

VP – PR – 09		Výtisk č.:
		Počet stran: 6
Účinnost od:	Doba platnosti:	Rozsah platnosti:
15. 11. 2023	do odvolání	AMBIS vysoká škola, a.s.
Název dokumentu:		Č. j.: AMBIS-IS/4606/2024/90931/AMBIS-2
Směrnice prorektora pro vědu a výzkum č. 9/2024		
Zásady studentské grantové soutěže v rámci specifického vysokoškolského výzkumu podle zákona č. 130/2002 Sb.		
Vydavatel dokumentu:		
		doc. Ing. Milan Jan Půček, Ph.D., MBA prorektor pro vědu a výzkum podepsáno elektronicky
		_____ představenstvo AMBIS vysoké školy, a.s.
Počet příloh:	1	Názvy příloh:
		Příhláška studentského projektu
Číslo vydání:	2.	
Druhé		Aktualizuje: VP-PR-09 ze dne 15. 11. 2023

Čl. I Účel směrnice

- (1) Tato směrnice stanovuje pravidla studentské grantové soutěže v rámci specifického vysokoškolského výzkumu podle zákona č. 130/2002 Sb. o podpoře výzkumu, experimentálního vývoje a inovací z veřejných prostředků a o změně některých souvisejících zákonů (zákon o podpoře výzkumu, experimentálního vývoje a inovací), v platném znění.
- (2) Specifický vysokoškolský výzkum je výzkum prováděný studenty při uskutečňování akreditovaných magisterských studijních programů, který je bezprostředně spojen s jejich vzděláváním.
- (3) Do grantové soutěže jsou přihlašovány studentské Projekty (dále jen „**Projekt**“).
- (4) Kategoriemi podpory jsou základní a aplikovaný výzkum.
- (5) Účelová podpora na specifický vysokoškolský výzkum se řídí *Pravidly pro poskytování účelové podpory na specifický vysokoškolský výzkum podle zákona o podpoře výzkumu, experimentálního vývoje a inovací* stanovenými Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy (dále jen „**Ministerstvo**“).
- (6) Účelovou podporu na specifický vysokoškolský výzkum AMBIS vysoké školy, a.s. (dále jen „**AMBIS VŠ**“), poskytuje Ministerstvo, které stanovuje rovněž její výši pro daný kalendářní rok.

Čl. II Charakter Projektů a oprávnění žadatelé

- (1) Hlavním řešitelem¹ Projektu je akademický pracovník AMBIS VŠ.
- (2) Dalšími členy řešitelského týmu jsou studenti magisterského studijního programu AMBIS VŠ nebo akademičtí, vědečtí, výzkumní nebo vývojoví pracovníci AMBIS VŠ.
- (3) Řešitelský tým má nejvýše 50 osob.
- (4) Počet studentů magisterského studijního programu v řešitelském týmu je alespoň roven počtu ostatních členů řešitelského týmu.
- (5) Doba řešení Projektu je 12 až 36 kalendářních měsíců, doporučená délka je 12 měsíců.
- (6) Podpora na Projekt pro jeden kalendářní rok činí nejvýše 5 000 000 Kč.
- (7) Podíl osobních nákladů nebo výdajů (včetně stipendií), spojených s účastí studentů magisterského studijního programu jakožto dalších členů řešitelského týmu na řešení Projektu, na celkových osobních nákladech nebo výdajích (včetně stipendií), hrazených v rámci způsobilých nákladů Projektu, činí nejméně 75 %.
- (8) Z podpory lze hradit náklady Projektu uskutečňovaného na výzkumném pracovišti právnické osoby jiné, než je AMBIS VŠ, pouze v případě, že se na základě dohody dané právnické osoby s AMBIS VŠ podle § 81 zákona o vysokých školách uskutečňuje na tomto pracovišti akreditovaný studijní program, v němž studují studenti, kteří jsou členy řešitelského týmu. Dalšími členy řešitelského týmu jsou při splnění podmínek v bodech 3, 4 a 7 i vědečtí, výzkumní nebo vývojoví pracovníci dané právnické osoby.

