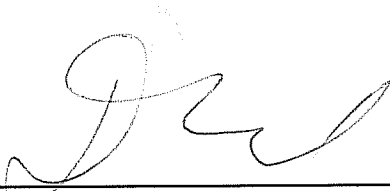


<b>VNITŘNÍ PŘEDPIS VP – PR – 59</b>		Výtisk č.:
		Počet stran: 3
Účinnost od:	Doba platnosti:	Rozsah platnosti:
20.12.2017	Do odvolání	Vysoká škola regionálního rozvoje a Bankovní institut – AMBIS, a.s.
<p>Název dokumentu:</p> <p style="text-align: center;"><b>VYHLÁŠKA č. 4/2017 prorektorky pro akreditace</b></p> <p style="text-align: center;"><b>Akreditační předpis</b></p>		
<b>Zpracovala a schválila:</b> (vydavatel)		<b>Datum: 20.12.2017</b>
 RNDr. Alena Drda Morávková, MBA, Ph.D. prorektorka pro akreditace		
Počet příloh:		Název přílohy: 0
Počet výtisků:		
Číslo vydání: <b>1.</b>		Nahrazuje:
<b>První</b>		(číslo a název původního dokumentu)

Předpis upravuje postup při přípravě akreditací nových studijních programů, reakreditacích, rozšiřování akreditací a změnách stávajících studijních programů (dále SP).

## 1. Studijní program

### Nový SP:

1. Návrh nového SP podává prorektor/ka pro akreditace rektorovi/ce a statutárnímu orgánu. Součástí návrhu je profil absolventa/ky, návrh studijního plánu a návrh na jmenování garanta/ky SP.
2. Rektor/ka jmenuje garanta/ku SP. Garant/ka spolu s prorektorem/kou pro akreditace připraví podklady akreditačního spisu.
3. Zároveň je rektorem/kou z významných odborníků/nic podílejících se na výuce v daném SP a odborníků/nic z praxe zformována Rada SP. Členem/kou Rady SP je vždy prorektor/ka pro akreditace, prorektor/ka pro studium, případně další zástupci/kyně školy. Její členové/ky se aktivně podílí na přípravě obsahové části SP. Rada SP doporučuje konečnou podobu návrhu k předložení Radě pro vnitřní hodnocení.
4. Návrh SP pro akreditaci je prorektorem/kou pro akreditace předložen ke schválení Radě pro vnitřní hodnocení.
5. Konečnou verzi návrhu schvaluje svým podpisem rektor/ka.

### Reakreditace/rozšíření akreditace:

6. Garant/ka SP předloží Radě SP návrh na reakreditaci či rozšíření akreditace SP.
7. Zásadní změny projednává garant/ka SP a prorektor/ka pro akreditace taktéž s představenstvem společnosti.
8. Návrh na reakreditaci/rozšíření akreditace SP je prorektorem/kou pro akreditace předložen Radě pro vnitřní hodnocení.
9. Konečnou verzi návrhu schvaluje svým podpisem rektor/ka.

### Změny SP:

10. Garant/ka SP svolává pravidelná zasedání Rady SP minimálně jedenkrát za každý semestr, zpravidla tak, aby bylo možné včas projednat případné změny v SP.
11. Změny v SP v rozsahu podléhajícím informační povinnosti dle metodického materiálu NAÚ 60/2016 předkládá prorektor/ka pro akreditace ke schválení Radě pro vnitřní hodnocení.
12. V případě že se jedná o změny podléhající informační povinnosti dle metodického materiálu NAÚ 60/2017) konečnou verzi návrhu schvaluje svým podpisem rektor/ka.

## 2. Závěrečná ustanovení

Tento vnitřní předpis je všem zaměstnancům k dispozici v elektronické podobě v adresáři řízené dokumentace.

## 3. Rozdělovník

Výtisk č. 1      správcovský výtisk  
Výtisk č. 2      výtisk na zápůjčku