

## Výzva k podávání projektů v rámci Studentské interní grantové agentury pro akademický rok 2020/21

V souladu s vnitřním předpisem **VP-PR-01 Studentské interní grantová agentura**, vyhlašuji soutěž v rámci Studentské interní grantové agentury SIGA VŠ Ambis pro akademický rok 2020/21.

Cílem SIGA je zvýšit a podpořit vědecko-výzkumné aktivity (včetně spolupráce s praxí) zejména studentů magisterských studijních programů ve spolupráci s akademickými pracovníky, podporovat publikování dosažených výsledků a přispět ke zvýšení kvality a efektivnosti vědecké, technické a vzdělávací práce.

### Řešitelem může být:

- a) student v magisterském stupni studia, v takovém případě musí být druhým řešitelem (členem řešitelského týmu) vedoucí diplomové práce řešitele,
- b) akademický pracovník (který je oprávněn vést závěrečné práce studentů), v takovém případě musí být druhým členem řešitelského týmu alespoň jeden student magisterského studijního programu (obvykle ten, u kterého je daný akademický pracovník vedoucím diplomové práce). Je též možné, že se na projektu SIGA, který je řešen akademickým pracovníkem, účastní další studenti magisterského nebo bakalářského programu, kteří řeší ve své závěrečné práci tematicky podobné problémy, nebo se na jejich řešení připravují.

V obou případech je za případné čerpání prostředků odpovědný výše uvedený akademický pracovník. Studenti musí tvořit alespoň 50 % řešitelského týmu. Doba řešení studentských projektů je minimálně 1 rok a maximálně 3 roky.

Studenti (ve spolupráci se svými vedoucími závěrečných prací) v rámci projektu realizují vědecko-výzkumné aktivity:

- a) ve vazbě na svoji závěrečnou práci nebo
- b) ve vazbě na svoji závěrečnou práci a na projekty spolupráce s praxí (může mít charakter smluvního výzkumu)
- c) ve vazbě na svoji závěrečnou práci a výzkum, který řeší akademický pracovník (vedoucí diplomové práce) zapojený do projektu SIGA.

Akademičtí pracovníci, kteří mají zájem následně podat projekt SIGA, vypíší pro magisterské studium témata diplomových prací s poznámkou, že tato témata budou pravděpodobně (pokud budou následně schválena) součástí projektu SIGA. Akademický pracovník obvykle vypisuje několik obdobných témat, které budou součástí jednoho projektu SIGA, pokud o ně studenti projeví zájem. Následně (po schválení projektu SIGA) mohou do projektu přizvat též bakalářské studenty.

### Očekávanými výstupy projektu jsou:

- a) výsledky, které jsou hodnoceny podle platné metodiky hodnocení výsledků výzkumných organizací a odpovídají definicím výsledků pro evidenci výsledků v RIV (například článek, kapitola v odborné knize, výstava, audiovizuální pomůcka, výzkumná zpráva) nebo
- b) k očekávaným výstupům též mohou patřit podklady pro tyto výsledky.

Návrh projektu je předkládán na formuláři, který je přílohou č. 1 této výzvy, elektronicky oddělení pro vědu a výzkum na [andrea.saglova@ambis.cz](mailto:andrea.saglova@ambis.cz) do **30. 4. 2021**.

Pokud **stávající magisterští studenti, kteří jsou v 2. ročníku studia**, mají zájem podat projekt SIGA, konzultují tento zájem neprodleně se svým vedoucím práce, následně s oddělením vědy. V těchto případech je možné projekt podat ještě v tomto roce, respektive kdykoli do 30.4. V takovémto případě bude projekt zahájen neprodleně po schválení.

Seznam projektů doporučených i nedoporučených k realizaci je zaslán rektorce a generálnímu řediteli k vyjádření.

V Praze dne 6. 11. 2020



-----  
Doc. Ing. Milan Jan Půček, Ph.D.  
prorektor pro vědu a výzkum

Příloha č. 1 k VP-PR-01 Návrh projektu SIGA

<b>Název projektu</b> (= téma projektu SIGA, které vychází z tématu závěrečné práce řešitele-studenta):	
<b>Řešitelé projektu:</b>	
Jméno řešitele – akademického pracovníka Jméno řešitele – magisterského studenta:  Jména dalších zapojených akademických pracovníků či studentů, jsou-li známy (může být zapojeno více osob; vždy platí, že studentů musí být nejméně 50 %):	
<b>Předpokládaný cíl projektu a počty výsledků projektu</b> (dle Metodiky 17+):	
Cílem projektu je (cíle popsat v rozsahu cca 2 vět):  Výsledky projektu budou (počet a druh výsledku dle Metodiky 17+; případně uvést jen podklady pro tyto výsledky, je-li to relevantní):	
<b>Délku řešení projektu</b> (předpokládané zahájení a ukončení; minimálně 1 rok, maximálně 3 roky):	
Zahájení: Ukončení:	
<b>Údaje rozpočtu projektu</b> (v Kč; pokud nejsou požadovány finanční zdroje, uveďte do jednotlivých kolonek 0 Kč; rozpočet konzultujte předem s pracovníky oddělení VaV):	
(a) náklady na služby, které zahrnují zejména ediční náklady, publikační poplatky, náklady na překlady	Kč
(b) osobní náklady včetně stipendií	Kč
(c) cestovné, včetně konferenčních poplatků	Kč
<b>Celkem</b>	<b>Kč</b>
<b>Pro realizaci projektu je nezbytné – vyznačte zda ano/ne</b>	
(a) odměna pro akademického pracovníka	ano/ne
(b) publikační náklady v časopisech vydávaných školou	ano/ne
(c) náklady na využívání učeben školy pro realizaci jednání týmu projektu, workshopů či konferencí	ano/ne
<b>Další informace důležité pro schválení projektu</b> (nepovinné):	
Jméno a podpis akademika (člena řešitelského týmu): Datum:	
<b>Schvalování záměru</b>	
<b>Stanovisko vedoucího katedry</b> (nepovinné, stačí vyjádření e-mailem): Doporučuji / doporučuji s připomínkami (vypsát) / nedoporučuji	
<b>Stanovisko prorektora pro VaV</b> k záměru (stačí vyjádření e-mailem) Doporučuji / doporučuji s připomínkami (vypsát) / nedoporučuji	
<b>Schválení záměru rektorkou</b> (stačí vyjádření e-mailem nebo na poradě vedení) Schvaluji / schvaluji s připomínkami / neschvaluji	