¹ Pravidla pro poskytování účelové podpory na specifický vysokoškolský výzkum podle zákona o podpoře výzkumu, experimentálního vývoje a inovací pro hlavního řešitele používají pojem „řešitel“, ostatní řešitelé jsou označovány jako „další členové řešitelského týmu“.

- (9) Každý hlavní řešitel smí do soutěže předložit pouze jeden Projekt.

Čl. III

Náležitosti předkládaných Projektů

- (1) Návrh Projektu je předkládán na předepsaném formuláři, který je přílohou č. 1 této směrnice a který obsahuje:
- název Projektu,
 - období realizace,
 - anotaci včetně cílů Projektu,
 - údaje o hlavním řešiteli a dalších členech řešitelského týmu,
 - popis výzkumných aktivit, metod řešení Projektu a časový harmonogram
 - předpokládané výsledky,
 - požadované finanční prostředky a jejich skladbu.
- (2) Očekávanými výstupy studentského Projektu jsou výsledky, které jsou hodnoceny podle platné Metodiky hodnocení výsledků výzkumných organizací a hodnocení programů účelové podpory výzkumu, vývoje a inovací (dále jen „**Metodika 2017+**“). U každého Projektu se předpokládá dosažení alespoň jednoho výsledku dle Metodiky 2017+, který bude následně vložen do databáze RIV za AMBIS VŠ. Dalšími výstupy Projektu mohou být též provedený výzkum nebo podklady pro další výsledky dle Metodiky 2017+.
- (3) Způsobilými náklady na řešení Projektu jsou:
- osobní náklady nebo výdaje na výzkumné pracovníky, techniky a ostatní podpůrný personál, včetně stipendií na výzkum, vývoj a inovace podle zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), ve znění pozdějších předpisů,
 - náklady nebo výdaje na pořízení hmotného a nehmotného majetku,
 - další provozní náklady nebo výdaje, včetně nákladů na materiál a dodávky, které bezprostředně souvisí s konkrétními činnostmi naplňujícími účel podpory a je o nich jednotlivě účtováno,
 - náklady nebo výdaje na služby,
 - doplňkové náklady nebo výdaje, které nelze jednoznačně přiřadit konkrétní činnosti vymezené účelem podpory, ale bez nichž by nebylo možné účel podpory naplnit (tzv. nepřímé náklady nebo výdaje).
- (4) Náklady Projektu a vyplnění přihlášky konzultuje hlavní řešitel předem s pracovníky oddělení vědy a výzkumu (dále jen “**oddělení VaV**”).
- (5) Podpora se Projektu přiděluje vždy na daný kalendářní rok, a to z důvodu přidělení dotace od MŠMT na jeden kalendářní rok. Víceletému Projektu je podpora v dalších letech řešení poskytována přednostně.
- (6) Dojde-li ke snížení, resp. zrušení účelové podpory na specifický vysokoškolský výzkum ze strany Ministerstva, bude adekvátně snížena, resp. zrušena podpora Projektů ze strany AMBIS VŠ.

Čl. IV

Termíny podání Projektů a jejich schvalování

- (1) Výzvu k předkládání Projektů vyhlašuje rektor AMBIS VŠ každoročně nejpozději do 15. prosince na následující kalendářní rok (pokud nebude stanoveno jinak).

