (vypsát) / nedoporučuji	
Stanovisko prorektora pro VaV k záměru (stačí vyjádření e-mailem)	
Doporučuji / doporučuji s připomínkami (vypsát) / nedoporučuji	
Schválení záměru rektorkou (stačí vyjádření e-mailem nebo na poradě vedení)	
Schvaluji / schvaluji s připomínkami / neschvaluji	