- (2) Text výzvy zpracuje oddělení VaV. Po schválení rektorem AMBIS VŠ ho oddělení VaV rozešle:
 - a. ve spolupráci s prorektorem pro studium všem studentům magisterských studijních programů,
 - b. ve spolupráci s vedoucími kateder všem akademickým pracovníkům.
- (3) Návrh Projektů je předkládán elektronicky oddělení VaV na vyzkum@ambis.cz do 31. ledna, není-li ve výzvě uvedeno jinak. Oddělení VaV zajišťuje příjem, administraci, koordinaci a kontrolu studentských Projektů.
- (4) Oddělení VaV zašle podaný Projekt vedoucímu katedry, do které je zařazen akademický pracovník, který jako hlavní řešitel studentský Projekt podal.
- (5) Za účelem hodnocení studentských Projektů jmenuje prorektor pro vědu a výzkum členy hodnotící komise (dále jen „Komise“) ze zástupců všech kateder, zástupce prorektorátu pro studium, prorektorátu pro vědu a výzkum, prorektorátu pro pedagogickou činnost a případně dalších odborníků. Předsedou Komise je prorektor pro vědu a výzkum.
- (6) Přehled všech podaných studentských Projektů je po uzávěrce přihlášek předložen Komisi.
- (7) Projekt předložený do studentské grantové soutěže je předán k posouzení nejméně jednomu oponentovi, který se nepodílel na přípravě návrhu posuzovaného Projektu a který není členem řešitelského týmu posuzovaného návrhu. Oponent je určen Komisí.
- (8) Projekty hodnotí Komise na základě následujících kritérií:
 - a. splnění formálních náležitostí návrhu Projektu (hodnotí zejména oddělení VaV),
 - b. význam plánovaného výzkumu ve vazbě na studijní programy a vyučované předměty (hodnotí zejména katedra, do které je hlavní řešitel zařazen),
 - c. aktuálnost a potřebnost plánovaného výzkumu ve vazbě na vědní obor, předpokládané výsledky Projektu, kvalita a rozsah řešitelského týmu (kvalita z hlediska minulých výsledků řešitele, rozsah z hlediska počtu zapojených akademických pracovníků a studentů), plánované využití výstupů Projektu ve výuce, přiměřenost a efektivita vynaložených prostředků vzhledem k cílům a výsledkům Projektu (hodnotí oponent, může hodnotit také body b a d),
 - d. způsob a výsledky řešení minulých studentských Projektů daného hlavního řešitele, resp. řešitelského týmu (hodnotí oddělení VaV),
 - e. počet diplomových prací, které by měly vzniknout s využitím podpory.
- (9) Komise před hodnocením přihlášených Projektů stanoví váhy jednotlivých hodnotících kritérií. Tyto váhy budou uvedeny v zápise z jednání Komise.
- (10) Komise přijímá usnesení hlasováním. Komise je usnášeníschopná, pokud je hlasování přítomna nadpoloviční většina členů. Jednání mohou probíhat on-line nebo hlasování může proběhnout elektronicky prostřednictvím e-mailů.
- (11) Seznam doporučených i nedoporučených Projektů k realizaci je zaslán rektorovi a generálnímu řediteli k vyjádření. Ke schválení stačí souhlas e-mailem nebo ústní sdělení na poradě širšího vedení AMBIS VŠ. Seznam schválených Projektů je následně schvalován představenstvem.
- (12) O přidělení podpory víceletému Projektu a její konečné výši rozhoduje představenstvo AMBIS VŠ na doporučení Komise s ohledem na výši aktuálně přidělených prostředků Ministerstvem a s ohledem na pravděpodobný vývoj výše prostředků přidělovaných Ministerstvem v dalších letech řešení Projektu.
- (13) S hlavním řešitelem Projektu uzavře AMBIS VŠ smlouvu o řešení Projektu.

- (14) Seznam podpořených Projektů je zveřejněn ve veřejné části internetové stránky AMBIS VŠ v části věnované vědě a výzkumu.
- (15) O schválení či neschválení Projektu informuje oddělení VaV jednotlivé hlavní řešitele.
- (16) V případě, že do výzvy vyhlášené dle odstavce (1) nebude přihlášen dostatečný počet projektů, může rektor vyhlásit dodatečnou výzvu, ve které budou stanoveny termíny pro podání a hodnocení návrhů projektů. Dodatečnou výzvu je možné vyhlásit i opakovaně.

Čl. V

Kontrola a řízení Projektu

- (1) Hlavní řešitel Projektu je povinen:
- a. uzavřít s AMBIS VŠ Smlouvu o řešení studentského Projektu a zajistit realizaci, sebekontrolu a řízení Projektu,
 - b. u každého publikovaného výsledku Projektu uvést, že výsledku bylo dosaženo v rámci Projektu specifického vysokoškolského výzkumu AMBIS VŠ,
 - c. včas a v požadovaném formátu odevzdat informace o dosažených výsledcích Projektu na oddělení VaV,
 - d. odevzdat formulář pro vyplácení odměn a stipendií vždy k 30. červnu a 8. prosinci,
 - e. odevzdat dílčí zprávu o řešení studentského Projektu v předepsané struktuře vždy do 20. ledna za předcházející rok řešení Projektu,
 - f. odevzdat závěrečnou zprávu o řešení Projektu v předepsané struktuře do 20. dne měsíce následujícího po ukončení realizace Projektu,
 - g. součástí závěrečné zprávy Projektu jsou i kopie dosažených publikačních výstupů nebo odkazy na ně,
 - h. sdělovat oddělení VaV problémy, které by mohly vést k nedosažení stanovených výsledků Projektu (např. změna složení řešitelského týmu, změna plánovaných cílů Projektu),
 - i. řídit se pokyny k čerpání prostředků dle článku VI,
 - j. poskytnout součinnost oddělení VaV, které zajišťuje koordinaci a kontrolu Projektů.
- (2) Dílčí a závěrečné zprávy schvaluje a sumarizaci výsledků provádí prorektor pro vědu a výzkum.

Čl. VI

Čerpání finančních prostředků

- (1) Hlavní řešitel Projektu je povinen s přidělenými prostředky nakládat hospodárně v souladu s obecně závaznými právními předpisy a vnitřními předpisy AMBIS VŠ.
- (2) Požadavky na výdaje, spojené s řešením Projektu, je nezbytné s dostatečným předstihem předložit oddělení VaV ke schválení, vždy však před uskutečněním objednávky nebo závazku ze strany AMBIS VŠ.
- (3) Hlavní řešitel je povinen vždy do 31. 10. nahlásit předpokládané čerpání nákladů do konce daného roku, z důvodu možného vrácení nevyčerpané podpory Ministerstvu.
- (4) Povinností hlavního řešitele Projektu je průběžné sledování čerpání finančních prostředků Projektu a dodržování schválené výše a struktury nákladů. Pokud nejsou v rámci Projektu plněny povinnosti, bude odměna pro hlavního řešitele a další členy

řešitelského týmu adekvátně krácena nebo nevyplacena. O krácení či nevyplacení rozhoduje na návrh prorektora pro vědu a výzkum představenstvo AMBIS VŠ.

- (5) V průběhu řešení Projektu nesmí počet členů řešitelského týmu z řad studentů magisterského studijního programu klesnout pod 50 %. Pokud odchodem některého z členů řešitelského týmu by k této situaci došlo, musí být řešitelský tým doplněn jiným studentem magisterského studijního programu. O této změně musí být hlavním řešitelem neprodleně informováno oddělení VaV.
- (6) Pokud nebude splněna podmínka stanovená v předchozím odstavci, bude zastavena finanční podpora tohoto Projektu.

ČI. VII Přílohy

Příloha č. 1 – Přihláška Projektu

ČI. VIII Závěrečná ustanovení

Tato směrnice nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu prorektorem pro vědu a výzkum AMBIS VŠ.

ČI. IX Rozdělovník

- (1) Výtisk č. 1 – správcovský výtisk
- (2) Výtisk č. 2 – výtisk na zápůjčku